



# MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

## *Birim İç Değerlendirme Raporu*

*Aralık 2022*

*Versiyon 1.0*

Hazırlayan: FSBF Kalite Komisyonu

# İçindekiler Tablosu

<b>1.GİRİŞ.....</b>	<b>4</b>
İletişim Bilgileri.....	4
Tarihsel Gelişim.....	4
Misyonu, Vizyonu, Hedefler, Kalite Politikası.....	5
Misyon .....	5
Vizyon .....	5
Kalite Politikamız .....	5
Temel Değerlerimiz.....	5
Amaç ve Hedefler.....	6
<b>KONTROL LİSTESİ.....</b>	<b>7</b>
<b>A.YÖNETİM-LİDERLİK.....</b>	<b>8</b>
A.1. Liderlik ve Kalite .....	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	10
A.3. Yönetim Sistemleri .....	11
A.4. Paydaş Katılımı .....	12
A.5. Uluslararasılaşma .....	13
<b>B.EĞİTİM-ÖĞRETİM.....</b>	<b>14</b>
B.1. Programların Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi .....	14
B.2. Programların Yürütülmesi .....	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	17
B.4. Öğretim Kadrosu .....	19
<b>C.ARAŞTIRMA .....</b>	<b>21</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	21

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	22
C.3. Araştırma Performansı.....	22
<b>D.TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>25</b>
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	25
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	25
<b>E.AKREDİTASYON VE ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI.....</b>	<b>26</b>
<b>GENEL DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>28</b>
<b>EKLER .....</b>	<b>32</b>
<b>PERFORMANS GÖSTREGELERİ(YÖKAK).....</b>	<b>118</b>

# **1. GİRİŞ**

## **İletişim Bilgileri**

Fakülte Kalite Komisyon Başkanı

Dekan Prof. Dr. Fatmagül YUR

MSKÜ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi 48300 Fethiye/Muğla

Tel: 0 252 211 13 25 e-posta: [fatmagulyur@mu.edu.tr](mailto:fatmagulyur@mu.edu.tr)

Dekan Bulunmadığı Zamanlarda

dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Derya ALKAN

MSKÜ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi 48300 Fethiye/Muğla

Tel: 0 252 211 13 28 e-posta: [deryaalkan@mu.edu.tr](mailto:deryaalkan@mu.edu.tr)

## **Tarihsel Gelişim**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi, 18.04.2001 tarih ve 2001/2351 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yüksekokul olarak kurulmuş olup, 03.08.2016 tarih ve 29790 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 2016/8969 sayılı "Bazı Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların Kurulması, Kapatılması ve Adlarının Değiştirilmesi" hakkında Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca Fethiye Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi açılmıştır.

Fakültemiz, 2002-2003 Eğitim Öğretim Yılında Hemşirelik Bölümü'nde okuyan 30 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. 2003-2004 Eğitim Öğretim Yılında Sağlık Memurluğu Bölümü açılmıştır. 02.05.2007 tarih ve 26510 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Hemşirelik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun"un geçici 2. maddesi gereğince Sağlık Memurluğu Bölümü, Hemşirelik Bölümü ile birleştirilmiştir.

2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 11.05.2011 tarihli toplantısında Beslenme ve Diyetetik Bölümü, 20.03.2013 tarihli toplantısında Sağlık Yönetimi ve 12/03/2014 tarihli toplantısında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nün açılması uygun bulunmuştur.

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında Sağlık Alanında Lisans Tamamlama (Hemşirelik Bölümü)Uzaktan/Örgün Eğitim Programı açılmıştır.

30.10.2018 tarihli Yükseköğretim Kurulu toplantısında yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmaması nedeniyle alınan kararla, 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişiklik 7/d-2 maddesi uyarınca, Sağlık Memurluğu Bölümü ile Sağlık Yönetimi Bölümü (Sağlık Kurumları Yöneticiliği) kapatılmıştır.

2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında; Beslenme ve Diyetetik Bölümü 62 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Fakültemizde Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile 16/01/2019 tarihinde Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, 25/03/2020 tarihinde Gerontoloji Bölümü açılmıştır.

Fakültemizde; Hemşirelik Bölümü ile Beslenme ve Diyetetik Bölümünde lisans eğitiminin verilmesinin yanı sıra, mevcut bölümlerin yüksek lisans eğitim-öğretim faaliyetleri de sürdürülmektedir. Fakültede 2022 yılı sonu itibarı ile 5 Bölüm(2 bölüm öğrenci alabilmektedir), 28 öğretim elemanı ve 13 idari personel ile 941 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir.

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fethiye ilçesi Karaçulha Mahallesi'nde Çalınca Tepesi üzerindeki 41.425 m<sup>2</sup>'lik yerleşkesinde, 3.071 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir.

## **Misyonu, Vizyonu, Hedefler, Kalite Politikası**

### **Misyon**

Disiplinler arası alanda işbirliği ve ekip çalışmasını benimseyerek yaymaya çalışan; toplumun sağlığını ve yaşam kalitesini yükseltebilmek amacıyla bilim-teknolojiyi bilen, izleyen ve kullanabilen; özgün araştırmalar yapabilen; ulusal ve uluslararası alanda sağlıkta etik sorumluluk düzeyini gözetken; insani değerlere saygılı, meslek alanındaki kalitesi ile yeterli bilgi ve beceriye sahip yetkin profesyoneller yetiştirmektir.

### **Vizyon**

Ulusal ve uluslararası bilim alanında tanınan, eğitimde yetkinliği kabul edilen, ulusal sağlık politikalarında etkin rolü olan ve danışılan, öğrenciler tarafından ilk sırada tercih edilen bir fakülte olmaktır.

### **Kalite Politikamız**

Üniversitemizin ve Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim, araştırma ve yönetim faaliyetlerini, tüm paydaşlarımızca benimsenen toplam kalite yönetimi anlayışı ile bilime, etik ilkelere ve hukuka dayalı, yenilikçi, sürekli iyileştirme esaslı olarak gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda kalite politikamız;

- Kalite Güvence Sistemine tüm paydaşlarımızın katılımını,
- İnsan kaynağının bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesini,
- Eğitim-öğretimde nitelikli öğrenci odaklı yaklaşımı,
- AR-GE ve eğitimin ulusal/uluslararası gereksinim ve önceliklere göre yürütülmesini,
- Eğitim ve araştırmada ulusal/uluslararası akreditasyonu,
- Nitelikli araştırmacıların istihdamını,
- Bilim ve teknoloji kültürü alanlarında bölgeye ve topluma üst düzeyde katkı sağlamayı,
- Uluslararasılaşma bilinç ve uygulamalarının yaygınlaştırılmasını,
- Ulusal/uluslararası sıralamalarda daha üst seviyelere ulaşmayı,
- Etkin bir kurumsal risk yönetimi stratejisi sürdürülmesini esas alır.

### **Temel Değerlerimiz**

- Öğrenci Merkezilik
- Bölgenin Problemlerine Duyarlılık
- Yönetimde Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Akademik Özgürlük
- Toplumsal Sorumluluk

Çevre Bilinci (Çevreye Duyarlılık)  
Sürekli Gelişme (Gelişime ve Yeniliklere Açık)

**Amaç Ve Hedefler**

Stratejik Amaç	Hedef
1-Eğitim-Öğretim Kalitesini Geliştirmek	H1-Eğitim ve Öğretimde Ulusal ve Uluslararası standartta kalmak. H2-Bölümlerin, laboratuvarların akreditasyonunu sağlamak. H3-Öğrencilerin, üniversite değişim programlarına katılımı arttırmak. H4-Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını azaltmak. H5-Fakülte-Sektör işbirliğinin devamlılığını sağlamak. H6-Mezunlara lisansüstü eğitim imkanı vermek. H7-Mezun takip sisteminde kayıtlı mezun sayısını ve mezunlar için yapılan etkinlik sayısını arttırmak. H8-Fakülte ve Fethiye Devlet Hastanesi arasında yapılan ortak kullanım ve işbirliği protokolünün kapsamını arttırmak. H9-Ülke ihtiyaçlarına cevap verebilecek yeni bölümler açabilmek. H10-Öğrenci memnuniyetini arttırmak.
2-AR-GE Faaliyetlerini arttırmak	H11-Disiplinlerarası çalışmalara katkıda bulunmak, dış ve kurumiçi kaynaklı proje sayısını arttırmak. H12-Öğretim elemanlarının alanı ile ilgili impact faktörü yüksek dergilerdeki yayın sayılarının arttırmak. H13-Ulusal ve uluslararası kongre, konferans..vb katılımları desteklemek.
3-Topluma Hizmet Faaliyetlerini arttırmak	H14-Fakülte yerleşkesinde bir sağlık merkezi kurmak. H15-Paydaşlarla işbirliği içinde farkındalık ve bilgilendirme etkinlikleri ile sosyal sorumluluk proje sayısını arttırmak.
4-Kurumsal Yapı, Altyapı ve İnsan Kaynaklarını Geliştirmek ve Arttırmak	H16-Fakülte kurullarını, Anabilim dalı başkanlıklarını oluşturmak. H17-Kurumsal aidiyeti güçlendirmek. H18-Kamu kaynakları kullanılarak yürütülen faaliyetlerde sürekli iyileşme ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak. H19-Laboratuvarlara ve dersliklere yeni eğitim-öğretim teknolojilerini kazandırmak. H20-Fakültemiz yerleşkesinin altyapısını iyileştirmek ve yeni bir bina yapılarak fiziksel olanaklarını arttırmak. H21-Sosyal yaşam ortamlarını geliştirerek öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimine destek olmak. H22-Mevcut bütçeyi arttırmak, dış paydaşlardan finansal destek sağlamak. H23-Yerleşkelerde ekolojik bilinci yaygınlaştırmak. H24-Akademik ve İdari kadro açığını en aza indirmek. H25-Öğretim elemanları ve idari personel için üniversite değişim programlarına katılımı arttırmak. H26-Akademik/İdari Personelin, ihtiyaçlarının belirlenerek gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak. H27-Akademik/İdari Personel memnuniyetini arttırmak.

**KONTROL LİSTESİ**

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıkları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	<input type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

# A. YÖNETİM-LİDERLİK

## A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte yönetimi yasal düzenlemeler çerçevesinde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yasa hükümlerine göre Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Fakültede 2022 Yılı sonu itibarı ile 1 Dekan yardımcısı, 3 Bölüm Başkanı görev yapmaktadır.

Fakültemiz eğitim-öğretim, Ar-Ge, Kurumsal Yapı, Altyapı ve İnsan Kaynakları ile topluma hizmet olmak üzere 4 ana başlık altında yürüttüğü stratejik faaliyetlerini sürekli iyileşme çabasında olup kalite sürecinin daha verimli ve izlenebilir olması için Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği (23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete) hükümleri çerçevesinde, 23.08.2019 tarihinde Fakültemizde Kalite Komisyonu kurulmuştur. “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi” doğrultusunda 21/07/2020 tarihinde revize edilen Fakülte Kalite Komisyonu, görev ve sorumluluklarını söz konusu yönerge doğrultusunda yürütmektedir.

FSBF KALİTE KOMİSYONU		
GÖREVİ /Ünvanı	ADI SOYADI	GÖREVLENDİRME SÜRESİ
Başkan/Prof.Dr.	Prof. Dr. Fatmagül YUR	22.07.2020 -22/07/2023
Başkan Yrd./Dr. Öğr. Üyesi	Derya ALKAN	22.07.2020 -22/07/2023
Üye/Doç. Dr.	Gonca KARAYAĞIZ MUSLU	22.07.2020 -22/07/2023
Üye/Dr. Öğr. Üyesi	Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK	22.07.2020 -22/07/2023
Üye/Dr. Öğr. Üyesi	Nilgün ÖNCÜL	22.07.2020 -22/07/2023
Üye/Fakülte Sekreteri	Özet DORUM	22.07.2020 -22/07/2023

Fakültenin temel istatistiklerini kısaca anlatan grafiği vardır. (Kanıt Belge A.1.1- 1)

Fakülte kalite çalışmalarında, Üniversitemizin stratejik planı, bu hedeflere ilişkin süreçler, performansın izlenmesi ve paydaş geri bildirimini uygulamalarını özetleyen kalite güvencesi temelli yönetim modelini uygulamaktadır. (Kanıt Belge A.1.1- 2)



Fakültemizde etkin liderliğin sürdürülebilmesi amacı ile Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri, riskleri, iç kontrol, iyileştirme süreci ve eylem planları, kalite süreci ve komisyonların görevleri, gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurulu, Bölüm Kurulu toplantıları başta olmak üzere, her toplantı ortamında farkındalık, sahiplenme ve motivasyonu üst düzeyde tutabilmek için konunun önemi vurgulanmakta, bilgilendirme yapılmaktadır.(Kanıt Belge A.1.1-3 )

Fakültenin temel iş süreçleri ve çalışanların görev tanımları belirlenmiştir. Hizmetin aksamaması için Görev devir Teslim formu uygulanmaktadır (Kanıt Belge A.1.1- 4). Eylem planı doğrultusunda Fakülte internet sayfasında iç kontrol bağlantısının altında iş/görev tanımları ve iş süreçleri yer almaktadır. Fakülte yönetimine mevzuat gereği veya denetleme/destekleme için kurulan sürece hizmet eden komisyon ve kurullar da web sayfasında (<http://fsbf.mu.edu.tr> ) yer almaktadır(Kanıt Belge A.1.1- 5).

Kalite Güvencesi faaliyetleri Kanıt Belge A.1.1- 6'da gösterilen organizasyon yapılanması çerçevesinde tüm fakülte çapında sürdürülmektedir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun talebi ile 2020/2021 Bahar döneminde programımız Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (HEPDAK) Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunu (Güncel Sürüm 5.1) kullanarak, özdeğerlendirme takımı tarafından 31.05.2021 tarihinde Özdeğerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Özdeğerlendirme Raporu, MSKÜ Akran Değerlendirme programı kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fen Fakültesi ile Spor Bilimleri Fakültesinin, Biyoloji ile Rekreasyon Programı Özdeğerlendirme Raporu Akran değerlendirme takımı tarafından incelenerek, 30.06.2021 tarihinde raporlanmıştır. Akran Değerlendirme takım başkanı Doç.Dr.Gülten ÖKMEN ve Öğr.Gör. Feride GİRENİZ ile Sürece ilişkin eğitim seminerleri talep edilmiş ve ilk seminerler Kasım 2021 ayı içerisinde gerçekleştirilerek, rutin aralıklarla seminer devam ettirilmiştir. Tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar 2022/2023 Bahar Dönemine kadar Kalite kapsamında izlenmektedir(Kanıt Belge A.1.4-2).

Üniversitemiz iç kalite güvence sistemi kapsamında oluşturulan Yönetim Bilgi Sistemine (<http://ybs.mu.edu.tr>), Fakülte faaliyet bilgileri işlenmekte ve raporlanabilmektedir.

Fakültede kalite güvence sistemi çerçevesinde paydaş geri bildirimini sağlamak üzere kullanılan temel mekanizmalar; Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri, İç/Dış Paydaş Anketleri, Dekan-Öğrenci Buluşmaları olup detaylar raporun paydaşlar ile ilgili kısmında sunulmaktadır.

Fakültenin, kamu/özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlaması, eğitim programlarını çağın gerekleri ve ihtiyaçları çerçevesinde güncellemesi konusunda dış paydaş görüşlerinin alınabilmesi amacı ile "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi"ne uygun olarak oluşturulan Fakülte Danışma Kurulu bulunmaktadır

Fakültemizdeki gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, bölümleri tanıtmak, bilimsel gelişmeleri ve akademik kadromuz tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum vb. etkinlikleri duyurmak amacıyla internet sayfamız aktif bir şekilde kullanılmaktadır ([www.fsbf.edu.tr](http://www.fsbf.edu.tr)). İnternet sayfamızın yönetimi, birim web sayfaları sorumluları tarafından sağlanır. Fakültemizin sosyal medya (Twitter, Instagram, Telegram vb.) hesapları da aktif olarak kullanılmaktadır.

<https://twitter.com/fethiyesaglik> <https://www.instagram.com/fethiyesaglikbilimlerifakultes/?hl=tr>

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Telegram Kanalı: <https://t.me/joinchat/bBxnoTWiIFZjNTM8>

Hemşirelik Bölümü Telegram Kanalı: [https://t.me/joinchat/Im\\_UXbulCsM4NWVk](https://t.me/joinchat/Im_UXbulCsM4NWVk)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla Fakültemize gelen başvurular titizlikle incelenmekte olup ilgili kanun çerçevesinde cevaplanmaktadır. CİMER işlemleri tamamlanan yılın genel bir değerlendirmesi Üniversitemiz tarafından raporlanmaktadır.

Fakültemizde temel paydaşların belirlenmesinde ve önceliklendirilmesinde iki kriter kullanılmaktadır. Fakültemizden doğrudan hizmet alan veya Fakültemiz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ve Fakültemiz stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız Fakültemizin temel ve öncelikli paydaşlarını oluşturmaktadır. Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak yapılan paydaş önceliklendirmesi (Kanıt Belge A.4.1- 1)'de sunulmaktadır. Kurum paydaş geri bildirimleri anketler ve paydaş toplantıları ile değerlendirilmektedir.

Fakültenin iç paydaşlarından, akademik personelin Fakülte/bölüm kurulları ile, idari personel ise Fakülte yöneticileri ile ve tüm çalışanların kalite komisyonu toplantılarına katılımı ile süreçlere dahil olmaları sağlanmaktadır.

## **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

A.1.1. Yönetim Modeli ve idari Yapı: (4) Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik: (4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi: (3) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları: (3) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik: (3) Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Fakültemizin Stratejik Planı kapsamında revize edilmiş olan vizyon ve misyonu ve bu ifadelerle uyumlu amaç ve hedefleri bu dokümanın Fakülte Hakkında Bilgiler kısmında özetlenmiştir

Fakültemiz, Üniversitemizin Kalite Politikası çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

2022 Yılında aşağıda verilen linkler ile Paydaş Geri Bildirimlerini alma çalışmaları başlatılmıştır.

Akademik Personel Memnuniyet Anketi:

[https://docs.google.com/forms/d/1AGWsBDJzwDF-OoaP0B8zKzjAEj\\_znmcfVmxVSS3ANYM/edit](https://docs.google.com/forms/d/1AGWsBDJzwDF-OoaP0B8zKzjAEj_znmcfVmxVSS3ANYM/edit)

İdari Personel Memnuniyet Anketi:

<https://docs.google.com/forms/d/1ktFidSUAHqeSerjnUoHQA4pTdqeJ37HoDM4rbDrSQ14/edit>

Öğrenci Memnuniyet Anketi:

<https://docs.google.com/forms/d/1CqgOmEGK4rh1vk7RiB6nzdhsyWhWhDG2-sCljifuAQ/edit>

Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anketi:

<https://docs.google.com/forms/d/1IHI-ScdAgwzYn7do3rCCDWP9HIYEybDWDAnW4kb29bY/edit>

Dış Paydaş Memnuniyet Anketi:

[https://docs.google.com/forms/d/1fzj\\_B-gM059Kv-ZhspBH4s35mLq8ruNPMzwZVojHsWA/edit](https://docs.google.com/forms/d/1fzj_B-gM059Kv-ZhspBH4s35mLq8ruNPMzwZVojHsWA/edit)

Fakültemizde “Sürdürülebilir Yeşil Kampüs” çalışmaları ve bilgilendirmeleri çok önemsenmektedir. Bu kapsamda çalışan ve öğrenciler ciddi bir yol katetmiştir( Kanıt Belge A.1.1- 7 Sıfır Atık).

