



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Tahakkuk İşleri
Jüri Üyelği Ücretinin Ödenmesi İş Süreci

| | |
|-------------------------|--------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 28.06.2019-1 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 25.01.2021-2 |
| Toplam Sayfa | Bir(1) |

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı | Sorumlular | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Mevzuat |
|---------|---|-----------------------------------|---|--|
| 1 | 2547 Sayılı Kanununun 23, 25 ve 26. Maddeleri uyarınca oluşturulan Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör atamalarında görev alan Öğretim Üyeleri görevlendirilmenin yapıldığı birime "Jüri Üyelği Ücret Beyan Formu" ile ödeme talebinde bulunur. | Jüri Üyesi | Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Tahakkuk İşleri Personeli | 2547 Sayılı Kanun Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) |
| 2 | "Ücret Beyan Formu"ndaki bilgilerin eksik olup olmadığı kontrol edilir. | Tahakkuk İşleri Personeli | | 2547 Sayılı Kanun Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı |
| 3 | İlgili Ücret Beyan Formundaki bilgiler doğrultusunda çeşitli ödemeler bordrosu (Adı Soyadı, Ünvanı, Kaçınıcı Görevi olduğu, Süregelen Vergi Matrahı) hazırlanır. | Tahakkuk İşleri Personeli | | 2547 Sayılı Kanun Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararı |
| 4 | Hazırlanan çeşitli ödemeler bordrosuna göre MYS üzerinden harcama belgesi düzenlenir.. | Tahakkuk İşleri Personeli | Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu Mali Yönetim Sistemi (MYS) |
| 5 | Gerçekleştirme Görevlisi MYS üzerinden gerekli kontrolleri yaptıktan sonra onaylayarak Harcama Yetkilisinin Onayına gönderir | Gerçekleştirme Görevlisi, | Harcama Yetkilisi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu Mali Yönetim Sistemi (MYS) |
| 6 | Harcama Yetkilisi gerekli onayı verdikten sonra belgeyi MYS üzerinden SGDB İç Kontrol Birimine gönderir | Harcama Yetkilisi | SGDB | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu Mali Yönetim Sistemi (MYS) |
| 7 | Muhasebe ve Kesin Hesap Biriminin yapılan kontrollerden sonra ödemenin onaylanmasına müteakip banka listesi hazırlanır ve Muhasebe birimine e-posta yoluyla gönderilerek ödemenin yapılması sağlanır. | SGDB Tahakkuk İşleri Personeli | İlgili Banka Jüri Üyesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu Mali Yönetim Sistemi (MYS) Kurumsal e-mail |

| | |
|---|---|
| HAZIRLAYAN ÖZET DORUM Fakülte Sekreteri | ONAYLAYAN Prof.Dr. FATMAGÜL YUR Dekan |
|---|---|