



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Öğrenci İşleri Birimi  
Öğrenci Burs ve Yardımları İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Rektörlükten gelen Kurumların burs kontenjanı ve öğrenci niteliklerini belirtilen yazı ve ekleri evrak takip sisteminden alınır.	Öğrenci İşleri	Dekanlık	<a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi(EBYS)</a>
2	Kurumlardan gelen burs kontenjanı ve öğrenci niteliklerini bildiren ilanlar öğrencilere duyurulur.	Öğrenci İşleriFakülte Fakülte Web sayfası sorumlusu,	Dekanlık	<a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi(EBYS)</a>
3	Öğrencilerden gelen başvuru dilekçeleri ve belgeler değerlendirilmek üzere Burs ve Yardım Komisyonuna teslim edilir.	Öğrenci İşleri, Öğrenci	Dekanlık, Burs ve Yardım Komisyonu	<a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi(EBYS)</a>
4	Burs ve Yardım Komisyonu tarafından öğrencilerden gelen başvuru dilekçe ve belgelerin ilgili mevzuat çerçevesinde kontrol işlemleri gerçekleştirilir. Burs ve Yardım Komisyonu Tarafından Belirlenen Gün ve Saatte Başvurular Değerlendirilir. Burs ve Yardım Komisyonu tarafından burs almaya uygun bulunan öğrenciler Komisyon Kararı ile Dekanlığa bildirilir.	Burs ve Yardım Komisyonu	Dekanlık, Öğrenci İşleri	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, * Burs veren Kurumların belirlediği kabul şartları
5	Burs ve Yardım Komisyonu Kararı ile bildirilen burs almaya hak kazanan öğrenciler Rektörlüğe gönderilir.	Öğrenci İşleri	Dekanlık	<a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi(EBYS)</a>

<b>HAZIRLAYAN</b>  Özet DORUM Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan
--	---