## **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar: (4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler: (4)Fakültenin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

A.2.3 Performans Yönetimi: (2) Fakültenin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyet, süreç ve sonuçlarına ilişkin veriler sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmaktadır. Fakültemiz bu sistemlere veri sağlamıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.mu.edu.tr/oibs/>)

Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.mu.edu.tr/>)

EBAP sistemi (<http://e-bap.mu.edu.tr/>)

Yayın Bilgi Sistemi (<https://muybis.mu.edu.tr/>)

Fakültemizin akademik/idari personel ihtiyacı, yürürlükte mevzuat kapsamında değerlendirilerek nihai karar için Rektörlüğe iletilmektedir.

Fakültemize tahsis edilen ödenekler/mali kaynaklar çerçevesinde harcama planları yapılmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca Rektörlük tarafından sağlanan, makine-teçhizat, fotokopi kâğıdı, kartuş, toner, optik form, kalorifer yakıtı ve akaryakıt, elektrik, temizlik malzemelerinin etkin kullanılması için azami dikkat gösterilmekte, Resmi araç kullanımına ilişkin yakıt, kilometre ve güzergâh bilgileri gibi düzenlenen diğer sarflara ilişkin formlar aylık olarak düzenlenmektedir.

Fakültemiz taşınır mallarının kayıt işlemleri 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlar Kurulu tarafından 2006 yılında çıkarılan “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine dayalı olarak yapılmaktadır. Ayrıca laboratuvar, makina ve teçhizatlar, Envanter Bilgi ve İstek Sistemine (EBİS) (<http://e-bap.mu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=demirbas&tasinir=0>). işlenmektedir.

Fakültemizin iş süreçleri ve çalışanların görev tanımları belirlenmiştir. İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda Fakültemiz internet sayfasında iç kontrol bağlantısının altında iş/görev tanımları ve iş süreçleri yer almaktadır.

## **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi: (3) Fakültemizde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) entegre bilgi yönetim sistemi ile işletilmektedir.

A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi: (3) Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3 Finansal Yönetim: (3) Fakültemizde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.3.4 Süreç Yönetimi: (3)Fakültede tanımlı süreçler yönetilmektedir.

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Fakültemizde temel paydaşların belirlenmesinde ve önceliklendirilmesinde iki kriter kullanılmaktadır.

Fakültemizden doğrudan hizmet alan veya fakültemiz çatısında hizmet veren paydaşlarımız ve fakültemizin stratejilerini doğrudan etkileme gücünde olan paydaşlarımız Fakültenin temel ve öncelikli paydaşlarını oluşturmaktadır. Paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak yapılan paydaş önceliklendirmesi (Kanıt Belge A.4.1- 1)’de sunulmaktadır. Fakültemiz paydaş geri bildirimlerini geliştirmek ve sistematik hale getirmek için 2022 yılında paydaş anketleri hazırlamıştır (Kanıt Belge A.4.1- 2, Kanıt Belge A.4.1- 9). Fakültede iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar da bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (twitter, telegram, instagram ve youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır. Öğrenci ve Personel açısından periyodik kurumsal anketler (öğrenci ders değerlendirme anketi ve akademik/ıdari personel memnuniyet anketleri) yolu ile söz konusu katkı ve katılım sağlanmaktadır. Dış paydaş ve iç paydaş katılımlı Paydaş toplantısına ilişkin raporlar örneği (Kanıt Belge A.4.1- 3 )’de sunulmaktadır.

2021 Yılında ise Fakülte dış paydaşlarından alacağı geri bildirim sistematüğını ilerletmek adına Fakülte danışma kurulu oluşturmuş olup (Kanıt Belge A.4.1- 4) yönetsel olarak ve program bazında sağlıklı geri bildirim alınmasını güvence altına almıştır. Alınan kararlar Rektörlüğe bildirilmiştir(Kanıt Belge A.4.1- 5).

Dekan/Öğrenci toplantıları 2022 Yılında da sürdürülmüş Rektörlüğe rapor şeklinde geri bildirim yapılmıştır(Kanıt Belge A.4.1- 6, Kanıt Belge A.4.1- 7).

Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü koordinasyonunda Fakültemizde öğrenci-mezun buluşmaları sistematik olarak düzenlenmekte ve izlenmektedir. Fakülte düzeyinde mezun temsilcileri ile işveren temsilcilerini içeren Danışma Kurulları 2021 Yılında yapılandırılmış olup bu geri bildirimler sonucu programlarda güncellemeler yapılmaya başlanmıştır.

## **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı: (3) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve konu ile ilgili iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri: (3) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi: (3)Fakültemizdeki programlarda mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Fakültemizde Erasmus ve Farabi Koordinatörleri aracılığıyla Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından uluslararası faaliyetler yürütülmektedir.

Fakültemizde öğrenim gören “Uluslararası Öğrenciler” ve ”Değişim Öğrencileri” bulunmaktadır. “Akademik işbirliği protokolleri ile değişim/hareketlilik programları kapsamında ikili anlaşma sayılarını arttırmak için de çalışmalar yürütülmektedir. (Kanıt Belge A.5.3- 1).

Fakültemiz akademik personelin uluslararası yayınları kanıt belgeleri ile birlikte MUYBİS sistemine işlenmekte ve güncel yayın sayıları Rektörlük ile paylaşılmaktadır. Akademik personelin yurtdışında bulunan üniversiteler ile bilimsel çalışmaları da bulunmaktadır. (Kanıt Belge A.5.3- 2 ).

## **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi: (2) Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları: (4) Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı Üniversitemiz tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı: (3) Fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

## ***B. EĞİTİM-ÖĞRETİM***

### **B.1. Programların Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi**

Fakültenin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak hazırlanan, bölümlerin misyon, vizyon ve eğitim politikalarında mesleki yetkinliğe ve yeterliliğe sahip mezunlar yetiştirmek vurgulanmıştır.

Kuramsal ve uygulamalı bir eğitim veren Fakülte eğitim-öğretimi, ulusal çekirdek eğitim programı, uluslararası Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) standartları ve Bologna uyum sürecine uygun olarak düzenlenmiştir. Ayrıca fakülte müfredat programı içeriğinde yer alan seçmeli ders çeşitliliği ile ulusal ve çevre ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde genişletilmiş olup; öğrencileri mesleğin gereklerine uygun olarak yetiştirmede yeterli düzeydedir. Ayrıca, Hemşirelik Bölümünün uygulamalı eğitimlerini sahada yapabilmeleri için, Muğla İl Sağlık Müdürlüğü ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü arasında Fethiye İlçesinde bulunan hastaneler ile diğer sağlık kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım ve işbirliği protokolü imzalanmıştır.

Fakültemiz bölümlerinin ders kazanımları ile program yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) hazırlanmıştır (<https://akts.mu.edu.tr/tr/akademik/L-35>).

Bölümlerde ortak zorunlu, zorunlu, bölüm içi seçmeli, bölüm dışı seçmeli, özel ilgi alanı, ön koşullu, yan koşullu dersler yer alabilir. Eğitim-Öğretim Programlarında minimum mezuniyet kredisinin en az %25'i kadar bölüm içi/bölüm dışı seçmeli dersler yer almaktadır. Bölümlerin tümü uygulama ağırlıklı bölümlerdir. Bu nedenle uygulamalı derslerimiz müfredatın büyük çoğunluğunu oluşturmakta olup, tüm derslerde devam zorunluluğu mevcuttur.

Fakültemiz bölümlerinin ders bilgileri Ders Bilgi Paketi içinde yer almaktadır (<http://ects.mu.edu.tr/>).

Ders kazanımları Bölümlerde program çıktıklarıyla 1-5 arası derece ile uyumlandırılmış ve ders bilgi paketi ile paylaşılmıştır.

Fakültede ADDS sistemi kullanılmamaktadır. Hemşirelik bölümü özdeğerlendirme sürecinin sonunda iyileştirme çalışmaları kapsamında akran değerlendiricilerden önmüzdeki yıllarda ADDS kullanımı ile ilgili eğitim talep edilecektir. Bu eğitimlere Fakültede çalışan tüm öğretim elemanlarının katılımı sağlanacaktır. Mevcut bölümlerde ders öğrenim çıktılarına ulaşıp ulaşılamadığı yapılan yazılı/sözlü/uygulamalı sınav/ ödevler ile değerlendirilmektedir. Öğrenciler Sorumlu Eğitici veya öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Değerlendirme, Yıl İçi Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formuna göre yapılır. Öğrencinin yıl içi uygulamasından başarılı sayılabilmesi için, Yıl İçi Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formundaki puanının 100 üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Uygulama sınavından 100 üzerinden 60 puanın altında olan öğrenci ilgili dersin yarıyıl sonu sınavına girememektedir.

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi

çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla ders bilgi paketleri yoluyla paylaşmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır (Kanit Belge B.1.4- 1). Bölümlerimizde mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (Kanit Belge B.1.4- 2). İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Her bir ders ve ders dışı faaliyetler için 30 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisi olarak belirlenmiştir. Her yarıyıl 30 AKTS, her yıl 60 AKTS ders ve ders dışı faaliyetlerden oluşur. Alınan derslerin AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki her lisans öğrencisine verilmektedir (Kanit Belge B.1.4- 3)

2021 yılında yayınlanan ‘Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Eğitim-Öğretim Programı Oluşturulması ve Güncellenmesine İlişkin Yönerge’sine göre programlarımız en geç 5 yılda bir söz konusu yönergede programların kalitesinin geliştirilmesi amacı ile belirlenen kriterler doğrultusunda danışma kurullarının da geri bildirimleri alınarak gözden geçirilir ve güncellenir(Kanit Belge B.1.4- 4).

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen kuruluşlarca herhangi bir akreditasyon programına henüz tabi olmayan Fakültemiz Hemşirelik Bölümü için Özdeğerlendirme ve Akran Değerlendirme merkezi süreci tanımlanmış olup, bu raporlarda tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar Kalite Güvence raporları ile izlenmekte, Sonraki Öz Değerlendirme Dönemi 2022/2023 Bahar Dönemi olarak belirlenmiştir (Kanit Belge A.1.4- 1).

Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ders Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen istatistikler ile süreçlerin takibi yapılmaktadır. Ayrıca işleyiş öğrenci katılımlı kalite süreçleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Dönemde en az bir defa olmak üzere gerçekleştirilen Dekan/Bölüm Başkanı-öğrenci buluşması ve Fakülte Kalite Komisyonlarının yılda en az bir defa öğrenci katılımı ile gerçekleştirdikleri toplantılar eğitim ve öğretim süreçlerinin öğrenciler açısından sonuçlarının izlenmesinde kullanılan sistematik geri bildirim mekanizmalarıdır (Kanit Belge A.4.1- 6).

## **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı: (3) Fakültemiz Bölümlerinin tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi: (4) Fakültemiz Bölümlerinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu:(4) Ders kazanımları Fakültemiz Bölümlerinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı: (4) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi: (3) Fakültemiz Bölümlerinde çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi: (4) Fakültemizde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

Fakültemiz eğitim- öğretim plolitikalarında, Üniversitemizin 2021 yılında yayınlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikasında da olduğu gibi “Öğrenci Merkezli Eğitim”i benimsemiştir. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında, derse özel, öğretim yöntem ve teknikleri belirtilmiştir (Kanıt Belge B.2.1- 1). Grup çalışmaları, projeler, uygulama, laboratuvar, problem temelli öğrenme, örnek olay, araştırma-inceleme, seminer teknikleri yaygın olarak kullanılmaktadır. (Kanıt Belge B.1.4- 2).

Üniversitemiz genelinde de yapıldığı üzere Bilimsel paylaşım ve araştırma kültürünün yaygınlaşması hedefiyle öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla çeşitli proje yazma eğitimleri düzenlenmiş ve TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında Fakültemiz öğrencilerinin 31 adet projesi desteklenmiştir. (Kanıt Belge C.1.2- 4).

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrencilerin belirlenen program ve ders çıktılarında ulaşım ulaşılmadıklarının kontrolü için öğrencilerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve başarılarının takibinin yapılması esas olup, Ders Yönetim sistemi ve Öğrenci Bilgi Sisteminden takibi yapılmaktadır. ADDS sisteminin henüz kullanılmıyor olması fakültemizin geliştirilmesi gereken yönüdür.

Sürekli iyileştirme kapsamında sınav güvenliği ve ölçme değerlendirme uygulamaları geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Sınav Notu İtiraz Formu (sinavitiraz.mu.edu.tr) ile öğrencilerimiz ölçme değerlendirme sistemi için geribildirimde bulunabilmektedir.

Fakültemizde eğitim programlarına ilişkin en önemli geri bildirim süreci ders değerlendirme anketleridir. Ders değerlendirme anketleri her akademik dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Anketlerde dersler için kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri 5’li puan üzerinden değerlendirilmiş ve 3,9 puanla adil ve uygun bulunmuştur. Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyesi, bölüm başkanı ve ilgili dekanlık tarafından gerekli iyileştirmeleri yapabilmek amacıyla incelenmektedir. Öğrenciler tarafından iletilen görüşler çerçevesinde ders kapsamında yapılabilecek iyileştirmeler varsa öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. 2022 Yılı öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre Fakültenin 5 puan üzerinden ortalaması 4,17 ‘dir.

Dezavantajlı gruplar için görevlendirilen Fakülte Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu, Engelsiz Kampüs birimi ile koordineli olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Fakültemiz bölümlerine öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler önlisans ve lisans öğrencileri için “MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 6. maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir.



Fakültemizde değişim programları (Erasmus, Mevlâna, Farabi, ikili anlaşmalar vb.) aracılığı ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Değişim programları yoluyla öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması gibi konularda ayrıntılı düzenlemeler bulunmaktadır (Kanit Belge B.1.4- 1).

Fakültemize kayıtlı öğrencilerimizin, önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi için programlarda uyum/intibak işlemleri yapılmaktadır. Fakat uygulamaya ilişkin yazılı prosedür bulunmamaktadır (Kanit Belge B.1.4- 5).

Mezun olabilmek için öğrenciler asgari mezuniyet kredi şartını yerine getirmek ve bölüm ya da kayıtlı oldukları program tarafından belirlenen seçmeli dersler ile birlikte tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak ve toplamda en az 240 AKTS'yi almak zorundadır.

Fakültemiz Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü, Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'ne bağlı olarak öğrencilerinin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanıma göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacıyla çalışmaktadır.

Öğrencilerimizin mezuniyet sürecinde belgelerini takibi için bir online sistem bulunmaktadır. (<https://belge.mu.edu.tr/>).

Mezun olan öğrencilerin takibi için Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (<https://mezun.mu.edu.tr/>).

### **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: (4) Fakültemiz Bölümlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri, tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme: (3) Fakültemiz Bölümlerinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakla birlikte ADDS uygulanmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi: (3) Fakültemiz Bölümlerinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma: (3) Fakültemiz Bölümlerinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmakla birlikte yazılı prosedür bulunmamaktadır

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Fakültemiz öğretim ortam ve kaynakları içerisinde bulunan sınıflar ve laboratuvarlar gibi fiziki ortamlar yeterli düzeyde değildir. Yaklaşık 1000 öğrencili bir Fakülte olup, 3071 m<sup>2</sup> kapalı alana ( 2.151 m<sup>2</sup> eğitim alanı, 494 m<sup>2</sup> personel hizmet alanı 180 m<sup>2</sup> kantin/kafeterya alanı) sahiptir. Bölümlerin kontenjanları ve aktif olmayan bölümlere öğrenci alma isteğimiz dikkate alınarak öğretim faaliyetleri için yeni bir binanın tahsis edilmesi beklenmektedir. Mevcut bina engelli erişimine uygun değildir.

Uygulamalı bölümlerde öğrenme alanı olarak, MEB'e bağlı kurum ve kuruluşlar Sağlık Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşlar kullanılmaktadır. Bu alanların ihtiyacı karşılamak büyüklükte olmaması, özel dal hastanelerinin ilçemizde olmaması öğretim faaliyetlerimizin diğer zayıf yönlerini oluşturmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencileri Fakülte binasında yer alan Kütüphaneden ve Merkez Kütüphane kaynaklarından faydalanmaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde bulunan merkez kütüphane, kaynaklar ve bilgi teknolojileri açısından alt yapı ve içerik olarak ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet verebilecek niteliktedir. Fakültemizde kurulu Eduroam internet altyapısı sayesinde elektronik bilgi kaynaklarına öğrenciler ve akademisyenler tarafından erişim mümkün olmakla birlikte üniversite dışından da erişim sağlanabilmektedir.

Ders Yönetim Sistemi (DYS) YÖK'ün, derslerin en fazla %40 oranında uzaktan öğretim yöntemiyle yapılabileceği kararına bağlı olarak çevrimiçi yapılan derslerin sanal sınıfının, ders materyalinin ve sınavlarının gerçekleştirilmesi için kullanılmaktadır. Buna ilave olarak 2021 yılında yüz yüze eğitime dönülmesi ile birlikte, yapılan yüz yüze derslerin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla da DYS alt yapısı kullanılmaya başlanmıştır. Böylelikle öğrencilerin ders materyallerine erişimleri ve ders dışı etkileşimleri arttırılmıştır.

Üniversitemizin yürüttüğü anketler ile yüz yüze ve uzaktan öğretim yöntemi ile yapılan derslerde öğretim elemanı performansı ve ders materyaline ilişkin olarak öğrenci değerlendirmeleri alınmaktadır. Öğrenci anketleri ile alınan değerlendirmeler yönetime iletilmekte ve akademik personel öğretim performansı izlenmektedir (Kanıt Belge B.3.1- 1).

Fakültemiz akademik personelinin uzaktan ve yüzyüze öğretim performanslarının arttırılması ve eksiklerinin giderilebilmesi amacıyla, DYS üzerinden gerçekleştirilen asenkron eğitimlere katılım sağlanmaktadır.

Fakültemizde her bir öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerinin barınmalarında Fethiye'de bulunan 2 adet KYK yurdu hizmet vermektedir.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içerisinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir (Kanıt Belge B.3.5- 1). Fakültemizde öğrenci toplulukları tarafından bilimsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmektedir(Kanıt Belge B.3.5- 2).

## **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları: (2) Fakültede öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar gözetilerek gerçekleştirilmekte olup yetersizdir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri: (4) Fakültede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar: (2) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar: (2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler: (3) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

#### B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik kadrolarının kullanımı, ilgili mevzuatın yanısıra 2020 yılı içerisinde yürürlüğe giren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi'ne göre yükseltme ve atamaların kriterlere uygunluğu oluşturulan kurullarda değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde ünvanını almış ancak kadro bekleyen öğretim üyeleri bulunmaktadır.

Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirmelere ilişkin tüm süreçler dijital dönüşüm çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde 2022 yılı sonu itibari ile, 1 Profesör, 3 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 10 Öğretim Görevlisi, 9 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

#### Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıl 2022	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Sayısı	Oran
Hemşirelik	627	6	104,5
Beslenme ve Diyetetik	295	4	73,75

Bölümlerimizde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı yüksektir. Akademik personel sayısının istenilen düzeyde olmaması kalitede göstergedir. Lisansüstü eğitim programlarının az olması nedeni ile araştırma görevlilerinin diğer kurumlarda istihdam edilmesi diğer sınırlılıklar arasındadır.

Fakültede ders görevlendirmeleri her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları/Bölüm Kurulları yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konu ile ilgili belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar Fakülte yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Akademik ve idari personele sağlanan mesleki gelişim fırsatlarının iyileştirilmesine ve daha etkili hale getirilmesine yönelik Eğitim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere personelin katılmaları sağlanmaktadır.

