



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğrenci İşleri Birimi
İlk Kayıt İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Kayıt Kılavuzunun güncellenmesi için gerekli bilgiler, ÖİDB iletilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	ÖİDB	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
2	ÖSYM Sınav Sonuçlarına Göre Fakülte bölümlerine yerleştirilen öğrencilere, kayıt tarihi,yeri, kayıt için gerekli belgeler ve açıklamalar web sayfası üzerinden duyurulur.	ÖİDB, Fakülte Web sayfası sorumlusu, Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci	Akademik Takvimde Belirtilen Yüzyüze Kayıt Tarihleri mu.edu.tr fsbf.mu.edu.tr
10	İlk defa kayıt yapacak olan öğrenciler için, otogarda oluşturulan Kayıt Danışma Masasında Kayıt işlemlerini kolaylaştırmak adına danışmanlık hizmeti verilerek, Fakülteye ulaşmaları sağlanır.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Danışman, Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci	Kayıt Kılavuzu
4	E-devlet üzerinden kayıt yapamayan öğrenci, kayıt haftasında öğrenci işlerine başvurur.	Öğrenci	Öğrenci İşleri Personeli,	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Akademik Takvimde Belirtilen Yüzyüze Kayıt Tarihleri
10	Ek kontenjan, DGS. DGS Ek kontenjan, ÖSYM tarafından fakültemize yerleşen öğrencilerin kayıtları yapılır.	Öğrenci	Öğrenci İşleri Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
6	Öğrencinin kayıt için teslim ettiği belgeler kontrol edildikten sonra, kayıt listesi imzalatılır, OBS'ye girilir ve kayıt kesinleştirilir. Öğrenciye, Öğrenci Kimliği ve Öğrenci Belgesi teslim edilir.	Öğrenci,Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
	Tek ders sınavı kalan ve ÖSYM tarafından yerleştirilen adaylara, OBS üzerinden geçici kayıt açılır. Diplomasını Aralık ayı sonuna kadar getiren öğrencilerin kayıt kesinleştirilir, aksi durumda kayıt silme süreci başlar.	Öğrenci,Öğrenci İşleri Personeli	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
5	Kayıt tamamlanan öğrencinin, öğrenci dosyasını açma ve danışman atama süreci başlar.	Öğrenci, Öğrenci İşleri		

HAZIRLAYAN Özet DORUM Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan
---	--