



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Öğrenci İşleri  
Önceki Öğrenimin Tanınması İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Fakülteye ilk defa kayıt yaptıran öğrenci, Akademik Takvimde belirlenen süre içinde, daha önceki yükseköğretim bölüm/programlarında başarıları derslerin kredileri ve bu derslerden aldıkları başarı notlarını gösteren transkript ve onaylı ders içerikleri ile muaf olmak (önceki öğreniminden tanınmasını istediği) istediği dersleri belirten dilekçe ile başvurur.	Öğrenci	Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli, Genel Evrak İşleri Personeli	<a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)</a> Akademik Takvim Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
	Öğrenci başvurusu, Fakülte Yatay Dikey Af Uyum komisyonuna iletilir.	Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Yatay Dikey Af Uyum komisyonu	<a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)</a> Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
	Fakülte Yatay Dikey Af Uyum komisyonu tarafından öğrencilerin önceki öğrenimden aldıkları derslerin imzalı muafiyet tabloları hazırlanarak Dekanlığa gönderilir.	Fakülte Yatay Dikey Af Uyum komisyonu	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	<a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)</a> Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Fakülte Yatay Dikey Af Uyum komisyonu kararı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	YK	<a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)</a> Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
3	Öğrencinin daha önceki yükseköğretim bölüm/programlarında başarıları derslerin kredileri ve bu derslerden aldıkları başarı notları ilgili alınan yönetim kurulu kararı ile kayıt yaptırdıkları bölüm ve programa aktarılması, tanınan ve başarı notları aktarılan eğitim-öğretim programındaki derslerin toplam kredisi ve öğrencinin kaydolduğu programın eğitim-öğretim programındaki yarıyıl kredileri dikkate alınarak bu derslerin karşılık geldiği yarıyıl sayısı hesaplanır. Bu süre Kanununun 44 üncü maddesinde belirtilen azami öğrenim süresinden düşülerek, öğrencinin intibak ettiriliceği yarıyıl yönetim kurulu kararı ile belirlenir.	YK	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu <a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)</a> Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
5	Öğrenciye ilişkin YKK sonuçları, OBS ye işlenir.	Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci	<a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</a> Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Özet DORUM</b> Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof. Dr. Fatmagül YUR</b> Dekan
---	--