Fakültemizde doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanlarının, Akademik Gelişim Programı (AGEP) üzerinden eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Fakültemiz Bölümleri çalışma alanlarında bilimsel, sanatsal ve kültürel (konferanslar, seminerler, webinarlar, paneller, vb.) etkinliklerle mesleki gelişim çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

## **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri: (4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve Gelişimi: (4) Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme: (1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Fakültemizde yürütülen araştırma-geliştirme faaliyetleri toplam 200 m<sup>2</sup> fiziki mekâna sahip 3 laboratuvarda gerçekleştirilmektedir.

Hemşirelik Bölümü Uygulama Laboratuvarı: İnsan sağlığını koruma geliştirme tedavi bakım ve rehabilitasyon girişimlerini içeren kuramsal bilginin hümanistik ve etik değerlere uygun bir şekilde beceriye dönüşmesi önemli olup öğrencilerin kuramsal bilgilerini, tamamen aslına benzeyen ortamlarda uygulayarak psikomotor beceriye dönüştürmeleri önemlidir. Bu amaçla mesleki beceri laboratuvarındaki uygulamalar, mesleki esasların kazanılmasında önemli temel oluşturmaktadır. Hemşirelik Bölümü Uygulama ve Araştırma Laboratuvarına kliniğe en yakın hale getirilmek amacıyla teknolojik malzemeler ve mankenlerle donatılmıştır. Laboratuvarda yarı-simülasyon hasta maketi ve bu maketlerde çalışma olanağı sunan hasta yatağı bulunmaktadır. Laboratuvarda çalışan her bir grup için temel insan gereksinimi uygulamalarına yönelik tıbbi malzemeler, invaziv girişim yapmaya olanak sağlayan parsiyel maket, hastane ortamına yakın olarak düzenlenmiş hasta yatağı ve ekipmanları yer almaktadır. Laboratuvar öğrencilere, hijyenik bakım uygulamaları, oral ve parenteral ilaç uygulamaları, beslenme ve boşaltım sistemi uygulamaları gibi beden sistemlerine özgü hemşirelik uygulamalarını uygulayabileceği ortamı sağlamak üzere düzenlenmiştir. Öğrenciler hasta ile çalışmadan maketler ile gerçeğe en yakın şekilde uygulama yapma olanağı bulmaktadır. Uygulamalar öğretim elemanlarının gözetiminde mankenler üzerinde gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında da teknolojik alt yapısını geliştirmek için önemli yatırımlar yapılmıştır.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü Araştırma ve Uygulama Laboratuvarları: Beslenme bilimiyle ilgili teorik bilgilerle donatılmış olan öğrencilere, Beslenme ve Diyetetik Bölümü müfredatı çerçevesince besin öğelerinin, besin gruplarının, işlevsel besinlerin, besinlerin hazırlanması, pişirilmesi ve servisi aşamalarında besinlerdeki değişimlerin öğretilmesine yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Beslenme alanlarına yönelik nitelikli araştırma-geliştirme ve inovasyon çalışmaları ve obezite, kalp damar hastalıkları, hipertansiyon, diyabet, kanser, çölyak gibi yetişkin hastalıklarında ve çocuk hastalıklarında önerilen diyet tedavileri ile ilgili uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Laboratuvarında, diyetisyenlik öğrencilerine teorik aşamada öğrendiklerini, uygulamaya geçirebilme fırsatı verilebilmekte, gıdaların besin değerinin ve yetersiz ve dengesiz beslenmenin yol açabileceği hastalıkların incelenebilmesi mümkün olabilmektedir. Beslenme ve Diyetetik Bölümü müfredatı gereğince gerçekleştirilecek uygulamalar için gerekli donanımda hazırlanması için çalışmaları devam eden laboratuvarında, tezgahların haricinde, protein tayin cihazı, UV spektrofotometre, mikropilaka okuyucu, kül fırını, manyetik karıştırıcılar, etüv, buzdolabı, hassas terazi, homojenizatör, pH-metre gibi ekipmanlar bulunmaktadır. Laboratuvarın mevcut imkanlarının geliştirilmesine ve yeterli alt yapının oluşturulmasına yönelik 2018 yılından bu yana çalışmalar devam etmektedir. 2020 yılında Beslenme ve Diyetetik Bölümüne Beslenme İlkeleri Laboratuvarı da yapılmış olup, laboratuvar ekipman eksiklikleri bulunmaktadır.

2020-2021 eğitim öğretim yılında; lisans öğrencilerini proje yazmaya teşvik etmek, proje yazma ve yönetme konusunda temel bilgi, beceri ve özgüveni kazandırmak amacıyla açılmış olan “ORD” kodlu derslere 2022 Yılında Güz ve Bahar dönemlerinde toplam 31 öğrenci kaydolmuştur. Dersleri alan öğrencilerimiz, TÜBİTAK 2209-A projelerinde yürütücü ve araştırmacı olarak görev yapmaktadır (Kanıt Belge C.1.2- 1).

## OLGUNLUK DÜZEYLERİ

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi : (4) Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar : (2) Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

2022 yılı Faaliyet yılı içerisinde 1 adet Uluslararası, 32 adet Ulusal destekli projede yürütücü, araştırmacı ve danışman olarak görev alınan proje ve 1 adet Uluslararası, 15 adet Ulusal destekli proje başvuru bulunmaktadır.

## OLGUNLUK DÜZEYLERİ

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi: (3) Fakülte genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri: (2) Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

### C.3. Araştırma Performansı

Fakültemiz akademik personelinin, gerçekleştirdiği çalışmalarını Üniversitemiz internet sayfalarında özgeçmiş olarak gösterebilmeleri, yükseltme kriterlerinde yer alan puanlamanın yapılmasında bu bilgileri kullanabilmeleri ve akademik faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından geliştirilen YÖKSİS formatları ile uyumlu, Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) kullanılmaktadır. MUYBİS modülü olarak çalışmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde yapılan güncellemelerle akademik personele ait tüm ilk atamalar ve yeniden atamalar, MUYBİS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Fakülte MUYBİS sorumlusu, her dört ayda bir akademik personelin sistem üzerinden kaydettiği akademik çalışmalarını kontrol etmektedir. Akademisyenlerin yıl içerisinde gerçekleştirmiş oldukları çalışmaların MUYBİS'e doğru parametreler ile girilip girilmediği bu sayede kontrol edilebilmektedir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi (Oran-Sayı vb.)	2021	2022	Değerlendirme
<b>BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ</b>				
Uluslararası makale sayısı	Sayı	7	3	Azalış Göstermiş
Ulusal makale sayısı	Sayı	0	3	Artış Göstermiş
Uluslararası bildiri sayısı	Sayı	10	1	Azalış Göstermiş
Ulusal bildiri sayısı	Sayı	0	5	Artış Göstermiş

Atıf sayısı	Sayı	117	263	Artış Göstermiş
Uluslar arası kitap bölümü sayısı	Sayı	2	1	Azalış Göstermiş
Ulusal kitap bölümü sayısı	Sayı	4	0	Azalış Göstermiş
Uluslararası destekli yürütülen proje sayısı	Sayı	0	0	
Ulusal destekli yürütülen proje sayısı	Sayı	4	13	Artış Göstermiş
Uluslar arası destekli proje başvuru sayısı	Sayı	0	0	
Ulusal destekli proje başvuru sayısı	Sayı	9	7	1'i olumlu 2'si olumsuz sonuçlandı.
<b>GERONTOLOJİ BÖLÜMÜ</b>				
Uluslararası makale sayısı	Sayı		8	Artış Göstermiş
Ulusal makale sayısı	Sayı		2	Artış Göstermiş
Uluslar arası bildiri sayısı	Sayı		8	Artış Göstermiş
Ulusal bildiri sayısı	Sayı		0	
Atıf sayısı	Sayı		104	Artış Göstermiş
Uluslar arası kitap bölümü sayısı	Sayı		3	Artış Göstermiş
Ulusal kitap bölümü sayısı	Sayı		2	Artış Göstermiş
Uluslararası destekli yürütülen proje sayısı	Sayı		1	Artış Göstermiş
Ulusal destekli yürütülen proje sayısı	Sayı		5	Artış Göstermiş
Uluslar arası destekli proje başvuru sayısı	Sayı		1	Artış Göstermiş
Ulusal destekli proje başvuru sayısı	Sayı		3	Artış Göstermiş
<b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ</b>				
Uluslararası makale sayısı	Sayı	7	17	Artış Göstermiş
Ulusal makale sayısı	Sayı	7	5	Azalış Göstermiş
Uluslar arası bildiri sayısı	Sayı	11	27	Artış Göstermiş
Ulusal bildiri sayısı	Sayı	2	4	Artış Göstermiş
Atıf sayısı	Sayı	181	319	Artış Göstermiş
Uluslar arası kitap bölümü sayısı	Sayı	9	7	Azalış Göstermiş
Ulusal kitap bölümü sayısı	Sayı	2	0	Azalış Göstermiş
Uluslararası destekli yürütülen proje sayısı	Sayı	1	0	Azalış Göstermiş
Ulusal destekli yürütülen proje sayısı	Sayı	13	14	Azalış Göstermiş
Uluslararası destekli proje başvuru sayısı	Sayı	1	0	Azalış Göstermiş
Ulusal destekli proje başvuru sayısı	Sayı	13	5	Azalış Göstermiş
Uluslararası kitap editörlüğü	Sayı	0	1	Artış Göstermiş
Uluslararası indekslerde taranan dergi hakemliği(SCI veya SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışında)	Sayı	0	9	Artış Göstermiş

“AD Scientific Index" bilim insanlarının H index, i10 index ve atıf sayısını baz alarak toplam ve son 5 yıldaki üretkenlik katsayısını ve aynı zamanda bilim insanlarının üniversite, ülke, bölge, dünya, temel alan ve branşlardaki sıralama ve değerlendirmesini yapan gösteren ilk ve tek çalışmadır. Bu listede 4 öğretim üyemiz bulunmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanlarının onaylanan proje başvuruları, önemli bilimsel yayınları, aldıkları ödüller ve benzer akademik başarılar çoğunlukla aynı gün içerisinde Üniversitenin ana sayfası ve Fakülte web sayfası üzerinden haber veya duyuru olarak yayınlanmaktadır(Kanıt Belge A.5.3- 2 Kanıt Belge A.5.3- 3).

### **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi: (4) Fakültede araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi: (3) Fakültede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere kurumca oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.



## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Fakültemizin temel amaçlarından biri olan, “Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi” amacı kapsamında toplumsal katkı sürecinde belirlenen alt hedeflere ulaşılması planlanmıştır.

Fakülte içinde ve dışında yapılan toplumsal katkı temalı tüm etkinlikler eğitim-öğretim dönemi boyunca Fakülte web sayfasında, mail davetiye ile ileterek ya da dış paydaşlar aracılığıyla da duyurulmuştur.

Fakültemiz bölümlerinin bilimsel, kültürel, sanatsal etkinlikleri Yönetim Bilgi Sistemi'ne eklenmektedir. YBS, toplumsal katkı kapsamında sunulan hizmetlerin niteliğinin izlenmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılmasına yönelik bir veri kaynağı oluşturulmaktadır.

Öğrenci Toplulukları ve Bölümlerimiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı kapsamındaki halka açık tüm kültürel faaliyetler için (söyleşi, tiyatro, konser,..vb) FSBF/FİF salonları veya ilçede bulunan kurumların salonları kullanılmaktadır.

Toplumsal katkı yararında yapılan faaliyetlerde öğretim elemanları gönüllü olarak görev almakta, kendilerine herhangi bir ödeme yapılmamaktadır

Dezavantajlı Gruplar ve Yaşlılar için 2, çocuklar için 1, halka yönelik 1 bilimsel/sosyal/kültürel etkinlik, Toplumsal Faydanın İzlenebildiği 3 Araştırma Projesi, Bilimsel, Sanatsal Kültürel 4 Etkinlik ve 2 Eğitim gerçekleştirilmiştir(Kanıt Belge D.2.1- 1).

### **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi: (3) Fakültemiz toplumsal katkı VERİLERİNİ izlenmek ve değerlendirmek üzere Kurum tarafından oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D.1.2 Kaynaklar: (3) Fakültemiz toplumsal katkı kaynakları, mevcut iş gücü, dış paydaş katkısı ve Üniversitemizin imkanları dahilindedir.

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Fakültemiz bölümlerinin topluma yönelik etkinlikleri Yönetim Bilgi Sistemi'ne eklenmektedir. YBS, toplumsal katkı kapsamında sunulan hizmetlerin performansının Üniversitemiz tarafından izlenebilmektedir (Kanıt Belge D.2.1- 1).

Gerçekleştirilen faaliyetlerin özellikle dış paydaşlar tarafından değerlendirilmesine ilişkin anket çalışmamız bulunmamaktadır.

### **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

D.2.1 Toplumsal Katkı Performansı: (2) Fakültemiz toplumsal katkı performansının geri bildirimlerini ölçmek, izlenmek ve değerlendirmek üzere kurulan mekanizma bulunmamaktadır.

## **E. AKREDİTASYON VE ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonunun talebi ile programımız Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğinin (HEPDAK) Öz değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunu (Güncel Sürüm 5.1) kullanarak, öz değerlendirme takımı tarafından Hemşirelik Bölümü, 2021 yılında Öz değerlendirme Raporunu hazırlamıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Öz değerlendirme Raporu, MSKÜ Akran Değerlendirme programı kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fen Fakültesi ile Spor Bilimleri Fakültesinin, Biyoloji ile Rekreasyon Programı Öz değerlendirme Raporu Akran değerlendirme takımı tarafından incelenmiştir. Raporda Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programının güçlü yönleri, eksik ve zayıf yönlerine ilişkin geri bildirim yapılmıştır. Akran değerlendirme takımının hazırlamış olduğu raporda tespit edilerek maddeler halinde listelenen eksiklerin giderilmesi, zayıflıkların ve eksiklerin ortadan kaldırılması ve raporun Hemşirelik Programının Akreditasyon için başvuru yapacağı kurum olan HEPDAK Ölçütlerine göre yeniden yazılması ve sürekli iyileştirmenin yapılabilmesi için çalışmalar yapılmıştır. ÖDR akran değerlendirilmesinde vizyon ve misyonumuzun Üniversitenin ve Fakültenin öz görevine uygun ifadeler içermesi ve program amaçlarımızın güncellenmesi önerilmiştir

Hemşirelik Bölümü 09.09.2022 tarih ve 202 sayılı Bölüm Kurulunda; Üniversitemiz vizyon ve misyonu incelenmiştir. Yapılan görüşmeler sonunda Üniversite ve FSBF Dekanlığının vizyon ve misyonu ile uyumlu olarak Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü vizyon ve misyonu güncellenmiştir. MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü, paydaş hemşirelik bölümlerinin program amaçları, Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Sağlık Temel Alanı Yeterlilikleri (akademik ve mesleki ağırlıklı lisans düzeyi) Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Hemşirelik Lisans Programı HEPDAK ÇIKTILARI incelenerek MSKÜ FSBF Hemşirelik Bölümü Programının Amaçları güncellenmiştir. Bölüm kurulunda belirlenen vizyon, misyon ve amaçlar hakkında fikir alışverişinde bulunmak için 15 Eylül 2022 tarihinde dış paydaş toplantısı yapılmış, toplantıda vizyon, misyon ve eğitim amaçlarına yönelik oluşturulan anketlerin taraflarına gönderileceği açıklanmıştır.

Bölüm kurulunda belirlenen vizyon, misyon ve amaçlar hakkında fikir alışverişinde bulunmak için 21 Eylül 2022 tarihinde iç paydaş toplantısı yapılmış, toplantıda vizyon, misyon ve eğitim amaçlarına yönelik oluşturulan anketlerin taraflarına gönderileceği açıklanmıştır. İç ve dış paydaşlardan gelen (n=202) geri bildirimler (Kanıt Belge A.4.1- 8). 11.10.2022 tarih 205 sayılı Bölüm Kurulunda değerlendirildi ve yapılan görüşmeler sonucunda;

Hemşirelik Bölümü vizyonu hemşirelik eğitimi, araştırma ve uygulamaları ile toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan öncü bir kurum olmaktadır şeklinde,

Hemşirelik Bölümü misyonu bütüncül yaklaşım, etik değerler ve eleştirel düşünceye sahip, yaşam boyu öğrenme ilkesini benimsemiş, bilim ve teknolojiyi kullanarak toplumun öncelikli sorunlarına

yönelik eğitim, uygulama, araştırma, yönetim ve liderlik rollerini yerine getiren, değişim yaratabilen, kaliteli sağlık bakımı vermeye odaklı profesyonel hemşireler yetiştirmektir şeklinde,

Program Amaçlarının ise;

PA 1. Sağlık ekibinin profesyonel bir üyesi olarak koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık bakım alanlarında istihdam edilir.

PA 2. Mesleki etik ilkeler doğrultusunda, etkin iletişim becerilerini kullanarak birey/aile/toplumun sağlık gereksinimlerine uygun bütüncül hemşirelik bakımı verir.

PA 3. Yaşam boyu öğrenme bilinci ile kişisel, mesleki ve akademik gelişimlerine devam eder olarak belirlenmesine, karar verilmiştir (Kanıt Belge E.1.1- 1).

## **OLGUNLUK DÜZEYLERİ**

E.1.1 Özdeğerlendirme Çalışmaları Performansı: (2) Hemşirelik Bölümü ÖzDeğerlendirme çalışmaları sürekli iyileştirme kapsamında yürütülen çalışmalar ile izlenmektedir.

## **GENEL DEĞERLENDİRME**

### **YÖNETİM-LİDERLİK/ Güçlü Alanlar**

- Fakültemizin eylemleri ve sonuçlarının, sürekli gelişimi amaçlayan Üniversitemiz liderliğinde, izlenebilir olması.
- Fakültemizin Üniversitemiz stratejik planı dahilinde belirlenen amaç ve alt hedeflerinin belirlenmiş ve izlenilebilir olması.
- Kalitenin geliştirilmesi ve akredite olma çabasının Fakülte hedeflerinin arasında öncelikli olması.
- Kalite Komisyonu çalışmalarının, Fakülte çalışanları tarafından benimsemiş olması.
- Kalite çalışmalarında veriye dayalı geri bildirim benimsenmiş olması.

### **YÖNETİM-LİDERLİK/ İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Bilgi yönetim sistemine daha çok bilgi ve belgenin işlenebilmesi, entegre olması ve Fakültemizde karar alma süreçlerinde kullanılmaması.
- EBYS sisteminin Fakülte çalışanları tarafından aktif olarak kullanılması.
- Fakülte hizmet ve ürünlerine ilişkin geri bildirim prosedürünün olmaması.
- İş tanımları ve iş süreçlerinin işi gerçekleştirenler tarafından ve kurumda sürdürülebilirliği açısından sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirilmesi.
- Fakülte binasının erişilebilir olmaması ve iş sağlığı ve güvenliği açısından yetersizliği

### **EĞİTİM-ÖĞRETİM / Güçlü Alanlar**

- Öğretim üyeleri için öğretim yetkinliğini geliştirme çabalarının ve uygulamalarının bulunması.
- Tercih edilebilirlik düzeyinin yüksek olması ve bu sebeple kontenjan doluluk oranının %100 olması
- Fakültede program akreditasyonuna hazırlık için bölüm özdeğerlendirme çalışmalarının başlatılması.
- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin iyileştirmeye açık alanlarının tespiti ve giderilmesi için iç ve dış paydaşlarının güçlü desteği.

