



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Fakülte Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Kadro Unvanı:	Görev Unvanı : Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü
Görevli Personelin Adı Soyadı:	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Dekan	Vekalet :
Görev ve Sorumluluklar	
1	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amaçları doğrultusunda işbirliği yapmak.
2	Danışma Kurulunun ve Koordinatörlüğün aldığı kararların fakültede uygulanmasını sağlamak.
3	Görevin niteliğine göre gelen yazışmalarla istenen iş ve planlamaları hazırlamak ve iletmek.

İŞİN ÇIKTISI	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetlerine ilişkin evrak, duyuru,...vb
İŞİN GEREKLERİ	Dekan tarafından görevlendirilen yardımcısı veya bir öğretim elemanı birim koordinatörü olarak görev yapar.
BİLGİ KAYNAKLARI	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER / KURUMLAR	Rektörlük, Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, Dekanlık, Bölümler, İç Paydaşlar

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

Özet DORUM
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Fatmagül YUR
Dekan