



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğrenci İşleri Birimi
Yatay Geçiş ile Öğrenci Kabulü İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	ÖİDB'ndan gelen yazıya istinaden yatay geçiş kontenjan taleplerine ilişkin Bölüm Kurulu Kararları Bölüm Başkanlıklarından istenir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Bölüm Başkanlığı,	19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanun hükümleri Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
2	Bölüm Kurulu Kararları (BKK) ile önerilen yatay geçiş kontenjanları Bölüm Başkanı tarafından Dekana bildirilir.	Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanun hükümleri Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
3	Dekan, BKK'nı Fakülte Kurulunun gündemine getirir. Alınan FKK v. Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir.	Senato, Fakülte Kurulu, Dekan	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
4	Senatoca kabul edilen kontenjanlar ve şartlar Üniversite web sayfasında yayınlanır. Fakülte web sayfasında da duyurulur.	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Web sayfası sorumlusu, Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci	mu.edu.tr fsbf.mu.edu.tr
5	Öğrenci, Genel Not Ort. ile yatay geçişlerde Akademik Takvimde belirtilen sürelerde, Merkezi Yerleştirme Puanına göre yatay geçişlerde ise YÖK'nun belirlediği tarihte başvurusunu yapar.	Öğrenci	Genel Evrak İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli	Akademik Takvim Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
6	Öğrenci başvurusu, Fakülte Yatay Dikey Af Uyum komisyonuna iletilir.	Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Yatay Dikey Af Uyum komisyonu	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
7	Başvurular, Yatay Dikey Af Uyum Komisyonunca incelenir. Evrakları tam olup, durumu yönetmeliğe uygun olanların talepleri kontenjan dahilinde kabul, uygun olmayanlar red şeklinde işlenerek hazırlanan yatay geçiş listeleri Komisyon Kararı ekinde Dekana bildirilir.	Yatay Dikey Af Uyum Komisyonu	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği , Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Ek Madde 1 uyarınca yapılacak yatay geçiş işlemlerinde güz ve bahar dönemi için yükseköğretim kurumları tarafından yürütülecek işlemlere ilişkin usul ve esaslar
8	Dekan tarafından Yatay geçiş asil ve yedek listeleri Yönetim Kuruluna sunulur ve YKK'na bağlandıktan sonra, ilan için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.	YK, Dekan	ÖİDB, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) mu.edu.tr
9	Yatay geçiş ile kayıt hakkı kazanan asıl ve yedek adayların ilanda belirtilen tarihte başvuruları alınır.	Öğrenci, Öğrenci İşleri Personeli		mu.edu.tr
10	Fakülte bölümlerine yatay geçiş ile kayıt hakkı kazanan öğrenci için Ad Soyad Numarası ve Bölüm bilgisi yazılır ve öğrencinin fotoğrafı yapıştırılarak öğrencinin dosyası açılmış olur.	Öğrenci İşleri Personeli		
11	Yatay geçiş ile gelen giden öğrencilerin dosya muhteviyatları Rektörlük aracılığı ile istenir veya gönderilir.	ÖİDB, Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	İlgili Yükseköğretim Kurumu	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
12	Öğrencilerin önceki öğrenimlerinin tanınması iş süreci başlar.	Öğrenci		Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Özet DORUM Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan
---	--