



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi  
Öğrenci İşleri ve Bölüm Sekreterliği Birimleri  
Mezuniyet İşlemleri Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Başkanlığı Mezun olabilecek Durumda olan öğrencilerin transkriptlerini çıkartarak Akademik Danışmanlara teslim eder	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Akademik Danışman	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Müfredat <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</a> ,
2	Akademik Danışman Tarafından Öğrencinin Durumu (Tüm Derslerini Almış mı? Kredisi Yeterli mi?) Kontrol Edilir	Akademik Danışman	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Müfredat <a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</a> ,
3	Koşulları Sağlıyorsa akademik Danışman tarafından transkriptler incelenip imzalanarak Bölüm Başkanlığına teslim edilir.	Akademik Danışman	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Müfredat
4	Mezun Durumda ki öğrencilerin Transkriptleri Bölüm Başkanlığınca Öğrenci İşlerine gönderilir.	Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği <a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)</a>
5	Mezuniyet Durumları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun olması durumunda onaylanır	YK	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, <a href="#">Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)</a>
6	Öğrenci Bilgi Sisteminden Öğrencinin Durumu MEZUN şeklinde işlenir.	Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci	<a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)</a> , Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
7	Öğrenci mezun bilgi sistemine kayıt olarak belge sisteminden İlişik Kesme Belgesine başvuru yapar.	Öğrenci	Öğrenci İşleri Personeli	<a href="#">Belge.mu.edu.tr</a>
8	Lisans Diploması ve Onaylı Transkripti Öğrenciye Verilir.	Fakülte Sekreteri, Öğrenci İşleri Personeli	Öğrenci	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Özet DORUM</b> Fakülte Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Prof. Dr. Fatmagül YUR</b> Dekan
---	--