



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Tahakkuk İşleri  
Maaş Ödemesi İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Maaş ödemesine ilişkin hazırlıkta, fakülte personelinin maaş unsurlarında değişikliğe neden olacak veriler toplanır.	Fakülte Sekreteri Personel İşleri Personeli Tahakkuk İşleri Personeli	PDB	<a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)</a>
2	Personelin maaşına haiz tüm değişiklikler maaş programına işlenir ve kaydedilir.	Tahakkuk İşleri Personeli		<a href="#">KBS Maaş modülü</a>
3	Bilgi girişleri gerçekleştirildikten sonra maaş hesaplatılarak değişikliklerin doğru şekilde yansıtıp yansımadağı kontrol edilir.	Tahakkuk İşleri Personeli		Anayasa, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 2489 Kefalet Kanunu 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
4	Tüm bilgilerin doğruluğu teyit edildikten sonra maaş KBS modülü üzerinden onaylanır.	Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi	Tahakkuk İşleri Personeli	<a href="#">KBS Maaş modülü</a>
5	Onaylanan maaş ödemelerine ilişkin hazırlanan dosya imzalatılır ve Rektörlük maaş tahakkuk bürosuna kontrol edilmek üzere gönderilir.	Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Tahakkuk İşleri Personeli	SGDB	<a href="#">KBS Maaş modülü</a>
6	SGDB nda yapılan kontrollerde dosyada hata var ise iade edilir ve düzeltilmesi sağlanır, hata yok ise dosya onaylanır.	SGDB	Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Tahakkuk İşleri Personeli	<a href="#">KBS Maaş modülü</a>
7	Maaş ödemesi gerçekleştirildikten sonra maaş sisteminden temin edilen kesenek bilgisi SGK'nın kesenek bilgi sistemine yüklenir ve tutarlar ödeme emri ile kıyaslanarak doğruluğu teyit edilir.	Tahakkuk İşleri Personeli		<a href="#">SGK</a>
8	Kesenek bilgi sisteminden alınan kesenek raporlar imza altına alınarak, 3 nüsha olarak SGDB maaş tahakkuk birimine gönderilir.	Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi Tahakkuk İşleri Personeli	SGDB	<a href="#">SGK</a>

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>ÖZET DORUM</b> Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof.Dr. FATMAGÜL YUR</b> Dekan
---	---