



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Personel İşleri
39. Madde ile Görevlendirme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Görevlendirme talep eden Öğretim Elemanı, Görevlendirme Başvuru Dilekçesi ve belgelerini Bölüm Başkanına sunar.	Öğretim Elemanı	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	2547 Sayılı Kanun MSKÜ Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge personel.mu.edu.tr/tr/dokuman
2	Görevlendirme teklifi, yönergeye göre incelenerek Bölüm Başkanının uygun görüşü ve yolluk ödeneği de dikkate alınarak Dekana sunulur.	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	2547 Sayılı Kanun MSKÜ Öğretim Elemanlarının Bilimsel Amaçlı Görevlendirmelerine İlişkin Yönerge Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
3	Yolluksuz-Yevmiyesiz ve yedi güne kadar teklif edilen görevlendirmeler, Dekan Oluru ile gerçekleştirilebilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	2547 Sayılı Kanun Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
4	Yolluklu- Yevmiyeli veya 7 günden fazla yolluksuz yevmiyesiz olan görevlendirme teklifleri YK na sunulur.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	YK	2547 Sayılı Kanun Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
5	Görevlendirme teklifi YKK ile karara bağlanır.	YK	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	
6	Rektörlük ve Dekanlık onayı verilen ya da onaylanmayan görevlendirmeler ilgiliye tebliğ edilmek üzere bölüm başkanına ve öğretim elemanına bildirilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri Öğretim Elemanı	2547 Sayılı Kanun Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
7	Görevlendirme onayı, yolluk-yevmiye-katılım ücreti ödemesinin yapılabilmesi için tahakkuk.personelime havale edilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	Tahakkuk İşleri Personeli	

HAZIRLAYAN Özet DORUM Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan
--	---