



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğrenci İşleri Birimi
Özel Öğrenci İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	DİĞER üniversite öğrencisi, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, dilekçe ekinde öğrenci belgesi, disiplin cezası bulunmadığına ilişkin belge, transkript, ders içeriklerini gösterir belge veya sağlık sorunları nedeniyle başvurularda Sağlık Kurulu Raporu, afet ve can güvenliği durumlarında ise yetkili makamlardan alınan belge yada başka bir mazeret durumunda mazeretini gösterir belge ile fakülte bölümlerinden açılan dersleri izleme izni için başvurur.	Öğrenci	Genel Evrak İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) 2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Uygulama Esasları
2	DİĞER üniversitelerden ders almak isteyen fakültemiz öğrencisi, dilekçe ekinde disiplin cezası bulunmadığına ilişkin belge, ders içeriklerini gösterir belge veya sağlık sorunları nedeniyle başvurularda Sağlık Kurulu Raporu, afet ve can güvenliği durumlarında ise yetkili makamlardan alınan belge yada başka bir mazeret durumunda mazeretini gösterir belge ile YK önerisi ve Üniversite Yönetim Kuruluna onay ile izin verilebilir.	Öğrenci	Genel Evrak İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) 2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Uygulama Esasları
3	Öğrencinin başvurusu Dekanın uygun görüşü ile Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	YK	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) 2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Muğla
4	Yönetim Kurulunun onayı ile açılan dersleri izleme izni verilebilir.	YK	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) 2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Muğla
5	Öğrenciye YKK tebliği edilir, kayıt kabul ve kimlik kartı basımı süreci başlar	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci	obs.mu.edu.tr/ 2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Uygulama Esasları
6	Üniversiteden ders alan özel öğrencilerin not durum belgesi, her yarıyıl sonunda, kayıtlı olduğu üniversiteye iletilmek üzere ÖİDB na gönderilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	ÖİDB	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) 2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Uygulama Esasları
7	DİĞER üniversitelerden özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencinin not durum belgesi ulaştıktan sonra başarı durumları ve notları YKK ile değerlendirilerek öğrenci işleri otomasyon sistemine girilir	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	YK	obs.mu.edu.tr/ 2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Uygulama Esasları

HAZIRLAYAN Özet DORUM Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan
--	---