



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Personel İşleri
Disiplin Soruşturması İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	28.06.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Olay ile ilgili iddiaların belirtildiği dilekçe ekleri ile birlikte Dekana iletilir.	Dekan	Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	2547 Sayılı Kanun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) www.hukukmusavirligi.mu.edu.tr/personel-disiplin-sorusturmasi
2	Dekan soruşturmacı görevlendirir.Soruşturmacı olarak görevlendirilene soruşturma onayı ve iddiaların yer aldığı evrak tebliğ edilir.	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	Soruşturmacı	2547 Sayılı Kanun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) www.hukukmusavirligi.mu.edu.tr/personel-disiplin-sorusturmasi
3	2 ay içerisinde soruşturma sonuçlandırıldığında, soruşturmacı tarafından, hazırlanan raporda; soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturmanın kimliği, isnat edilen suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özeti, isnat edilen suçun sabit olup olmadığı ve gerekli disiplin cezası teklif edilir. Soruşturma ile ilgili belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, Dekan'a tevdi edilir.	Soruşturmacı	Dekan	2547 Sayılı Kanun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) www.hukukmusavirligi.mu.edu.tr/personel-disiplin-sorusturmasi
4	Soruşturmanın sonucu ilgili kişiye ve Rektörlüğe bildirilir	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Personeli	PDB, HM	2547 Sayılı Kanun 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Evrak Belge Yönetimi Sistemi (EBYS)

HAZIRLAYAN Özet DORUM Fakülte Sekreteri	ONAYLAYAN Prof. Dr. Fatmagül YUR Dekan
--	---