### **EĞİTİM-ÖĞRETİM / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Fakültemiz öğrenci sayısı için eğitim alanlarının yetersizliğinin giderilmemiş olması.
- Ölçme ve değerlendirmede ADDS sisteminin kullanılmıyor olması.
- Uygulamalı derslerin uygulama alanlarının kısıtlı olması
- Bölümlerin ABD öğretim üyesi eksikliğinin olması.

- Ders dağılımına ilişkin uygulamalar ilke, kural ve yöntemlerin belirlenmemesi.
- Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin bilgi sistemlerinden anlık izlenebilmesi.
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklerine de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi ve sosyal- sportif alanların iyileştirilmesi, geliştirilmesi,
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmaların işletilmesi.
- Öğrencilerin akademik danışmanlık ve kariyer planlama süreçleri ile ilgili geri bildirimlerin alınabilmesi.
- Eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik-ödüllendirme sistemi bulunmaması.
- Öğrenci topluluklarına mali destek sağlanması.

### **ARAŞTIRMA / Güçlü Alanlar**

- Fakültemizde akademisyen sayısının artması ders/danışmanlık yükünün azalması ile doğru orantılı olarak dış kaynaklı proje sayısı artmaktadır. Ulusal ve uluslararası projelerde de son iki dönemde önemli bir başarı elde edilmiştir.
- Bölümlerin uygulama ve araştırma laboratuvarlarının geliştirilmesine önem verilmektedir.
- Uygulama alanlarının imkanlarından faydalanarak öğrencilerimizin sahada daha etkin olmaları, bilgi ve tecrübelerini arttırmak için gerekli MEB, Hastahane ile protokol yapılmıştır.

### **ARAŞTIRMA / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Bölümlerin ABD kadrolarının tamamlanması ile öğretim elemanlarının AR-GE faaliyetlerine daha fazla zaman ayırbilmeleri mümkün olacaktır.
- Bilimsel faaliyetlerine katılım sayı ve mali destek miktarlarının artırılması.
- Laboratuvarlarda bulunana cihazların bakım-onarım-tamiri ve sarf malzeme desteğinin sağlanması.
- Üniversitemiz BAP biriminin desteğinin artırılması.
- Öğretim elemanlarına yurtdışı deneyiminin kazandırılması.

### **TOPLUMSAL KATKI / Güçlü Alanlar**

- Bölümlerin mezunlarının kamu ve özel kuruluşlardaki istihdamı ile topluma katkısı.
- Fakültemiz toplumsal katkı kapsamında Üniversitemizin toplumsal katkı politikasına uygun olarak fakültenin ve bölümlerin politika ve hedeflerinin tanımlanmış olması.
- Fakültemiz tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin sayısı ve çeşitliliği.

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin, Yönetim Bilgi Sistemi'nde yer alan bilimsel, kültürel, sanatsal etkinlikleri izleme modülüne işlenebilmesi ve verilere kolay ulaşım.
- İlçede özellikle sağlık konusunda katkı sağlanabilmesi ve farkındalık bilincinin oluşturulabilmesi.

### **TOPLUMSAL KATKI / İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Toplumsal katkı faaliyetlerimizin sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla birlikte sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeylerini değerlendirilmesinin yetersiz olması.
- Topluma katkı sağlayacak etkinliklerin maddi yönden desteklenmesi.

### **AKREDİTASYON VE ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI/ Güçlü Alanlar**

- Fakültemizde bir bölümünü özdeğerlendirme sürecinden geçmiş olması, güçlü ve zayıf yönlerinin göz önüne serilmesi.

### **AKREDİTASYON VE ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI/ İyileştirmeye Açık Alanlar**

- Önümüzdeki beş yıllık planlamada akredite olabilmek için gerekli alt yapının sağlanması

## **2021 Yılı İç Değerlendirme Raporundaki Tespitler İle 2022 Yılında Kalite Güvencesi Kapsamında Atılan Adımlara İlişkin Genel Değerlendirme**

Fakültemizin kurullarının oluşturulmasına engel olan kadro eksiklikleri devam ettiğinden istenilen örgütsel yapılanma gerçekleştirilememiştir. 2021 Yılında da var olan komisyon/alt komisyonlar ve koordinatörlükler güncellenmeye devam edilmiştir.

Kalite kültürünün fakülte çapında yaygınlaştırılması ve faaliyetlerin fakülte çalışanlarının katkılarını ve katılımını sağlayabilmek adına, Kalite Komisyonu tarafından bilgilendirilme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun talebi ile programımız Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (HEPDAK) Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunu (Güncel Sürüm 5.1) kullanarak, özdeğerlendirme takımı tarafından 2021 yılında Özdeğerlendirme Raporunu hazırlamıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Özdeğerlendirme Raporu, MSKÜ Akran Değerlendirme programı kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fen Fakültesi ile Spor Bilimleri Fakültesinin, Biyoloji ile Rekreasyon Programı Özdeğerlendirme Raporu Akran değerlendirme takımı tarafından incelenmiştir. Akran Değerlendirme takımı sürece ilişkin eğitim seminerleri talep edilmiş ve ilk seminerler Kasım 2021 ayı içerisinde gerçekleştirilerek, rutin aralıklar ile 2022 yılında da devam ettirilmiştir.

2022 Yılında, Hemşirelik bölümünün özdeğerlendirme çalışmaları için toplantılar gerçekleştirilmiş bölüm kararlarına istinaden sürekli iyileştirme kapsamında alt komisyonlar oluşturulmuş, misyon, vizyon ve program amaçları güncellenmiştir.

Dış paydaş geri bildirim konusunda süreci tanımlamak ve programların güncellenmesi açısından alınması gereken geri bildirim daha net tanımlayabilmek adına “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi” ne istinaden 2022 yılında Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

Beslenme ve Diyetetik Bölümü eğitim- öğretim programı güncellenmiştir. Bölümün müfredat güncellenmesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü ile ortak müfredat yürütmesi nedeniyle iki Fakülte bölümleri ve dış paydaşlarla süreci birlikte yürütmüşlerdir

Fakültenin kalite kapsamında yürüttüğü çalışmalarına, resmi web sayfasında yer verilmektedir. Danışma Kurulu Toplantıları, iç/dış paydaş geri bildirimlerini düzenli aralıklar ile gerçekleştirme çabası halen devam etmektedir. Dekan/Öğrenci buluşmaları her dönem başında gerçekleştirilerek sistematik hale getirilmiş sonuçları ve iyileştirmeler izlenmektedir.

İhtiyaç duyulan personel eğitimlerini Üniversitemiz Eğitim Koordinatörlüğü’ne bildirerek, Koordinatörlük tarafından düzenlenen eğitimlere Fakülte çalışanlarının katılımı sağlanmakta sonuçları izlenmektedir.

İlçemizde toplum yararına etkin bilimsel sosyal kültürel faaliyetler gerçekleştirmektedir. Fakültemiz toplumun erişimine açık, iç ve dış paydaşlarla iletişimi güçlü olmasına rağmen yapılan faaliyet ve toplantılar, geçmiş yıllarda kalite güvencesi kapsamında kayıt altına alınmadığından görünür kılınamamıştır. 2021 yılından itibaren süreç başlatılmış olup, iç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine daha aktif katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Fakültemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda, Üniversitemizin üstlenmiş olduğu görevleri yerine getirmek adına kurgulamış olduğu kalite güvence sistemini uygulamaya ve süreçlerini iyileştirme ve kendisini geliştirme konusunda paydaşlarının da görüşlerini alarak, planlı ve sistematik şekilde ilerlemektedir.

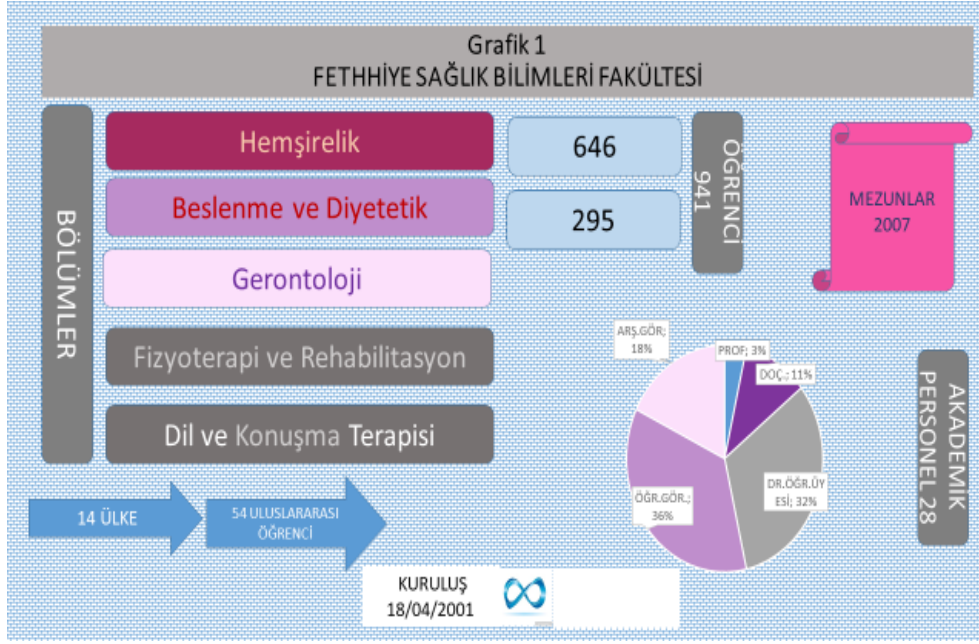
<b>Gerçekleştirilen İyileştirme</b>	<b>İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu</b>
Beslenme ve Diyetetik Bölümü Müfredat Revizyonu	Kanıt Belge B.1.4- 4 Müfredat Revizyonu Senato Kararı
Fakülte ve Bölümlerin Misyon, Vizyon Revizyonu	Kanıt Belge A.4.1- 3 Dış Paydaş Toplantı Tutanağı
Hemşirelik Bölümü Özdeğerlendirme Çalışmaları	Kanıt Belge A.1.4- 1 Özdeğerlendirmesi/Akran Değerlendirmesi Tamamlanmış Programlar Kanıt Belge A.4.1- 8 Hemşirelik Bölümü Misyon-Vizyon-Program Amaçları Anket Grafikleri Kanıt Belge E.1.1- 1 Hemşirelik Bölümü Sürekli İyileştirme Çalışmaları
Hemşirelik Bölümü Sürekli İyileştirme Komisyonu ve Çalışma Esasları	Kanıt Belge E.1.1- 1 Hemşirelik Bölümü Sürekli İyileştirme Çalışmaları
Anket Çalışmaları	Kanıt Belge A.4.1- 2 İç Paydaş Anket Grafiği Kanıt Belge A.4.1- 9 Dış Paydaş Anket Grafiği
Dekan-Bölüm Başkanı Öğrenci Buluşması	Kanıt Belge A.4.1- 7 Dekan-Öğrenci Buluşması Fotoğraf
Kalite Kültürü Yaygınlaştırma	Kanıt Belge A.1.1- 3 FSBF Kalite Komisyonu Kararı

## **EKLER**

- Kanıt Belge A.1.1- 1 Kısaca FSBF  
Kanıt Belge A.1.1- 2 MSKÜ Kalite Güvencesi Temelli Yönetim Modeli  
Kanıt Belge A.1.1- 3 FSBF Kalite Komisyonu Kararı  
Kanıt Belge A.1.1- 4 Görev Devir Teslim Formu  
Kanıt Belge A.1.1- 5 FSBF Komisyonları  
Kanıt Belge A.1.1- 6 FSBF Kalite Komisyonu Organizasyon Yapılanması  
Kanıt Belge A.1.1- 7 Sıfır Atık  
Kanıt Belge A.1.4- 1 Özdeğerlendirmesi/Akran Değerlendirmesi Tamamlanmış Programlar  
Kanıt Belge A.4.1- 1 Dış Paydaş Listesi  
Kanıt Belge A.4.1- 2 İç Paydaş Anket Grafiği  
Kanıt Belge A.4.1- 3 Dış Paydaş Toplantı Tutanağı  
Kanıt Belge A.4.1- 4 FSBF Danışma Kurulu  
Kanıt Belge A.4.1- 5 FSBF Danışma Kurulu Karar Özetleri  
Kanıt Belge A.4.1- 6 Öğrenci Katımlı Kalite Geliştirme Faaliyetleri 2022  
Kanıt Belge A.4.1- 7 Dekan-Öğrenci Buluşması Fotoğraf  
Kanıt Belge A.4.1- 8 Hemşirelik Bölümü Misyon-Vizyon-Program Amaçları Anket Grafikleri  
Kanıt Belge A.4.1- 9 Dış Paydaş Anket Grafiği  
Kanıt Belge A.5.3- 1 Erasmus Programı Uluslararası Anlaşmalı Kurumlar  
Kanıt Belge A.5.3- 2 Öğretim Üyemiz Onursal Araştırmacı Haber Fotoğrafı  
Kanıt Belge A.5.3- 3 Öğretim Üyemiz TÜBİTAK 1001 Başarısı Haber Fotoğrafı  
Kanıt Belge B.1.4- 1 Farabi Öğrenci Hareketliliği  
Kanıt Belge B.1.4- 2 Uygulamalı Ders Fotoğrafları  
Kanıt Belge B.1.4- 3 Diploma Eki Örneği  
Kanıt Belge B.1.4- 4 Müfredat Revizyonu Senato Kararı  
Kanıt Belge B.1.4- 5 Muafiyet ve İntibak Formu  
Kanıt Belge B.2.1- 2 Ders Bilgi Formu  
Kanıt Belge B.3.1- 1 Öğrenci Ders Değerlendirme Sonucu Örneği  
Kanıt Belge B.3.5- 1 FSBF Sportif Faaliyetler Fotoğrafları  
Kanıt Belge B.3.5- 2 FESABEST Etkinlik Afışı  
Kanıt Belge C.1.2- 1 TÜBİTAK 2209-A Projeleri Web Görüntüsü  
Kanıt Belge D.2.1- 1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler  
Kanıt Belge E.1.1- 1 Hemşirelik Bölümü Sürekli İyileştirme Çalışmaları



**Kanıt Belge A.1.1- 1 Kısaca FSBF**



**Kanıt Belge A.1.1- 2 MSKÜ Kalite Güvencesi Temelli Yönetim Modeli**



**Kanıt Belge A.1.1- 3 FSBF Kalite Komisyonu Kararı**

<b>Toplantı Tarihi-Saati</b>	21/09/2022-14:30
<b>Toplantı Yeri</b>	Derslik 3
<b>Toplantı Sayısı</b>	2022/5
<b>Gündem</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Üniversitemiz Kalite Güvence Faaliyetleri hakkında fakülte çalışanlarının bilgilendirilmesi</li> <li>2) Hemşirelik Bölümü Kalite Güvence Faaliyetleri hakkında fakülte çalışanlarının bilgilendirilmesi</li> <li>3) Fakülte Kalite Güvence Faaliyetleri hakkında fakülte çalışanlarının bilgilendirilmesi</li> </ol>	
<b>Alınan Kararlar, İstisare Edilen Konular</b>	
<p>1-Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafından 2022 Yılı Kurumsal İzleme Programına Üniversitemizin dahil edildiği, 13/09/2022 tarihinde Kalite Güvence Faaliyetleri Kapsamında Rektörlük tarafından bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildiği, saha ziyareti öncesi programın detayları, Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından atılan adımlar ve birimlerden yapılması beklenen görevler, Dekan Yardımcısı Dr.Öğr.Üyesi Derya ALKAN tarafından sunum eşliğinde katılımcılara anlatıldı.</p> <p>2-Fakültemiz Hemşirelik Bölümünün, lisans eğitim programı öz değerlendirme raporu akran değerlendirmesine göre, sürekli iyileştirme kapsamında kurulan komisyonlar ve çalışma prensipleri ile Üniversitenin ve Fakültenin öz görevine uygun olarak güncellenmesi önerilen vizyon, misyon, eğitim amaçları ile memnuniyet değerlendirmeleri için, iç/ dış paydaşlara uygulanmak üzere hazırlanan anketlerin ana temayla içeriğinin, “Nasıl bir hemşire ile çalışmak istersiniz?, Nasıl bir hemşireden bakım almak istersiniz?” sorularına cevap arandığı ve geri bildirimlerinin önemi, gelen görüş ve önerilere göre değişiklik yapıp Üniversite Yönetim Kuruluna sunulacağı, bu kalite çalışmaları neticesinde akredite olunabileceği ve destek gerektiği Bölüm Başkanı Doç.Dr.Gonca KARAYAGIZ MUSLU tarafından, katılımcılara anlatıldı.</p> <p>3- Dekan Prof.Dr. Fatmagül YUR tarafından, Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun ilgili Yönetmelikleri uyarınca, Fakültemizin paydaşları ile ilişkilerinin geliştirilebilmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve bu yönde daha bütüncül değerlendirmelerin yapılabilmesi için, Fakülte Kalite Komisyonu tarafından, Fakülte Danışma Kurulu ve Dış Paydaş kurum ve kuruluş yöneticilerinin/temsilcilerinin katılımıyla 15 Eylül 2022 tarihinde, Fakülte ve bağlı bölümlerinin Vizyon/Misyonu, Bölümlerin program çıktıları, Fakülte eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin anketler ve uygulama alanlarının görüşüldüğü çevrimiçi toplantı düzenlendiği, toplantının verimli geçtiği aktarıldı. Ayrıca;</p>	

- Fakülte Kalite Güvence çalışmaları kapsamında Akademik/İdari Personel, Dış Paydaş, Öğrenci/Uluslararası Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin hazırlandığı, çalışanların anketleri objektif değerlendirmelerini,
- Kalite toplantılarında öğrencilerimizi de aramızda görebilmek için, Öğrenci Temsilcisi seçimine aday olmalarının öneminin, iç paydaş olarak görüşlerinin değerli olduğunun yeterli bilgi ve duyuru ile öğrencilere iletilmesi gerektiğini,
- Öğrencilerin sportif faaliyetlere/Fakülte takımlarına katılmalarının desteklenmesini,
- Sürekli iyileştirme çalışmalarında yol haritası oluşturabilmek için her bir işin kanıta dayandırılmasını, PUKO döngüsünün işletilmesini,
- Kalite çalışmaları ile Fakültemizin güçlü ve zayıf yönlerini keşfederek, zayıf yönlerini (fiziki imkansızlıklar, uygulama yerleri, akademik personel yetersizliği, ölçme değerlendirme merkezinin olmaması, eğitimcinin eğitiminde klasik kalması, hobi derslerinin az olması, müfredatların güncel olmaması..gibi) sürekli iyileştirme çabası içerisinde olunması gerektiği ve bu sürece tüm personelin dahil olacağını, ekip ruhuyla çalışarak Fakültemizin daha iyi yerlere gelebileceğini belirtildi.

