



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğrenci İşleri ve Bölüm Sekreterliği Birimleri
Yaz Okulu İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Senatonun teklifi ile Yükseköğretim Kurulundan uygun görüş alınarak açılan Yaz Okuluna ilişkin duyuru webde yayımlanır.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli, Bölüm Sekreteri, Fakülte Web sayfası sorumlusu,	ÖİDB	oidb.mu.edu.tr http://fsbf.mu.edu.tr/ 2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
2	Yaz okulunda açılacak dersler için ön kayıt ve kesin kayıt tarihleri akademik takvimde belirtilir.	ÖİDB	Öğrenci	oidb.mu.edu.tr 2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
3	Yaz okuluna ön kayıt başvurusu için tüm dersler açılır.	ÖİDB	Öğrenci	yazokulu.basvuru.mu.edu.tr/ obs.mu.edu.tr/oibs/summer_app/ obs.mu.edu.tr/ 2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
4	Ön Kayıt Başvurusuna göre açılacak dersler ilan edilir.	ÖİDB	Öğrenci	yazokulu.basvuru.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr 2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
5	Başvurusu onaylanan Diğer Üniversite öğrencileri, aldıkları öğrenci numarasını aktif hale getirerek kullanıcı adı ve öğrenci bilgi sistemine girişi şifresi alır	Öğrenci		https://aktivasyon.mu.edu.tr https://sifre.mu.edu.tr
6	Yaz okulunda açılacak dersler, akademik danışmanlar, eş değer ders tabloları, ders görevlendirmeleri, haftalık ders programları ve sınav tarihleri ilgili bölüm başkanının teklifi üzerine Dekan tarafından YK na sunulur.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli, Bölüm Sekreteri,	YK	2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
7	Yaz okulunda ders alacak öğrencinin kaydı, ön kayıt ve kesin kayıt olarak iki aşamada yapılır. Kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen sürelerde yapılır	Öğrenci	Öğrenci İşleri Personeli,	2548 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
8	Öğrenci Üniversite içinde başka bölüm/anabilim dalı/programlarından ya da Üniversitede açılmamış olmak kaydıyla Üniversite dışından, derse/derslere kayıt yaptırmadan önce, ilgili bölüm veya anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve ilgili yönetim kurulunun oluru ile eşdeğer	Öğrenci	YK, Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli, Bölüm Sekreteri,	2548 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
9	Seçilen dersler, Yaz okulu öğrenim ücretleri ödenip, kesin kayıt yapıldıktan sonra öğrencinin ve danışmanın onayı ile kesinleştirilir.	Öğrenci, Akademik Danışman	Öğrenci İşleri Personeli,	2549 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
10	Yaz okulu bitiminde farklı bölüm/programlardan ve üniversitemiz dışından ders alan öğrencilerin not dönüşüm tabloları YK na sunulur.	ÖİDB	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli, Bölüm Sekreteri,	2547 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
11	Diğer üniversite öğrencilerinden, fakültemizde açılması öngörülen ancak yeterli çoğunluk oluşmadığı için açılmayan derslere kayıt yaptıranlar bu derslerdeki kayıtlarını öğrenci işleri personeline ulaşarak açılan derslere yaptırabilir yada ders açılmamışsa ücretlerinin iadesini isteyebilir.	Öğrenci	Öğrenci İşleri Personeli,	2548 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
12	Üniversitemiz öğrencilerinden, açılması öngörülen ancak yeterli çoğunluk oluşmadığı için açılmayan derslere kayıt yaptıranlar bu derslerdeki kayıtlarını danışmanına ulaşarak açılan derslere yaptırabilirler.	Öğrenci, Akademik Danışman	Öğrenci İşleri Personeli,	obs.mu.edu.tr 2548 Sayılı Kanun Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği
13	Diğer üniversitelerden fakültemiz yaz okuluna kayıt yaptıran öğrencilere, alıp başardıkları derslerin adını, kredisini ve başarı notunu gösteren bir belge verilir ayrıca bu bilgiler öğrencinin üniversitesine de gönderilmek üzere ÖİDB na gönderilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli,	ÖİDB	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
14	Yaz okulunda aldığı ve başardığı dersler sonucunda mezuniyet hakkı kazanan öğrenci için mezuniyet iş süreci başlar.	Öğrenci, Akademik Danışman	Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreteri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Özet DORUM
Fakülte Sekreteri

Prof. Dr. Fatmagül YUR
Dekan