



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Öğrenci İşleri ve Bölüm Sekreterliği Birimleri
Mazeret Sınavı İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrenciler, mazeretin oluştuğu günden itibaren 5 gün içinde, mazeretini belgelendirerek dilekçeleri ile Dekanlığa başvurur.	Öğrenci	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrencilerden gelen dilekçe ve belgeler mevzuat çerçevesinde kontrol edilerek, mazeret sınav takvimlerinin belirlenmesi için Bölüm Başkanlıklarına gönderilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
3	Bölüm Başkanlıkları tarafından hazırlanan mazeret sınavı takvimi Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa gönderilir.	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
4	Mazeret sınavına girmek isteyen öğrencilerin belgeleri ve Mazeret Sınavı Takvimi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından incelenir.	YK	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
5	Öğrencinin mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülürse öğrenci, mazeret sınavına girme hakkı kazanır, mazereti uygun görülmezse öğrencinin talebi ret edilir.	YK	Öğrenci	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
6	Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen sınav takvimi Bölüm Başkanlıklarına gönderilir ve OBS'ye işlenir, ilgili öğretim elemanlarınca mazeret sınavları yapılır.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreteri, Dersin Öğretim Elemanı	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Evrak Öğrenci Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) Bilgi Sistemi (OBS) ,
7	Mazeret sınavı notları ilgili dersin öğretim üyeleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.	Dersin Öğretim Elemanı	Öğrenci	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ,
8	Öğretim elemanı tarafından sınav evrakları Bölüm Başkanlığına teslim edilir.	Dersin Öğretim Elemanı	Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreteri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Özet DORUM Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan
---	--