#### **Toplantıya Katılanlar**

*Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Personeli*

## Kanıt Belge A.1.1- 4 Görev Devir Teslim Formu



## MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

(Görevden Sürekli veya Geçici Olarak Ayrılmalarda  
Görevini Devreden Tarafından Doldurulup 3 Nüsha Olarak Hazırlanacaktır)

ADI SOYADI		GÖREV YAPTIĞI BİRİM	
KURUM SİCİL NO / ÜNVANI		GÖREV DEVRİNİN NEDENİ	
GÖREVİ		GÖREVDEN AYRILIŞ TARİHİ	
İLETİŞİM BİLGİSİ		GÖREVE DÖNÜŞ TARİHİ	

SIRA NO	DEVREDİLEN İŞLER (Devredilen İşler Başlıklar Halinde Özetlenmelidir)	İŞİN TAMAMLANMASI GEREKEN TARİH	AÇIKLAMA (Devredilen İşin Tamamlanması İçin Gerekli Tüm Adımlar Ve İletişim Kurulacak Kişilerin Bilgileri Yazılmalıdır)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			



SIRA NO	DEVREDİLEN BELGE ADI (Fiziksel veya Elektronik Belge/Dosya/Defter Vb.)	BELGE ADEDİ	AÇIKLAMA
1			
2			
3			
4			
5			

GÖREVİ DEVREDEN	GÖREVİ DEVRALAN	KONTROL EDEN	BİRİM YÖNETİCİSİ
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı
Ünvanı	Ünvanı	Ünvanı	Ünvanı
Tarih	Tarih	Tarih	Tarih
İmza	İmza	İmza	İmza

- Bu form, Kurumda yürütülen işlerin aksamasız devam etmesini temin etmek amacıyla, emeklilik, kurum içi veya dışı nakil, istifa, yedek izin, hastalık izni, ücretsiz izin, geçici veya sürekli görev, memuriyetten çıkarılma, uzaklaştırma, görev yeri değişikliği gibi nedenlerle görevden sürekli veya geçici olarak ayrılmalarda görevini devreden tarafından doldurulup 3 nüsha olarak hazırlanacaktır. Formun bir nüshası görevini devredende, bir nüshası görevi devralanda kalacak, bir nüshası da ayrılan personelin dosyasına konulmak üzere birimin personel işleri sorumlusuna verilecektir.
- İdari görevinden ayrılacak her düzeydeki personel, sorumluluğundaki işlerin hangi aşamada olduğunu formun "DEVREDİLEN İŞLER" kısmındaki "AÇIKLAMA" sütununa detaylı bir biçimde yazacak ve sürekli, hassas veya risk taşıyan işler hakkında ayrıntılı bilgi verecektir.
- Bu Form doldurulup görev devri yapılmadan, izin işlemleri yapılmayacak ve ilişik kesilmeyecektir.

## **Kanıt Belge A.1.1- 5 FSBF Komisyonları**

### **FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

#### **KURUL/KOMİSYONLARI LİSTESİ**

##### **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

- Prof.Dr. FATMAGÜL YUR - Başkan
- Prof.Dr. MUSTAFA SAATCI - Üye
- Prof.Dr. ALİ SÜLÜN - Üye
- Prof.Dr. ŞABAN KORDALI - Üye
- Doç.Dr. GONCA KARAYAĞIZ MUSLU - Üye
- Doç.Dr. İSMAİL TOYĞAR - Üye
- Dr. Öğr.Üyesi DERYA ALKAN - Üye
- Fakülte Sekreteri ÖZET DORUM - Raportör

##### **KALİTE KOMİSYONU**

- Prof.Dr. FATMAGÜL YUR - Başkan
- Dr. Öğr.Üyesi DERYA ALKAN - Üye
- Doç.Dr. GONCA KARAYAĞIZ MUSLU - Üye
- Dr. Öğr.Üyesi PINAR ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK - Üye
- Dr. Öğr.Üyesi NİLGÜN ÖNCÜL – Üye
- Fakülte Sekreteri ÖZET DORUM - Üye

##### **DANIŞMA KURULU**

- Prof.Dr. FATMAGÜL YUR - Başkan
- Dr. Öğr.Üyesi DERYA ALKAN - Üye
- Doç.Dr. GONCA KARAYAĞIZ MUSLU - Üye
- Burcu CENGİZ - Üye
- Hatice Hande ELDEMİR - Üye
- Tuğba YILDIRIM - Üye
- Murşide ÇETİNER - Üye
- Ezel İLHAN DEMİRBAŞ - Üye
- Fakülte Sekreteri ÖZET DORUM - Raportör

##### **AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU (HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ)**

- Doç.Dr. GONCA KARAYAĞIZ MUSLU - Başkan
- Doç.Dr. ÖZCAN AYGÜN - Üye
- Dr. Öğr.Üyesi PINAR ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK - Üye

## **AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU (BESLENME VE DİYETETİK)**

- Prof.Dr. FATMAGÜL YUR - Başkan
- Dr. Öğr.Üyesi DERYA ALKAN - Üye
- Dr. Öğr.Üyesi NİLGÜN ÖNCÜL – Üye

## **AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU (GERONTOLOJİ BÖLÜMÜ)**

- Prof.Dr. FATMAGÜL YUR - Başkan
- Doç.Dr. İSMAİL TOYĞAR - Üye
- Dr. Öğr.Üyesi FURKAN BİLEK - Üye

## **ÖĞRENCİ SOSYAL ETKİNLİK BELGESİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

- Dr. Öğr.Üyesi DERYA ALKAN - Üye
- Dr. Öğr.Üyesi GAZİ CONTUK - Üye
- Öğr.Gör. HATİCE BAĞCI - Üye
- Öğr.Gör. ELVAN ŞAŞMAZ TÜRKMEN - Üye
- Öğr.Gör. SİBEL ERDEM - Üye

## **BURS KOMİSYONU**

- Dr. Öğr.Üyesi DERYA ALKAN - Başkan
- Öğr.Gör. HATİCE BAĞCI - Üye
- Öğr.Gör. SULTAN TUTKU BUDAK ÖZALP - Üye
- Bilgisayar İşletmeni İLKAY AYDEMİR - Üye

## **FSBF HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ AZAMI ÖĞRENİM SÜRESİ TESPİT VE UYGULAMA KOMİSYONU**

- Doç.Dr. GONCA KARAYAĞIZ MUSLU - Başkan
- Dr. Öğr.Üyesi GAZİ CONTUK - Üye
- Öğr.Gör.Dr. HALİSE TAŞKIN DUMAN - Üye
- Öğr.Gör. HATİCE BAĞCI - Üye

## **YATAY DİKEY AF UYUM KOMİSYONU (HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ)**

- Dr. Öğr.Üyesi PINAR ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK - Başkan
- Öğr.Gör.Dr. HALİSE TAŞKIN DUMAN - Üye
- Öğr.Gör.Dr. CEMİL YAVUZ - Üye
- Öğr.Gör.Dr. NURTEN DENİZHAN KIRCAN - Üye

## **YATAY DİKEY AF UYUM KOMİSYONU (BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ)**

- Dr. Öğr.Üyesi DERYA ALKAN - Başkan
- Dr. Öğr.Üyesi NİLGÜN ÖNCÜL - Üye

- Öğr.Gör. SİBEL ERDEM - Üye

## **KANTİN, KAFETERYA VE YEMEKHANE DENETLEME KOMİSYONU**

- Fakülte Sekreteri ÖZET DORUM - Başkan
- Bilgisayar İşletmeni CENGİZ PALA - Üye
- Bilgisayar İşletmeni GÜLTEN LEVENT KARALAR - Üye

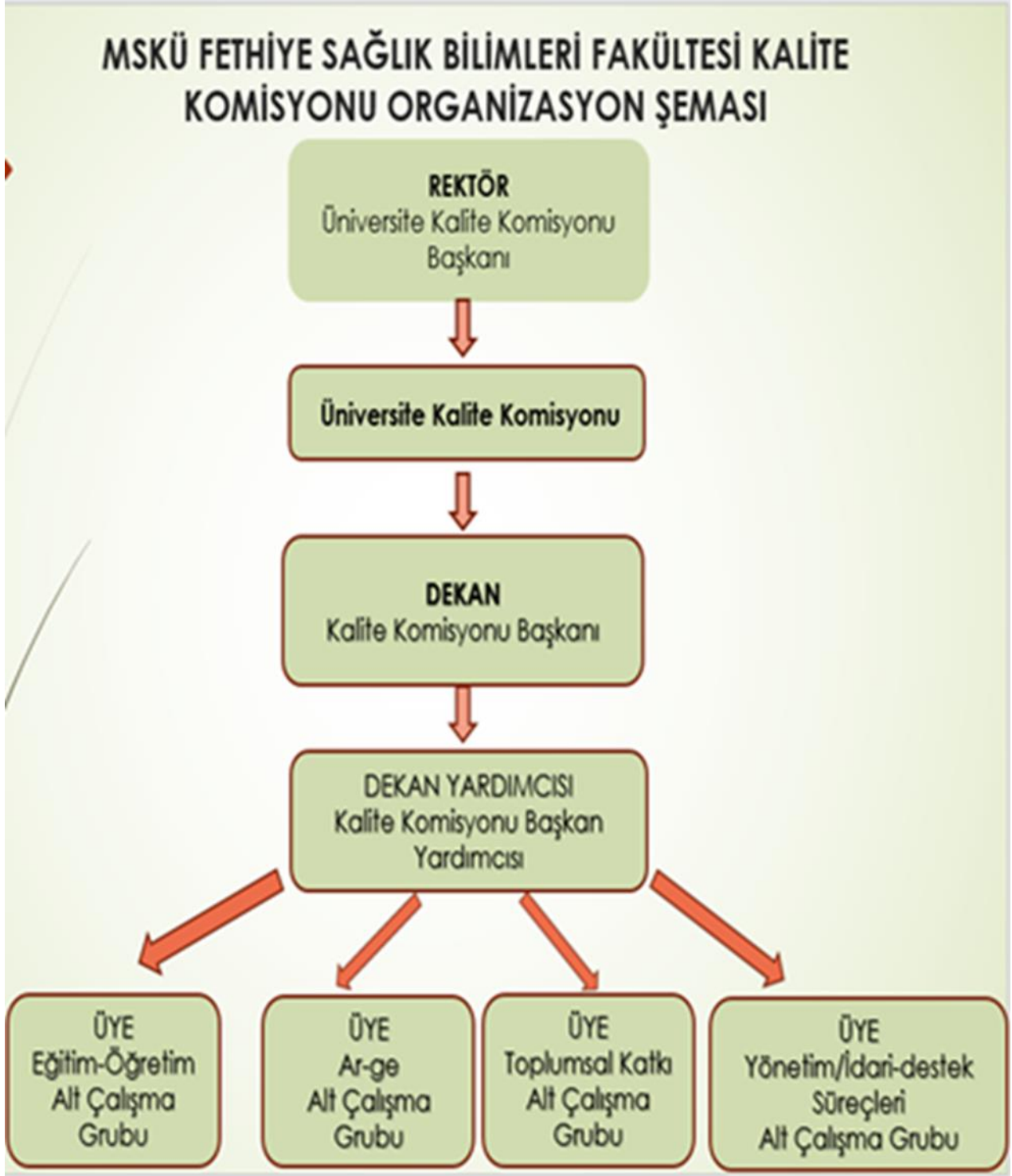
## **MUAYENE KABUL KOMİSYONU**

- Dr. Öğr.Üyesi DERYA ALKAN - Başkan
- Bilgisayar İşletmeni NURİYE YONGACI - Üye
- Bilgisayar İşletmeni CENGİZ PALA - Üye

## **PİYASA ARAŞTIRMA KOMİSYONU**

- Öğr.Gör. İSMAİL BAĞCI - Başkan
- Fakülte Sekreteri ÖZET DORUM - Üye
- Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni OZAN AVCI – Üye

Kanıt Belge A.1.1- 6 FSBFKalite Komisyonu Organizasyon Yapılanması





## Kanıt Belge A.1.1- 7 Sıfır Atık

## Hangi Atık Hangi Kutuya - Interaktif Bilgi Yarışması



## Son Haberler

 Türkiye Yüzyılı'na Nefes  
 21 Kasım 2022

Tümünü Gör

Sürdürülebilir Kampüs hedefinden hareketle, öğrencilerin önerileri doğrultusunda adımlar atılması yönünde alınan 15/12/2021 tarihli 11/6 no'lu Kalite Komisyonu kararına istinaden, Fakültemiz öğrencilerine yönelik, Fakülte Atık Sorumlusu koordinatörlüğünde aşağıda belirtilen takvim dahilinde 950 kişinin katılımı ile, "Hangi Atık Hangi Kutuya?" eğitimi verilerek cep telefonları üzerinden "İnteraktif Bilgi Yarışması" gerçekleştirildi.

Eğitimin Verileceği Sınıf/Şube	Tarih	Eğitmciler
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 1. Sınıf/Şube 1	13.2022 - 14.30 (D1)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 1. Sınıf/Şube 2	13.2022 - 11.30 (D2)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 2. Sınıf/Şube 1	11.3.2022 - 15.30 (D2)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 2. Sınıf/Şube 2	11.3.2022 - 09.30 (D1)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 3. Sınıf/Şube 1	28.2.2022 - 15.30 (D6)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 3. Sınıf/Şube 2	13.2022 - 16.30 (D1)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 4. Sınıf/Şube 1	9.3.2022 - 15.30 (D1)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 4. Sınıf/Şube 2	9.3.2022 - 16.30 (D1)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ 1. Sınıf	7.3.2022 - 14.30 (D4)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ 2. Sınıf	7.3.2022 - 13.30 (D5)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ 3. Sınıf	7.3.2022 - 11.30 (D5)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ 4. Sınıf	9.3.2022 - 13.30 (D4)	Arş. Gör. Recep KARA Öğrenci Eylem GÖRÜR

## Eğitimden Fotoğraflar:



**Kanıt Belge A.1.4- 1 Özdeğerlendirmesi/Akran Değerlendirmesi Tamamlanmış Programlar****Özdeğerlendirmesi / Akran Değerlendirmesi Tamamlanmış Programlar:**

Program/Bölüm Adı	Akademik Birim	Öz Değerlendirme Rapor Tarihi	Akran Değerlendirme Rapor Tarihi	Öz Değerlendirme Dönemi	Sonraki Öz Değerlendirme Dönemi
İngilizce Zorunlu Hazırlık B2 Düzeyi Programı	Yabancı Diller Yüksekokulu	30.11.2020	31.12.2020	2020/2021 Güz	2022/2023 Güz
İşletme Bölümü	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	30.11.2020	31.12.2020	2020/2021 Güz	2022/2023 Güz
Grafik	Bodrum Güzel Sanatlar Fakültesi	31.05.2021	30.06.2021	2020/2021 Bahar	2022/2023 Bahar
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	Edebiyat Fakültesi	31.05.2021	30.06.2021	2020/2021 Bahar	2022/2023 Bahar
Ekonomi ve Finans	Fethiye İşletme Fakültesi	31.05.2021	30.06.2021	2020/2021 Bahar	2022/2023 Bahar
İşletme	Fethiye İşletme Fakültesi	31.05.2021	30.06.2021	2020/2021 Bahar	2022/2023 Bahar
Hemşirelik	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	31.05.2021	30.06.2021	2020/2021 Bahar	2022/2023 Bahar
İktisat	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	31.05.2021	30.06.2021	2020/2021 Bahar	2022/2023 Bahar
Kamu Yönetimi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	31.05.2021	30.06.2021	2020/2021 Bahar	2022/2023 Bahar
Su Ürünleri Mühendisliği	Su Ürünleri Fakültesi	31.05.2021	30.06.2021	2020/2021 Bahar	2022/2023 Bahar
Bilişim Sistemleri Mühendisliği	Teknoloji Fakültesi	31.05.2021	30.06.2021	2020/2021 Bahar	2022/2023 Bahar
Enerji Sistemleri Mühendisliği	Teknoloji Fakültesi	31.05.2021	30.06.2021	2020/2021 Bahar	2022/2023 Bahar
Yiyecek ve İçecek İşletmeciliği	Turizm Fakültesi	31.05.2021	30.06.2021	2020/2021 Bahar	2022/2023 Bahar
Diş Hekimliği Fakültesi	Diş Hekimliği	15.01.2022	01.03.2022	2021/2022 Güz	2023/2024 Bahar
Milas Veteriner Fakültesi	Milas Veteriner	15.01.2022	01.03.2022	2021/2022 Güz	2023/2024 Bahar
Mimarlık Fakültesi	Mimarlık	15.01.2022	01.03.2022	2021/2022 Güz	2023/2024 Bahar
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	15.01.2022	01.03.2022	2021/2022 Güz	2023/2024 Bahar
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	15.01.2022	01.03.2022	2021/2022 Güz	2023/2024 Bahar
Turizm Fakültesi*	Turizm İşletmeciliği (Türkçe) & Turizm İşletmeciliği (İngilizce)	15.01.2022	01.03.2022	2021/2022 Güz	2023/2024 Bahar

## Kanıt Belge A.4.1- 1 Dış Paydaş Listesi

## FSBF DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ

1	KAYMAKAM	Alper BALCI	614 10 01
2	Belediye Başkanı	Alim KARACA	614 10 20
3	Fethiye Sosyal Hizmet Merkezi Müdürü	Tuğba BAKI	614 00 29
4	Fethiye Çocuk Evleri Sitesi Müdürü	Mustafa ÇAKIR	612 55 64
5	Fethiye Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi Müdürü	Fevzi KOYUNOĞLU	613 44 21
6	Fethiye Belediyesi SHÇEK Huzurevi Müdür V.	Sevim SERİNGEN	6136719
7	Sosyal Yardımlaşma Vakfı Müdürü	Gönül FINDIKKIRAN	614 14 37
8	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Ahmet ATMACA	614 10 37
9	İlçe Sağlık Müdürü	Dr. Ruhsar DOYUK	612 84 88
10	Devlet Hastanesi Yöneticisi - Başhekim	Dr. Yavuz OKULU	613 35 46 (10 Hat)
11	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Baştabibi	Dt. Erdiñ URAL	614 01 02
12	Sahil Sağlık Den. Mrk.Tabibi	Dr. Erhan KÖKEN	614 14 64
13	Orman İşletme Müdürü	Hakan DUMAN	614 10 86
14	DSİ İşletme ve Bakım Başmüh.	Onur ERDEMİR	614 10 69
15	Fethiye Gazi Anaokulu Müdürü	Müzeyyn Koşar HALİL	614 10 57
16	Günlükbaşı İbrahim Gül Anaokulu Müdürü	Ummuhan ERYİĞİT SERTKAYA	613 59 86
17	Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürü	Berna ÖLMEZ	614 74 02
18	Bozyer Şehit Ali Galip Met İlkokulu Müdürü	Tuncay KÜSER	635 74 26
19	Cumhuriyet İlkokulu Müdürü	Güven YİĞİT	614 23 46
20	Çalıca Ortaokulu Müdürü	Zeki GEZEN	
21	Çalıca Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu Müdürü	Yaşar KABA	646 81 23
22	Fethiye Ortaokulu Müdürü	Ahmet ATMACA	
23	Fethiye Gazi İlkokulu Müdürü	Bengü BÜYÜKTEKE	614 10 57
24	Fethiye Gazi Ortaokulu Müdürü	Ali KOYUNCU	614 10 57
25	Fethiye Hüseyin Yılmaz İmam Hatip Ortaokulu Müdürü	Mahmut SARIHAN	
26	Fethiye Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Ortaokulu Müdürü	Mehmet Ali ASAR	646 56 46
27	Fethiye Merkez Atatürk İlkokulu/Ortaokulu Müdürü	İsmet HASGÜL	614 11 17
28	Fethiye Şehit Feramil Ferhat Kaya Ortaokulu Müdürü	Gökhan OCAK	611 07 19
29	Karaçulha İlkokulu/Ortaokulu Müdürü	Zümrüt Feriştah BORA	646 41 79
30	Karaçulha Şehit Mustafa Gökdal İlkokulu/Ortaokulu Müdürü	İlknur BAŞARAN	646 93 10
31	Kaymakam Mustafa Karşlıoğlu İlkokulu/Ortaokulu Müdürü	Zahit ENGİN	611 12 00

