



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Mali İşler
Yıllık Bütçe Hazırlama İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca ilgili ayda ilanı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının duyurusuyla bütçe hazırlık süreci başlar.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Personeli		5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Muhasebe Yönetmeliği Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Genel Bütçe Evrak sbb.gov.tr
2	Birimin ihtiyaçları ve önceki dönem bütçesi değerlendirmeye alınır ve sonraki yılların bütçe rakamları tahmini olarak hazırlanır.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Personeli	Bölüm Başkanı, Öğrenci İşleri Personeli, Bölüm Sekreteri, Personel İşleri Personeli, Tahakkuk İşleri Personeli, Taşınır Kayıt Yetkilisi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Muhasebe Yönetmeliği Genel Bütçe
3	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yayınlanan bütçe hazırlama rehberine uygun bir şekilde bütçe teklif rakamlarının e-bütçe sistemine girişi yapılır.	Fakülte Sekreteri, Mali İşler Personeli		5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Muhasebe Yönetmeliği Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe) Genel Bütçe
4	Bütçe hazırlama rehberine göre hazırlananan formlar bütçe teklif dosyası halinde kontrol ve onay için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Bütçe ve Performans Programı Birimine gönderilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Mali İşler Personeli	SGDB	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Genel Bütçe Muhasebe Yönetmeliği Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe) Bütçe

HAZIRLAYAN Özet DORUM Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan
--	---