



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğrenci İşleri ve Bölüm Sekreterliği Birimleri
Ders Açma İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Kurul Kararı ile açılacak dersler, görevlendirmeler ve kontenjanlar belirlenir ve Dekana bildirilir.	Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
2	BKK ile açılacak dersler, görevlendirmeler ve kontenjanları YK na sunulur ve YKK bölüm başkanına bildirilir.	YK, Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreteri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
3	Kayıt haftasından önce dersler açılır, kontenjanları OBS ye işlenir.	Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreteri	Öğrenci İşleri Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
4	Açılan dersler için ders görevlendirme süreci başlar	YK, Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Öğretim Elemanı	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
5	BKK şubelendirmesi istenen dersler Dekana bildirilir.	Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
6	Derslerin şubelendirme işlemleri YK na sunulur ve YKK na göre OBS de dersler şubelendirilir.	YK, Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci, Akademik Danışman	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
7	BKK ile hazırlanan ders programları Dekana bildirilir.	Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
8	Ders programları YK na sunulur ve YKK na göre OBS ye işlenir.	YK, Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci, Akademik Danışman	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
9	Açılan derslerde yeterli kontenjan oluşmaması durumunda Bölüm Başkanı kapatılması gereken dersleri Dekana bildirir.	Bölüm Başkanı, Bölüm Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)
10	Kapatılacak dersler YK na sunulur ve YKK na göre OBS'de pasife alınır.	YK, Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci, Akademik Danışman	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)

HAZIRLAYAN Özet DORUM Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan
---	--