3 2	Menteşeoğlu Şehit Orçun Munyas İlkokulu Müdürü	Alim KILÇAR	646 55 22
3 3	Silkar Günlükbaşı İlkokulu Müdürü	Mehmet ÇOBAN	613 10 89
3 4	Silkar Günlükbaşı Ortaokulu Müdürü	Nadi ÖZEN	613 10 87
3 5	Vali Recai Güreli İlkokulu Müdürü	Nalan SOYLU	614 13 73
3 6	Vali Recai Güreli Ortaokulu Müdürü	Ercan TUNA	612 17 78
3 7	Yusuf İzzet Gökçe İlkokulu Müdürü	Bayram SUNGUR	612 67 77
3 8	Akıncı Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürü (I. ve II. Kademe)	Cevdet YÜKSEL	614 17 42
3 9	Belediye Fen Lisesi Müdürü	Ramazan SERTKAYA	613 46 46
4 0	Fethiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü	Ramazan SEVİNÇ	614 16 32
4 1	Fethiye Anadolu Lisesi Müdürü	Asım CEZAYİRLİOĞLU	614 60 60
4 2	Fethiye Esnaf ve Sanatkarlar Odası Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü	Timur ERGÜN	614 24 79
4 3	Fethiye Fatih Anadolu Lisesi Müdürü	İzzet DEMİRCİ	614 11 83
4 4	Fethiye Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü	Özlem ŞİMŞEK	
4 5	Fethiye Ömer Özyer Anadolu Lisesi Müdürü	Faruk DURAN	613 69 89
4 6	Fethiye Özel Eğitim Uygulama Okulu (III.Kademe)Müdürü	Müesser UÇAR	614 58 08
4 7	Gülşen Gökçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü	Süleyman GÜMÜŞ	613 48 46
4 8	Şehit Süleyman Yasir Ağır Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü	Ramazan ŞİMŞEK	635 76 00
4 9	Mehmet Erdoğan Anadolu Lisesi Müdürü	Nadis KISA	646 71 71
5 0	Melsa Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü	Bilim YÖRÜK	612 13 00
5 1	Mustafa Kemal Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü	Ramazan KUŞÇU	612 67 66
5 2	Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulu Müdürü	Turcan ÇAKAR	622 12 30
5 3	Şefika Pekin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü	Baki BURUCU	614 10 30
5 4	Şehit Sümer Deniz Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü	Hüseyin OMAÇ	614 41 48
5 5	Şehit Yüzbaşı Özgür Özekin Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü	Alpaslan SELÇUK	614 35 55
5 6 5 7	Nursel Özdemir Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	Salih DÜNDAR info@nurselozdemirrehabilitasyon.com salihdundar@nurselozdemirrehabilitasyon.com	0 530 970 38 08
5 8	Saygın Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	<a href="mailto:info@sayginozelegitim.com">info@sayginozelegitim.com</a>	0 (252) 611 01 02 0533 293 85 25
5 9	Son Atılım Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	<a href="mailto:info@sonatilim.com">info@sonatilim.com</a>	0 (252) 612 89 22 0 (533) 380 05 49

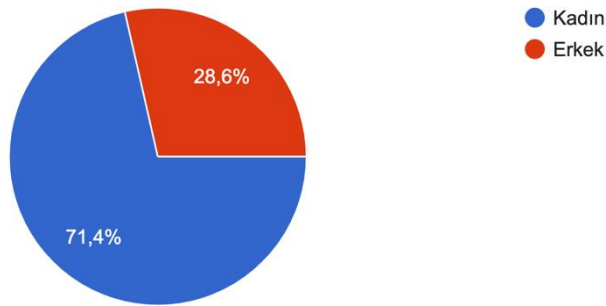
6 0	Özel Lokman Hekim Esnaf Hastanesi	<a href="mailto:bilgi@esnafhastanesi.com">bilgi@esnafhastanesi.com</a>	0 252 612 64 00
6 1	Özel Leton Hastanesi	<a href="mailto:info@letoonhospital.com.tr">info@letoonhospital.com.tr</a>	444 6 112/4600
6 2	Yeşil Asma Ev Yemekleri	Nazife SOLMAZ <a href="mailto:info@yesilasmayapragi.com">info@yesilasmayapragi.com</a>	0 (536) 616 27 31 0 (532) 797 07 62
6 3	Fethiye Can Diyaliz Merkezi	<a href="mailto:info@tatildediyaliz.com">info@tatildediyaliz.com</a>	0 506 908 27 95
6 4	Diyetisyen	Gamze ARSAL	0554 305 70 83
6 5	Diyetisyen	Merve KÖSE	0 534 414 2546
6 6	Diyetisyen	Elif Nur DEMİRCİ	0534 355 66 46
6 7	Diyetisyen	Ayça DEMİRCİ	0545 517 19 64
6 8	Diyetisyen	Yasemin ÇAKIR	(0252) 612 11 38 0 532 739 1060
6 9	Mezun Öğrenciler		

#### Kanıt Belge A.4.1- 2 İç Paydaş Anket Grafiği

#### Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi

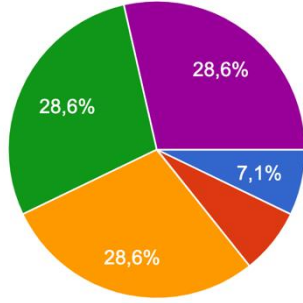
Cinsiyetiniz?

14 yanıt



### Unvanınız?

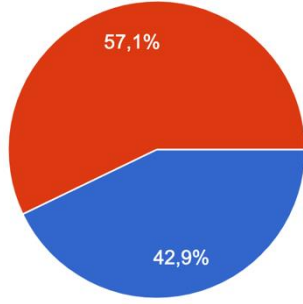
14 yanıt



- Profesör Doktor
- Doçent Doktor
- Doktor Öğretim Üyesi
- Öğretim Görevlisi
- Araştırma Görevlisi

### Kadronuz hangi bölümdedir?

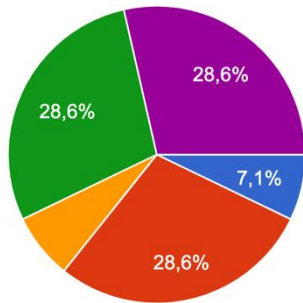
14 yanıt



- Beslenme ve Diyetetik
- Hemşirelik
- Gerontoloji

### Akademik personel olarak toplam çalışma yılınız nedir?

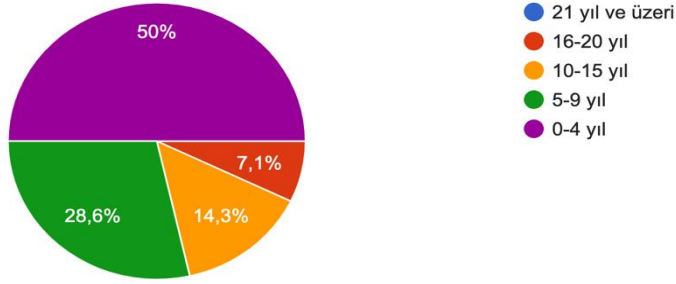
14 yanıt



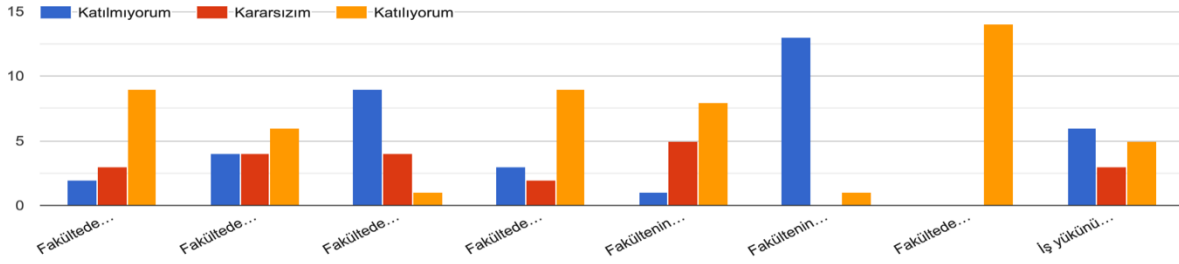
- 21 yıl ve üzeri
- 16-20 yıl
- 10-15 yıl
- 5-9 yıl
- 0-4 yıl

### Bu fakültede toplam çalışma yılınız nedir?

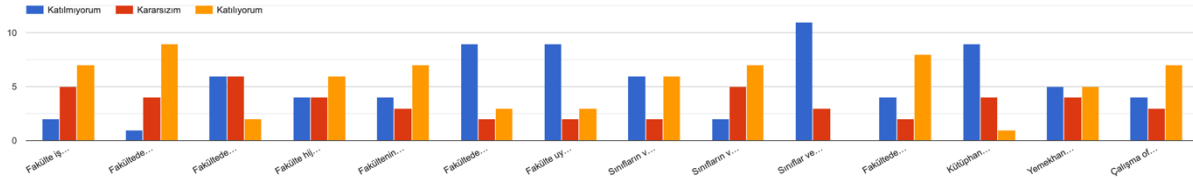
14 yanıt



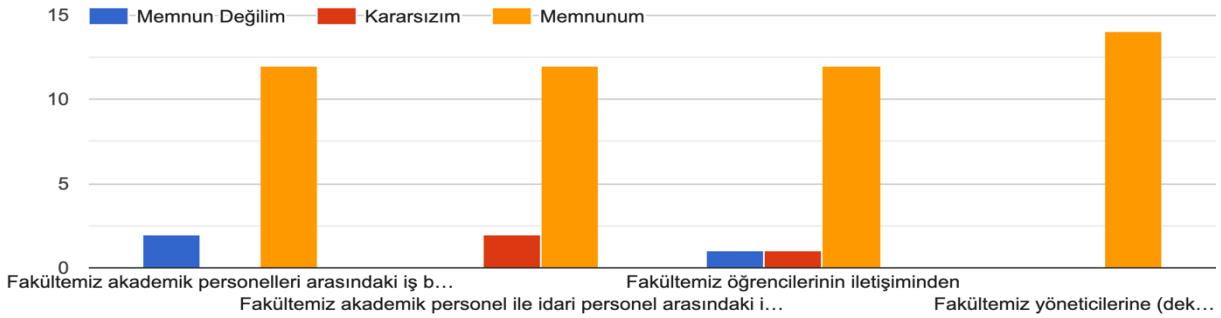
### Akademik Gelişimin Desteklenmesi ve Memnuniyeti



### Fiziksel Ortam Memnuniyeti



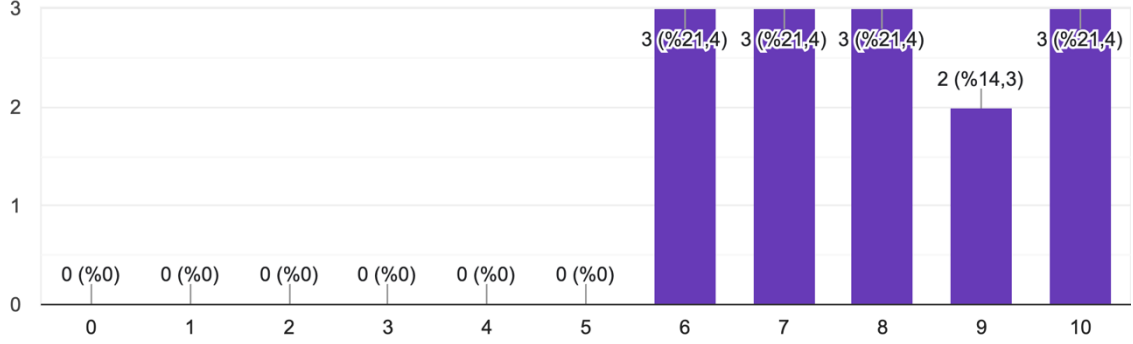
### Etkili İletişim



## Genel Memnuniyet ve Öneriler

Bu fakültede çalışmaktan memnunuz.( Bu ifadeye katılma derecenizi 0 ile 10 arasında değerlendiriniz)

14 yanıt



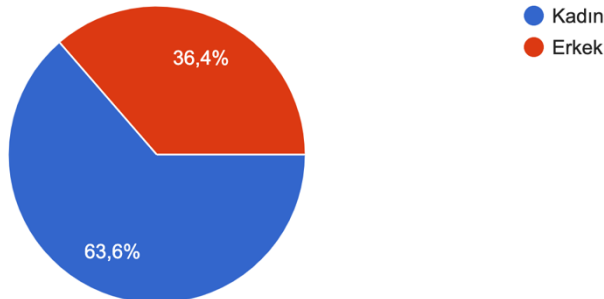
Fakülte ilgili önerileriniz varsa lütfen yazınız.

- Ünvan gözetmeksizin her akademisyene ders hazırlıklarını ve bilimsel araştırmalarını gerçekleştirmesine yardımcı olacak yeterlilikte bilgisayar hizmetinin sunulması.

## Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari Personel Memnuniyet Anketi

Cinsiyetiniz?

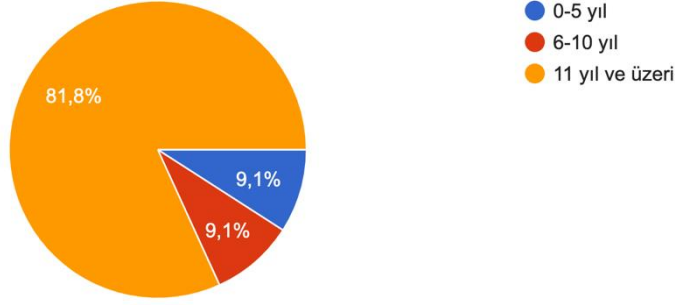
11 yanıt





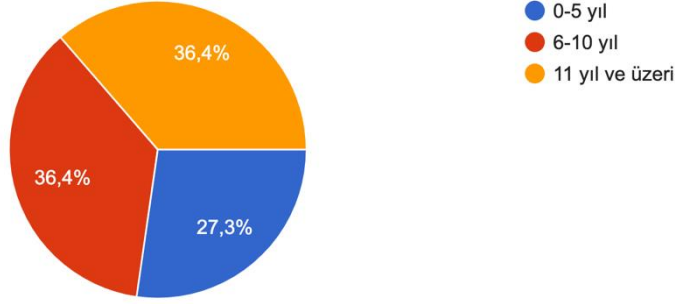
### İdari personel olarak hizmet süreniz?

11 yanıt

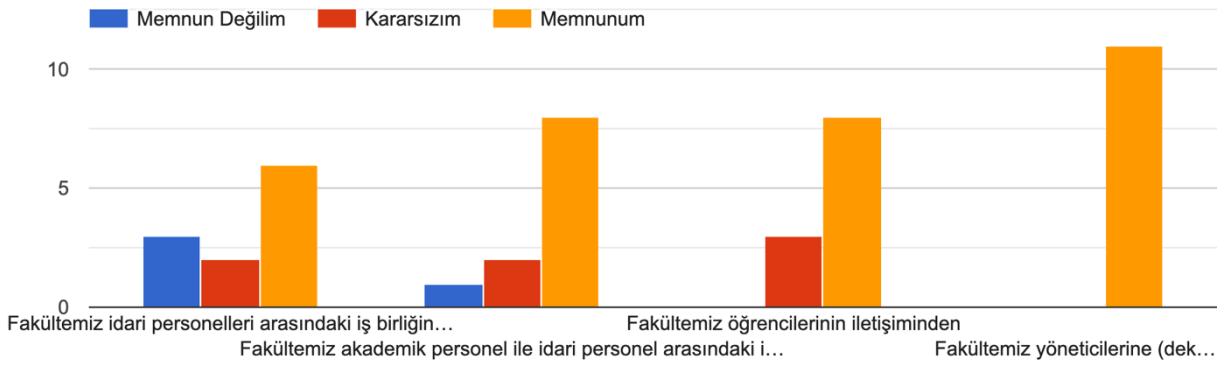


### Bu fakülteadaki idari personel olarak hizmet süreniz?

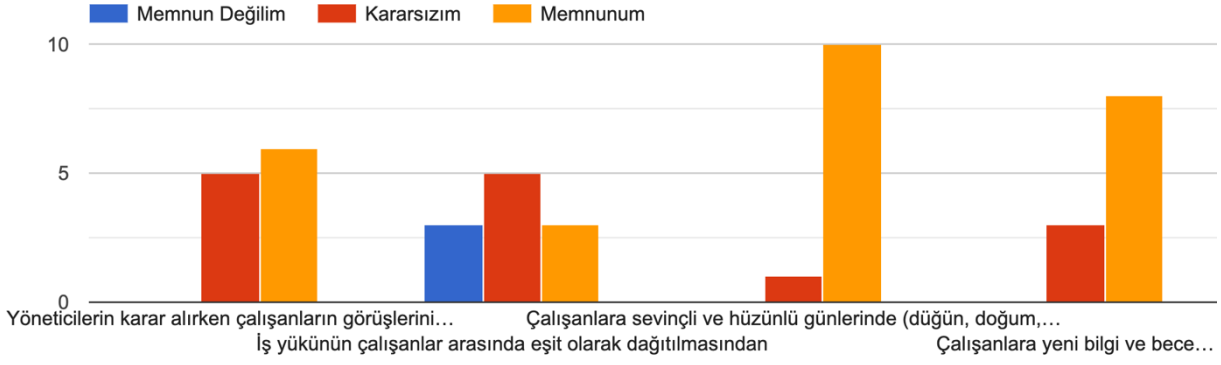
11 yanıt



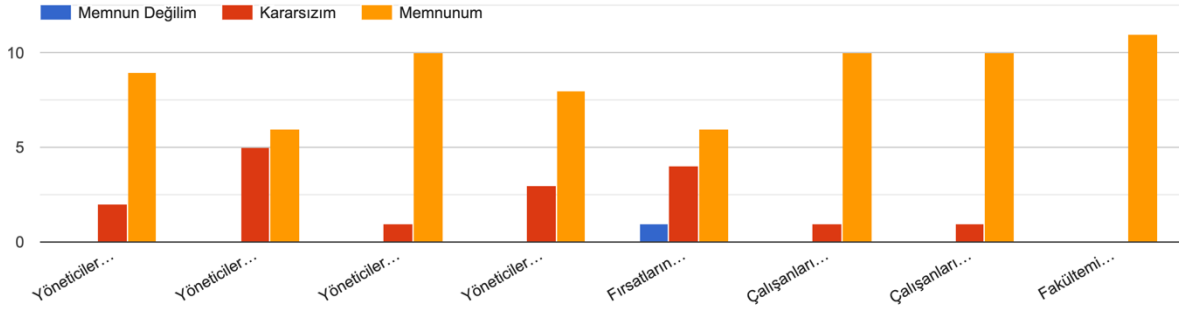
### Etkili İletişim



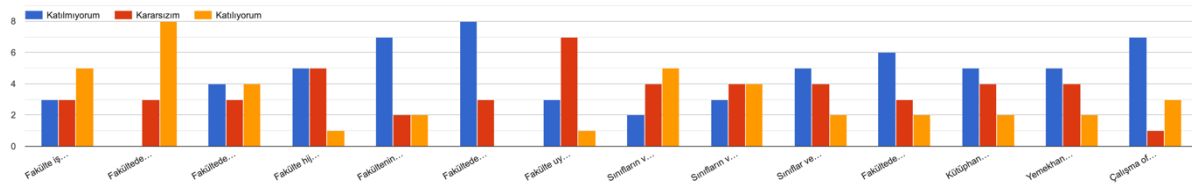
## Tatmin, Katılım, Bağlılık



## Liderlik ve Yönetim



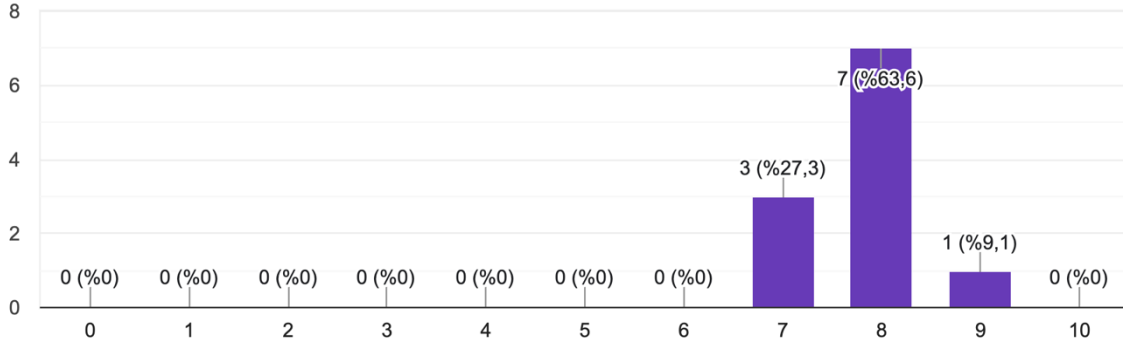
## Fiziksel Ortam Memnuniyeti



## Genel Memnuniyet ve Öneriler

Bu fakültede çalışmaktan memnunuz.( Bu ifadeye katılma derecenizi 0 ile 10 arasında değerlendiriniz)

11 yanıt



### Fakülte ilgili önerileriniz varsa lütfen yazınız.

- Fiziki şartlar ve ortak kullanım alanlarının yetersizliği derslik , idari personel, akademik personel çalışma alanlarının ve Mescid kullanım alanının yetersiz olması yönünde iyileştirme yapılabilir.
- İdari personel arasındaki iş dağılımının daha adaletli olması gerekir.
- Fiziki ve teknik donanım eksikliğini giderilmesi çalışma ortamlarının diğer fakültelerdeki imkanlara yakın dereceye getirilmesi, öğrenci ve personel için sosyal imkanların fethiye yeleşkesinde de olması kısacası üniversitemizin fakültemize kaynak ayırması
- Özellikle kış mevsiminde pencerelerimizin camlarından yağmur girmektedir. Fiziksel gerekli tadilatların yapılmasını rica ediyorum. Fethiye'deki diğer okullarla aynı kampüste olmak ortak fiziki imkanları paylaşabilme öğrenciler ve personel için iyi olurdu. Kültür merkezinde sosyal etkinliklerin gerçekleşmesi Üniversitemize aidiyet duygusunu arttıracaktır.
- gerekli malzemelerimiz her koşulda yetersiz.
- Anket cevapları görüşümüzü açıklamak için yeterli değil. Seçenek sayısının en az 5 olması; örneğin "Çok kötü, zayıf, orta, geliştirilmeli, mükemmel" gibi seçenekler sunması faydalı olurdu.

