



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Personel İşleri
Özlük İşleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Personelin emeklilik, istifa, ölüm, evlilik, doğum, öğrenim değişikliği askerlik celp terhis ve borçlanma, hizmet belgesi, mal bildirim, pasaport işlemleri, ücretsiz izin işlemleri, ücretsiz izin borçlanması...vb başvurularına ilişkin evrak PDB iletilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	PDB	2547 sayılı Kanun Sayılı Emekli Sandığı Kanunu Kanun Yönetimi Sistemi (EBYS) 5434 5510 sayılı Evrak Belge
2	PDB tarafından durum değişikliklerine bağlı gelen evrak personele tebliğ edilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	İlgili Personel	2547 sayılı Kanun Sayılı Emekli Sandığı Kanunu Kanun Yönetimi Sistemi (EBYS) 5434 5510 sayılı Evrak Belge
3	Değişikliğe ilişkin SGK bilgileri güncellenir.	Personel İşleri Personeli	E-SGK	2547 sayılı Kanun Sayılı Emekli Sandığı Kanunu Kanun Yönetimi Sistemi (EBYS) 5434 5510 sayılı Evrak Belge
4	İşe Başlama : Birimde özlük dosyasında muhafaza edilmek üzere aile yardım bildirim, aile durum bildirim evraklarının fotokopileri, adres bildirme formu, mail istek formu (işleme komması için), fotoğraf vb. teslim alınır.	Personel İşleri Personeli	İlgili Personel	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

HAZIRLAYAN Özet DORUM Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan
------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------