



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Personel İşleri

40/a Maddesine Göre Ders Görevlendirmesi İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Başkanı, BKK na istinaden gerekçesini belirterek müfredatındaki dersler için, 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre ders görevlendirilmesi yapılmasını teklif eder.	BK, Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	2547 Sayılı Kanun Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
2	Görevlendirme isteği, dersin teorik/uygulama/ laboratuvar saatleri ve ders programındaki gün ve saat bilgisi verilerek, BKK da belirtilen akademik birimlere yapılır.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	İlgili Akademik Birim	2547 Sayılı Kanun Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
	Akademik Birim, öğretim elemanlarının 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre ders görevlendirilmesi yapılmasının uygun olup olmadığını bildirir.	İlgili Akademik Birim	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	2547 Sayılı Kanun Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
3	Akademik Birimlerden gelen uygun görüş yazıları, ders ve öğretim elemanlarına ilişkin liste ile 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesine göre, ilçeler arası ise yolluğu olarak görevlendirme teklifi, YK na sunulur.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	YK	2547 Sayılı Kanun Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
4	Görevlendirme teklifi YKK ile karara bağlanır.	YK	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	2547 Sayılı Kanun Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
	YKK Bölüm Başkanına iletilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	2547 Sayılı Kanun Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
6	YKK, ekders ve yolluk ödemesinin yapılabilmesi için tahakkuk personeline, OBS'ye tanımlanabilmesi için Öğrenci İşleri personeline havale edilir.	Fakülte Sekreteri	Tahakkuk İşleri Personeli Öğrenci İşleri Personeli	2547 Sayılı Kanun Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>Özet DORUM</b> Fakülte Sekreteri	<b>Prof. Dr. Fatmagül YUR</b> Dekan