



TC  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı  
Fakülte MUYBİS Sorumlusu Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

<b>Kadro Unvanı:</b>	<b>Görev Unvanı : Fakülte MUYBİS Sorumlusu</b>
<b>Görevli Personelin Adı Soyadı:</b>	
<b>Bağlı Bulunduğu Unvan:</b> Dekan	<b>Vekalet :</b>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>	
1	Fakültede görev yapan akademik personele MUYBİS veri tabanındaki akademik faaliyetlerini güncellemeleri gerektiğini hatırlatmak.
2	Akademik personellerin MUYBİS veri tabanındaki akademik faaliyetlerinin güncelliğini kontrol etmek ve raporlarını tutmak
3	Her ayın son haftası raporları Rektörlüğe sunmak.
4	Görevin niteliğine göre gelen yazışmalarla istenen iş ve planlamaları hazırlamak ve iletmek.

<b>İŞİN ÇIKTISI</b>	Rapor, tablo, mail, evrak,...vb
<b>İŞİN GEREKLERİ</b>	Dekan tarafından Bölüm Başkan Yardımcıları arasından görevlendirilir.
<b>BİLGİ KAYNAKLARI</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
<b>İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER / KURUMLAR</b>	Rektörlük, BAP, Dekanlık, Bölümler, İç Paydaşlar

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :  
Adı ve Soyadı :  
İmza :

**HAZIRLAYAN**

Özet DORUM  
Fakülte Sekreteri

**ONAYLAYAN**

Prof.Dr.Fatmagül YUR  
Dekan