



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı  
Temizlik İşleri Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

<b>Kadro Unvanı:</b> Sürekli İşçi/Hizmetli	<b>Görev Unvanı :</b> Hizmetli
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b>	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Dekan, Fakülte Sekreteri	<b>Vekalet :</b>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	
1	Sorumluluk alanında bulunan büro, derslik, laboratuvar, merdiven, koridor ve tuvaletlerin temizliğini yaparak sürekli temiz, düzenli ve hijyenik olmasını sağlamak.
2	Sınıf, laboratuvar, koridor, gibi alanları havalandırmak.
3	Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları Fakülte Sekreterine bildirmek, yanan lamba, açık kalmış ışık, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale etmek.
4	Fakülte çevresi ve bahçe temizliğini rutin olarak yapmak.
5	Günlük, haftalık, aylık temizlik çizelgelerini tutmak, ay sonunda personel birimine teslim etmek.
6	Kış aylarında kalorifer kazan dairesini çalıştırmak, yakıt deposundaki yakıtın miktarını fakülte sekreterine bildirmek.
7	Kazan dairesi, jeneratör, ups odalarının temizliğini yapmak.
8	Fakültede ihtiyaç duyulan taşıma, yükleme ve boşaltma işlerini yapmak.
14	Rektörlüğün ve Dekanlığın iç tamimlerine uymak.
18	Fakültenin misyon, vizyon, hedeflerine, etik kurallarına uymak ve buna göre hareket etmek.
19	Dekan ve Fakülte Sekreteri tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Temizlik çizelgeleri,...vb
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince İŞ-KUR üzerinden yayımlanan öğrenim seviyesi belirtilen ilan üzerine başvuru sonrasında yapılan sözlü sınav sonucuna göre alınır.
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	* 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası * 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, * Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu * 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu * 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun * 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu * 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik * Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği * Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>	Bölümler, Dekanlık, Rektörlük, İç Paydaşlar

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

Özet DORUM  
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Fatmagül YUR  
Dekan