



**TC**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı**  
**Dekan Görev Tanımı**

İlk Yayın Tarihi/Sayı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

<b>Kadro Unvanı:</b> Profesör	<b>Görev Unvanı :</b> Dekan
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b>	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Rektör, Rektör Yardımcıları	<b>Vekalet :</b> Dekan Yardımcısı
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	
1	Üniversite Senato ve Yönetim Kurulu üyeliği görevini yürütmek, Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek.
2	Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
3	Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
4	Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
5	Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
6	Mevzuattaki değişiklikleri takip etmek, personeli bilgilendirmek, mahiyetindeki personeli yetiştirmek.
7	Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesini rasyonel bir şekilde kullanmak ve geliştirmek, gerektiği zaman güvenlik önlemlerini almak, öğrencilere gerekli sosyal hizmetleri sağlamak, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütmek
8	Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
9	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere, Fakültenin misyon, vizyon, hedeflerine, etik kurallarına uymak, hassas ve riskli görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek.
10	Rektörün mevzuat çerçevesinde vereceği diğer işleri ve işlemleri yapmak.

<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Rektörlüğe sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü dekanlık evrakı,... vb.
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önerceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* 2/09 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası * 193 Gelir Vergisi Kanunu * 237 Sayılı Taahhüt Kanunu * 2489 Kefalet Kanunu * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu * 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu * 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu * 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun * 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu * 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun * 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu * 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu * 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu * 4857 Sayılı İş Kanunu * 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun * 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu * 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu * Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname * 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname * Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname * Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyumlu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı * Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar * 5163 Sayılı Taahhüt Mali Yönetmeliği * Bütünlük Kamusal Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik * Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği * Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik * Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliği * Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik * Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik * Kamu İdarelerinde Stratejik Planmaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Kamu İdarelerine Ait Taahhütlerin Kaydına İlişkin Yönetmelik * Kamu İdarelerine Ait Taahhütlerin Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik * Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>	Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler, Rektörlüğe Bağlı Birimler ve Rektörlük, Yerel Yönetim, İç ve Dış Paydaşlar

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

Özet DORUM  
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Fatmagül YUR  
Dekan