Fakültemizin kafeterya, mescit, spor alanı gibi zayıf olan alanlarını, imkanlar ölçüsünde geliştirilmeli (Mescit için penceresi olan havalandırılabilir bir oda, Spor için Pinpon ve bilardo masası gibi imkanların geliştirilmesi,...).

İdeal olanı ise sosyal ve sportif alanları planlanmış Eğitim-Öğretim ve uygulama imkanlarını sunan erişilebilir, sürdürülebilir, çevreci bir yerleşkeye sahip olmak.

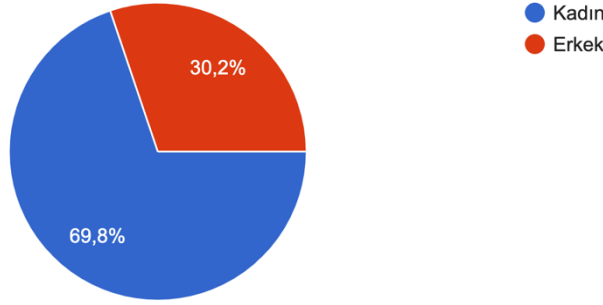
Burada bulunma sebebimiz olan öğrencilerimizin problemleri aslında hepimizin problemidir. Akademik ve idari personel büyük ölçüde yemekhanede çıkan yemeği yememektedir. Öğrenciler ise dönem başında daha fazla kişi yediği halde, sayı giderek düşmektedir.

Günümüz ekonomik koşullarında sağlıklı beslenme hem öğrencilerimiz hem de personel için yüksek önem arz etmektedir. Bu sebeple fakültemizde çıkan yemeğin içerisinde kullanılan malzeme kalitesinin (Yağ, salça ve her türlü yemeklik malzeme) daha iyi denetlenmesi, firma ile de işbirliği yapılarak gerekiyorsa çeşit sayısının azaltılması ama kaliteden ödün verilmemesi, özellikle öğrencilerin beklentilerinin sürekli gözlenmesi ve ihtiyaç varsa 2 öğün yemek çıkması değerlendirilmelidir.

### Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci Memnuniyet Anketi

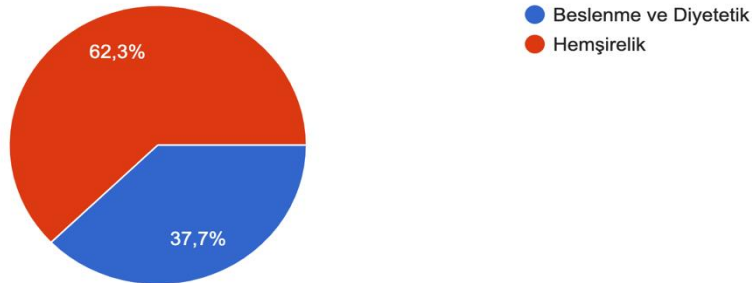
#### Cinsiyetiniz?

106 yanıt



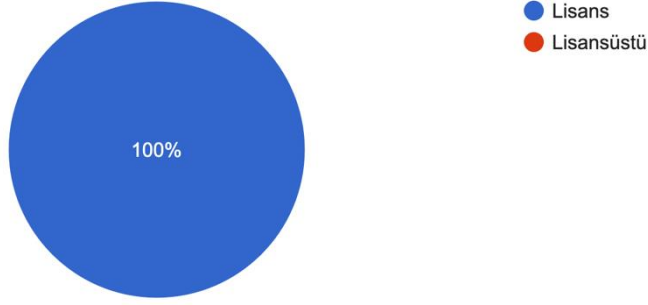
#### Bölümünüz?

106 yanıt



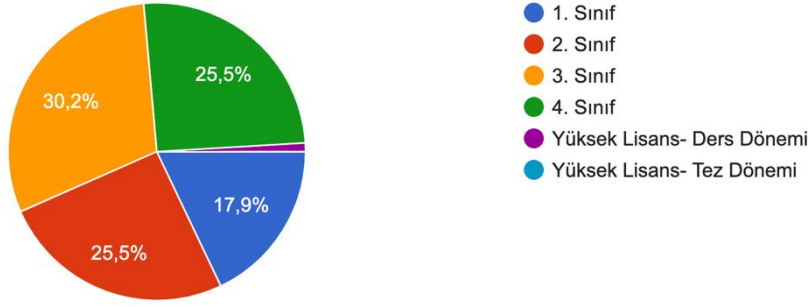
### Öğrenim türünüz?

106 yanıt



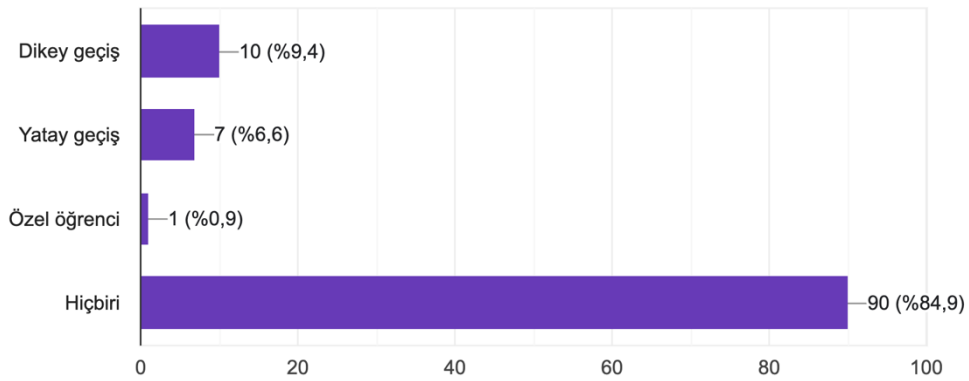
### Sınıfınız?

106 yanıt

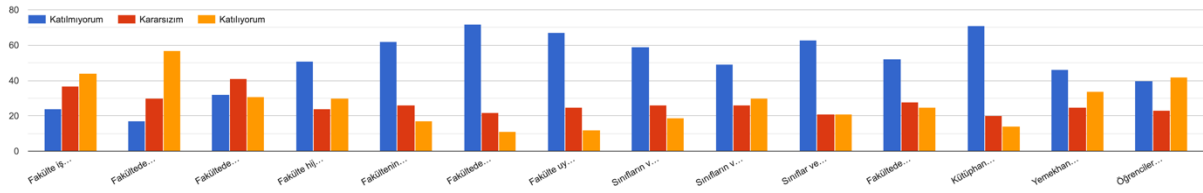


### Aşağıdakilerden durumunuza uygun olanı işaretleyiniz.

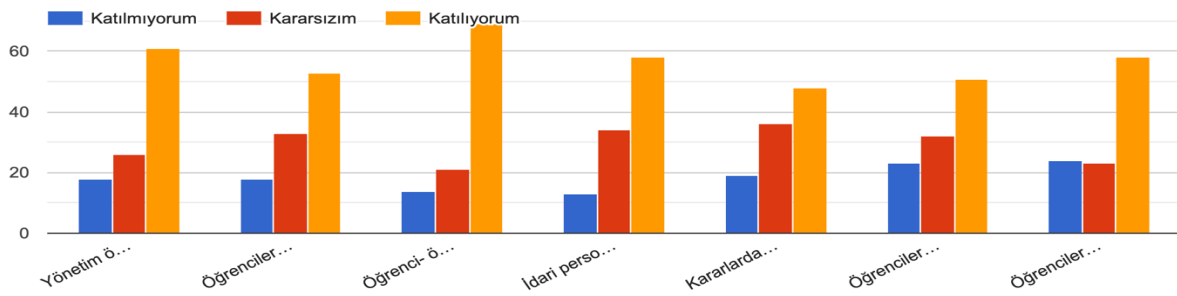
106 yanıt



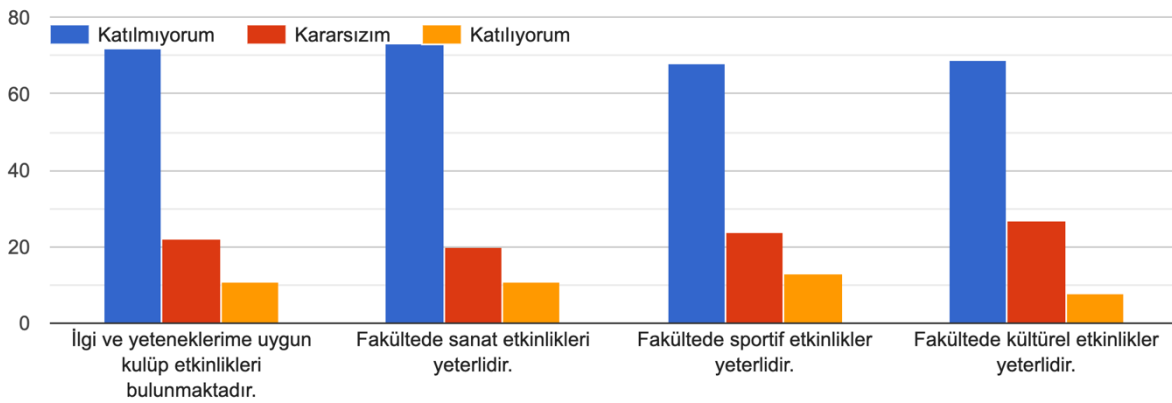
## Fiziksel Ortam Memnuniyeti



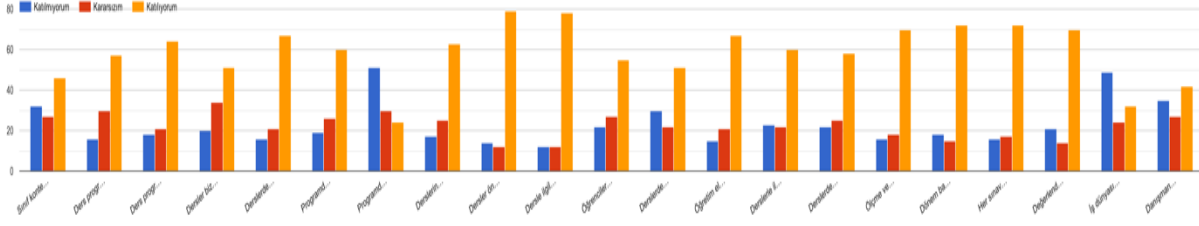
## Etkili İletişim



## Sosyal ve Kültürel Etkinlikler



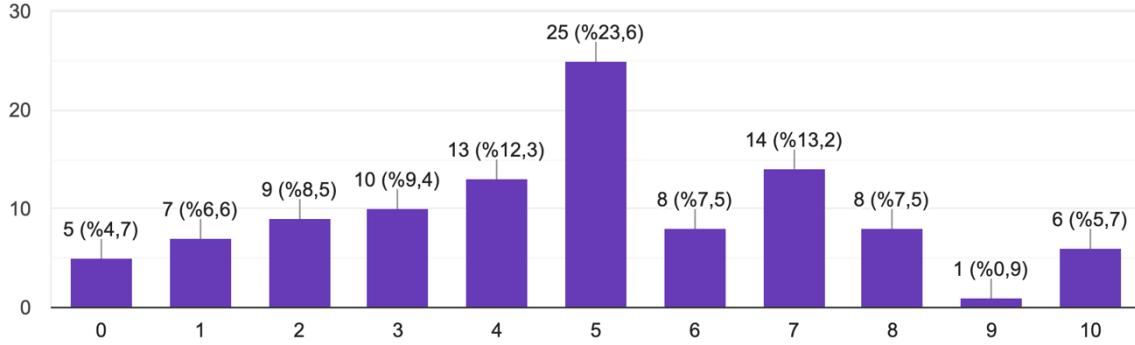
## Müfredat ve Ders Programı



## Genel Memnuniyet ve Öneriler

Bu fakültede öğrenci olmaktan memnunuz.( Bu ifadeye katılma derecenizi 0 ile 10 arasında değerlendiriniz)

106 yanıt



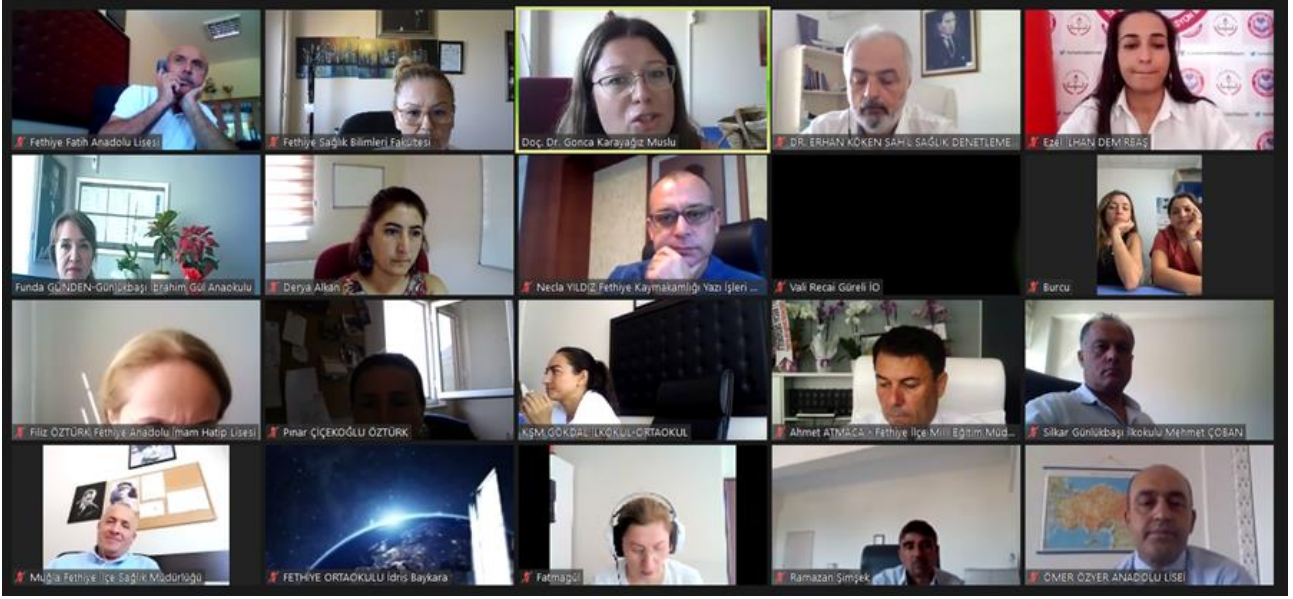
### Fakülte ilgili önerileriniz varsa lütfen yazınız.

- Fakültede teorik eğitim alma yönünden gelişmiş fakat uygulama olarak geri kalmış durumdayız. Bunun dışında kültürel etkinlik yapmak için fırsatlar sunduğumuz da maddi yetersizliklerden dolayı reddediliyoruz. Bu konuda zayıf kalıyor. Yemekhane düzeni yeterli değil. Kütüphane yok. Çalışma ortamı sağlanmıyor. Bahçesinin düzeni ve temizliği de kötü durumda. Güvenlik açısından da yeterli olmayan bu okulun tek iyi tarafı hocalarıyla iletişimin güzel olması.
- Kampüs yapılmasını öneriyorum !!!!
- Kültür ve sanatla ilgili etkinlikler ve geziler düzenlenmeli hocalarımız binlerce sayfalık teorik bilgiyi bir döneme sıkıştırmaya çalışmamalı

- Okulda arka bahçedeki spor aletleri kaldırılmalı bence ve yerine üstü kapalı banklar gibi yağmurlu havalarda da oturabileceğimiz alan yapılmalı. Lavabolar yenilenmeli gerçekten çok eski . Okul bahçesine geniş bir alana bence daha iç açıcı olması bakımından yeşillendirme ve daha fazla oturma alanları vs yapılabilir. Ayrıca öğretmenlerimden çok memnunum , teşekkürler.
- Özellikle tuvaletler dahil okulun mescidi, kantini, yemekhanesi geliştirilmeli. Mescit yeterli değil en azından kız ve erkek mescidi olarak ayrılmalı.Tuvaletler arttırılmalı ve içine daha çok özen gösterilmeli( peçete,sabunluk, tuvalet sifonları). Laboratuvar saha çok geliştirilmeli. Fakültenin şu anki halinin liseden bir farkı yok mesleki gelişim açısından asla yeterli değil.
- dış alan düzenlemesi yapılabilir
- Çok küçük,olanaklar o nedenle kısıtlı, fakültede sosyal etkinlikler geliştirilmeli.
- Teşekkürler hocalar için
- Sanatsal, kültürel ve sportif açıdan olanakları uz yetersizdir. Öğrencilerin ilgi alanları ve yeteneklerine göre kulüp ve etkinlikler bulunmamaktadır.
- Fakültemizde lavaboların hijyenini hiç yeterli görmüyorum. Peçete vs hiç yok.
- Daha büyük ve güzel bi fakülteye geçiş yapılabilir
- Yok.
- Tuvaletler çok kirli. Sabun, peçete ve temizlik konusunda düzenleme yapılabilir.
- Yok
- Fakültemizde kültür etkinlikleri yetersiz dersler iyi geçiyor ama hocalarımız kendi branşlarında çok iyidir çok katkısı oluyor bana
- Klüp olanakları geliştirilmeli sosyal faaliyetler artırılmalı
- kampüs oluşturulup aktivite açısından işlevselliği arttırmalısınız
- Uygulama alanları yetersizdir bunun çözümünün olmasını diliyorum.
- Sınıftaki öğrenci sayısı fazla ve sınıf fiziki koşulları kötü yeteri kadar dinlenme yeriyok yemekhane küçük kantin pahalı
- Kültürel ve sosyal etkinlikler artmalı sınıf kapasiteleri artmalı
- Fakültede etkinliklerin sayısı arttırılabilir. Kütüphaneye daha çeşitli kitaplar getirilebilir.
- Fakülte bahçesi için yeniden düzenleme yapılabilir.
- Spor salonu yapılması
- Yetersiz eski bir bina, okudugum lisenin binasi bile daha olanaklı daha geniş ve moderndi. Gördüğümüz eğitim en düşük kalitede, hocalar sadece slayt okumak için geliyorlar
- Herhangi sosyal aktivite olabilir klüpler olabilir öğrencilerin kaynaşması açısından biz sadece teorik ders görüyoruz onun dışında herhangi bir etkinlik olmuyor bu çok üzücü
- Genel olarak fakültemizden memnunum. Benim için en büyük sorun yeterli kapsamda bir kütüphanemizin olmaması. Bunun yanında öğrencileri etkin kılacak daha çok faaliyet gerçekleştirilip öğrencilerin de yönlendirilmesini isterdim. Umarım okunur yazdıklarım, teşekkürler.



## Kanıt Belge A.4.1- 3 Dış Paydaş Toplantı Tutanağı



<b>Toplantı Tarihi-Saati</b>	15/09/2022-11:00
<b>Toplantı Yeri</b>	Çevirimiçi
<b>Toplantı Sayısı</b>	2022/4
<b>Gündem</b>	
1.Fakülte ve bağlı bölümlerinin Vizyon/Misyonu	
2-Fakülteye bağlı bölümlerin program çıktıları	
3-Fakülte eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin anketler	
4-Uygulama alanları	
<b>Alınan Kararlar, İstişare Edilen Konular</b>	
<p>Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun ilgili Yönetmelikleri uyarınca, paydaşları ile ilişkilerinin geliştirilebilmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve bu yönde daha bütüncül değerlendirmelerin yapılabilmesi için Fakültemizin dış paydaşlarının işbirliğine ihtiyaç duyulduğundan, Kalite Komisyonu Başkanı Prof.Dr. Fatmagül YUR başkanlığında <b><u>Fakülte Kalite Komisyonu tarafından, Fakülte Danışma Kurulu, Dış Paydaş kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılımıyla çevirimiçi toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya 69 temsilci davet edilmiş olup, 40 temsilci katılmıştır.</u></b></p> <p>Dekan Yardımcısı Dr.Öğr. Üyesi Derya ALKAN , daha önce yapılan Danışma Kurulu toplantısı kararları ve Fakülte Kalite Komisyonu çalışmalarından bahsederek, amacın bugüne kadar süre gelen işbirliğinin güçlendirerek devamlılığını sağlamak, sektör-fakülte entegrasyonunu geliştirmek, Fakülte hedeflerine ulaşmak için sistem kurmak gerektiğini, iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantıların ve geri bildirimlerin önemini, Hemşirelik Bölümü akreditasyonun ön değerlendirme sürecinde olduğunu katılımcılara ilettili.</p> <p>Hemşirelik Bölüm Başkanı Doç.Dr.Gonca KARAYAĞIZ MUSLU, Hemşirelik Bölümünün 17. mezunlarını verdiğini, eylül ayı itibarıyla kalite çalışmalarının başlatıldığını, iç ve dış paydaşların belirlendiğini, YÖK kalite standartları ve Hemşirelik mevzuatındaki değişmelere göre bir takım revizyonlar yapmanın ve Kalite yönetmeliğine dayandırmanın gerekliliğini, geçen yıl akran değerlendirmeye alındığını, güçlü zayıf ve geliştirilmesi gereken yönlerin belirlendiğini, Hemşirelik Bölümünde amaç ne, amaca uygun</p>	

öğrenci yetiştirdik mi, uygulama yerleri buna uygun mu, bunların yeniden değerlendirileceğini ve daha sonra akredite olma basamaklarından geçileceğini belirtti.

Akran değerlendirmesinde, değiştirilmesi gereken, zayıf ve eksik yön olarak iç ve dış paydaşlarının belirgin bir şekilde ayrılmamış olması nedeniyle, Bölüm kurulu ile iç paydaşlar; üniversite içindeki diğer fakülteler öğrencilerimiz, hemşirelik bölümü akademik personeli, diğer bölümlerin akademik personel ve idari personel, dış paydaşların ise, öğrencilerimizin uygulamaya çıkılan kurum kuruluş ve özel sektörler, öğretim elemanlarından eğitim talebi olan kurumlar, sağlık müdürlüğüne bağlı tüm kurumlar olarak belirlendiğine ve güçlü yönlerden birinin ise, pek çok uygulama alanının varlığı olduğunu ve izin onaylarından dolayı katılımcılara teşekkür etti.

Hemşirelik Bölümünde 700 öğrencinin uygulamaya çıktığını, Fethiye devlet hastanesinin kapasitesi yeterli olmadığından, Toplum Sağlığına açıldıklarını, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumda çocuk sağlığını değerlendirdiklerini, çocukların okul sağlığına yönelik geliştirilecek eğitimler verdiklerini, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde özel gereksinimli çocukların hemşirelik bakımını planladıklarını ve ailelerine yönelik eğitim gereksinimlerini karşıladıklarını anlatarak, talep edilmesi halinde uzmanlık alanlarına göre eğitim desteği verebileceklerini belirtti.

Hemşirelik Bölümünün öz değerlendirmesinin sonucunda, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'ne bağlı merkezde ve Fethiye'de hemşirelik bölümlerinin olduğunu, birlikte hareket edileceğini, öğrencilerin problem çözme, akıl yürütme eleştirel düşünme gibi becerilerini geliştirmek gerektiğini, Bölüm kurulunda Amaç, Misyon ve Vizyonu güncellediklerini, öğrencilerden beklentilerini, program çıktılarını geliştirdiklerini, bu toplantının amacının da dış paydaş görüşü önemli olduğundan, değerlendirmelerine ihtiyaç duyulduğunu, bu nedenle anketler oluşturulduğu anlatıldıktan sonra, katılımcıların kurumsal mail adreslerine, anketlerin gönderilmesinin uygun olduğuna karar verildi.

Dekan Yardımcısı Dr.Öğr. Üyesi Derya ALKAN, toplantının bir diğer konusunun, Fakültenin dış paydaş memnuniyet anketinin de aynı şekilde uygulanacağı, fakültede verilen eğitim ile uygulama alanında, ya da mezuniyet sonrası çalışma hayatında uyum var mı sorularına cevap arandığı olduğunu hatırlattı.

Hemşirelik Bölüm Başkanı Doç.Dr.Gonca KARAYAĞIZ MUSLU; katılımcılara, anketler açıklayarak, Uygulamaya gönderilen öğrenci bu amaçları karşılar mı, yeterli mi, güncelleme var mı?

Nasıl bir hemşireden bakım almak isterseniz?

Nasıl bir hemşire meslektaş ile çalışmak istersiniz?

Nasıl bir hemşire yetiştirelim?

Nasıl bir hemşirenin toplumda görev almasını istersiniz?, sorularını yöneltti.

Fethiye Devlet Hastanesi Eğitim Hemşiresi Mürşide ÇETİNER; Öğrencilerin hasta bakımı, tedavi,... vb belli bir eğitim alarak geldiğini, iş hayatında hemşirelik dışında da sekreter, eczacı, personel açığını kapatma gibi işleri yaptıklarını, evrak işinin ve doldurulması gereken formların olduğunu, eğitim ile işleyişin farklı olabildiğini, bir hemşirenin bilgi beceri sahibi, her şeye hakim empati kurabilen güler yüzlü olmasını beklediğini ifade etti.

Hemşirelik Bölüm Başkanı Doç.Dr.Gonca KARAYAĞIZ MUSLU, program çıktılarının bu beklentileri karşılayabilecek düzeyde eğitim verildiğini, 1 .sınıf öğrencisinin bu beklentileri tam karşılayamayabileceğini, empati ve sempatiyi ayıramayabileceğini belirterek, Fethiye Devlet Hastanesindeki meslektaşlarının mentor&menti, rehber&hemşire, usta& çırak gibi uygulamaya destek verdiklerini, uygulamadaki yükü aldıklarını katılımcılara anlattı.

Okul sağlığı anlamında yüksek lisans programının başladığını, Özel Rehabilitasyon Merkezlerinde fizyoterapist, odyolog, konuşma ve dil terapisti, çocuk gelişimci de bulunduğu, ekip çalışmasının ve toplumda sağlığı koruma alanında görevlerinin önemine de değindi.

İlçe Sağlık Müdürlüğü Eğitim Birim Sorumlusu Göksel TATLI; 30 yıldır meslekte olduğunu, kurumuna meslek lisesi ve fakülteden öğrenci geldiğini, Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin kaliteli olduğunu belirterek, akademisyenlere teşekkür etti. Nasıl bir Hemşire sorularına, tebessüm eden, empati yapabilen, invaziv işlemlerde ne yaptığını, nasıl yapılması gerektiğini ve sonuçlarını bilen bir hemşire beklediğini, kurumunda poliklinik olmadığını ama öğrencilerin uygulamada resmi yazışma ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olduklarını anlattı.

Kalite Komisyonu Başkanı Prof.Dr. Fatmagül YUR, bilgilendirmeler için teşekkür ederek, Fakültenin güçlü ve zayıf yönlerini belirlediklerini, Z kuşağının farklı olduğunu, Dekanlar toplantısına katılımı da bu konuların konuşulduğunu, eğitimcilerin de eğitilmesi gerektiğini, kurumlarında bu konuda sorumlulukları olduğunu, temel eğitimin fakültede ama uygulama alanlarındaki rehberlikle öğrencilerin şekillendiğini, bu nedenle hep birlikte sahiplenerek ortak bir yol haritası çizilmesi gerektiğini, desteklerinden memnun olduklarını, Z kuşağının çabuk sıkılan, çok zeki, çabuk kavrayan gençler olduğunu, çok teorik bilgi istemediklerini ve klasik&eski kuralları sevmediklerini, değişim istediklerini, bakış açılarının farklı olduğunu ve bunun değerlendirilmesi gerektiğini, artık klasik eğitimin, öğrenci bazlı teorikten eğitimden çok uygulamalı ve öğrencinin sahada çalışan şeklinde evrildiğini, kontrol geliştirmek için belli yöntemler uygulanacağını, %60-%70 öğrencinin kendi çabası olması gerektiğini ve bunları yapabilmek için dış paydaşlar olarak kurumlara ihtiyaç olacağını ifade etti.

Fethiye ilçesinde kurumlardan destek alınabildiğini, diğer Dekanların buldukları il/ilçelerde zorluk çektiklerini, kurumların yardım ve desteğinden memnun olduklarını ve devam etmesini beklediklerini, öğrenciye kurumlara çıkmadan önce gerekli eğitimin verildiğini, kurumlara destek olacak şekilde sıkıntı yaratmadan öğrencilerin gelişim için gerekli önlemlerin alındığını belirtti.

Gençlerin, hepimizin, ülkemizin geleceği olduğunu, Fethiye olarak bu konuda sorumlu olduklarını, paydaşların görüşünün çok önemli olduğunu, bu dönem öğrenci uygulamaya geldiğinde fakülte bölümlerinin eksik ve güçlü yönlerini belirlemeye çalışıp, geri dönüş yapmalarını, Üniversitenin dış değerlendirmesi olacağını, yıllardır yapılan işlerin her birinin kanıta dayalı yazılı ve görsel olacak şekilde belgelendirileceğini katılımcılara izah etti.

Hemşirelik Bölüm Başkanı Doç.Dr.Gonca KARAYAĞIZ MUSLU, müfredat eğitim programını güncellediklerini, dersin hocasının görüşünün artık yeterli olmadığını, uygulamaya yapılan kurumun görüşü, hastanın görüşü, memnuniyeti Sivil Toplum Kuruluşları, mezunlar yani dış paydaşlar ile müfredatın güncellenmesi gerektiğini, pek çok kurum ile çalıştıklarını, ikili ilişkiler le yapılan işleri, görüşmeleri artık toplantı tutanağı haline getirip kanıt oluşturulmasını, görüş alınması gerektiğinden, kısa anketleri cevaplanmasının önemli olduğunu, mezun öğrencilerin de toplantılara katılacağını, el birliğiyle eğitimi kaliteli haline getirebileceğini, web sayfalarını ziyaret etmelerini, sektörler arası işbirliğini önemsediklerini ve her türlü desteği seve seve verebileceklerini, yardım edebileceklerini belirtti.

Dr.Öğr.Üyesi Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK, anketler ellerine geçince katılımcıların, anlatılanları daha iyi kavrayabileceklerini ifade etti.

Kalite komisyonu üyeleri, Fakültenin gerçekleştirdiği bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlere Kamu/özel sektörün katkılarını ve uygulama alanlarındaki desteklerinden memnuniyetini dile getirerek, iletişimin ve karşılıklı iş birliğinin devamlılığını temenni ederek toplantıyı, katılımları için teşekkür ederek sonlandırdı.

### Toplantıya Katılanlar

"Toplantı Kimliği,Konu,Başlangıç Zamanı,Bitiş Zamanı,Kullanıcı E-Posta Adresi,Süre (Dakika),Katılımcılar," 96465739713,FSBF Kalite Toplantısı,15.09.2022 10:09:19,15.09.2022 11:52:44,fethiyes@mu.edu.tr,104,48,"

" Ad (Orijinal Ad),Kullanıcı E-Posta Adresi,Toplam Süre (Dakika),Konuk"

"1 Ahmet Atmaca - Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürü,,49,Evet"

"2 Alim Kusgoz-Muğla- Fethiye- Belediye Fen Lisesi,,75,Evet"

"3 Bozyer Şehit Ali Galip Met İlkokulu Tuncay Küser,,39,Evet"

"4 Burcu,,50,Evet"

"5 Cumhuriyet İlkokulu/Fethiye Belma Ercan Taban (Cumhuriyet İlkokulu/Fethiye),,83,Evet"

"6 Derya Alkan,,53,Evet"

"7 Doç. Dr. Gonca Karayağz Muslu (Gonca Karayağz Muslu),,55,Evet"

"8 Dr. Erhan Köken Sahil Sağlık Denetleme Merkezi (Erhan Köken),,99,Evet"

"9 Elif Nur Demirci,,25,Evet"

"10 Elif Nur,,9,Evet"

"11 Erkan Demirci /Çalica Şehit Sezgin Burak Cantürk İlkokulu,,61,Evet"

"12 Eyup Yavuz Fethiye Gazi Oo (Eyup Yavuz),,29,Evet"

"13 Ezel İlhan Demirbas,,52,Evet"

"14 Fatmagül,,49,Evet"

"15 Fethiye Adsm,,61,Evet"

"16 Fethiye Fatih Anadolu Lisesi,,53,Evet"

"17 Fethiye Ortaokulu İdris Baykara,,46,Evet"

"18 Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi,Fethiyes@Mu.Edu.Tr,85,Hayır"

"19 Filiz Öztürk Fethiye Anadolu İmam Hatip Lisesi (Ramazan Sevinç Fethiye Anadolu İmam Hatip Lisesi),,70,Evet"

"20 Funda Günden-Günlükbaşı İbrahim Gül Anaokulu,,52,Evet"

"21 Ksm Gökdal İlkokul-Ortaokul,,34,Evet"

- "22 Mahmut Sarıhan /Fethiye Hüseyin Yılmaz İho,,46,Evet"
- "23 Martı Akgulyıldız,,49,Evet"
- "24 Muğla Fethiye İlçe Sağlık Müdürlüğü,,54,Evet"
- "25 Musa Acar,,24,Evet"
- "26 Mürside Çetiner,,2,Evet"
- "27 Necla Yıldız Fethiye Kaymakamlığı Yazı İşleri Müdürü (Necla Yıldız),,51,Evet"
- "28 Oğuz Boilelli-Fethiye Bld Bşk. Yrd. (S. Oğuz Boilelli- Fethiye Bld Bşk. Yrd.),,69,Evet"
- "29 Ömer Özyer Anadolu Lisei,,36,Evet"
- "30 Özlem Şimşek/Fethiye/Muğla Mehmet Akif Ersoy Aihl,,47,Evet"
- "31 Pınar Çiçekoğlu Öztürk,,50,Evet"
- "32 Ramazan Şimşek,,39,Evet"
- "33 Semanur Çelik,,8,Evet"
- "34 Semanur,,1,Evet"
- "35 Silkar Günlükbaşı İlkokulu Mehmet Çoban,,44,Evet"
- "36 Silkar Günlükbaşı Ortaokulu/Pınar Küçük (Pınar Küçük),,56,Evet"
- "37 Süleyman Gümüş (Gülşen Gökçe Spor Lisesi,,19,Evet"
- "38 Şehit Sümer Kaihl,,46,Evet"
- "39 Tuncay Küser,,4,Evet"
- "40 Vali Recai Güreli İo,,53,Evet"

## Kanıt Belge A.4.1- 4 FSBF Danışma Kurulu

**TARİH: 23/02/2022 TARİH VE 625/6 SAYIL MSKÜ SENATO KARARI**

<b>FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DANIŞMA KURULU</b>				
	<b>Birim Danışma Kurulu Üyeleri Adı Soyadı</b>	<b>MSKÜ D K Yönergesi 7. Mad.</b>	<b>Görev Tanımları</b>	<b>Görev Yaptıkları Kurumlar ve Diğer Açıklamalar</b>
<b>1</b>	Prof.Dr.Fatmagül YUR	<b>7/2</b>	FSBF Birim Yöneticisi	MSKÜ FSBF
<b>2</b>	Dr.Öğr.Üyesi Derya ALKAN	7/2-a	FSBF Birim Yönetici Yardımcısı	MSKÜ FSBF
<b>3</b>	Doç.Dr.Gonca K.MUSLU	7/2-b	FSBF Danışma Kurulu Fakülte Temsilcisi	MSKÜ FSBF
<b>4</b>	Hatice Hande ELDEMİR	7/2-c	FSBF Danışma Kurulu Üyesi /Mezun Temsilcisi	-Fethiye Devlet Hastanesi/ Hemşire/Hemşirelik Bölümü Mezunu
<b>5</b>	Tuğba YILDIRIM	7/2-c	FSBF Danışma Kurulu Üyesi /Mezun Temsilcisi	Fethiye Devlet Hastanesi/ Hemşire/Hemşirelik Bölümü Mezunu
<b>6</b>	Murşide ÇETİNER	7/2-ç	FSBF Danışma Kurulu Üyesi/Mezun İstihdamı sağlanan Kurumun Temsilcisi	Fethiye Devlet Hastanesi/Eğitim Hemşiresi
<b>7</b>	Ezel İLHAN DEMİRBAŞ	7/2-d	FSBF Danışma Kurulu Üyesi/özel sektör kuruluşu Temsilcisi	Nursel Özdemir Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi/Kurum Müdürü
<b>8</b>	Burcu CENGİZ	7/2-d	FSBF Danışma Kurulu Üyesi/Kamu kuruluşu Temsilcisi	Fethiye Devlet Hastanesi/Diyetisyen

## Kanıt Belge A.4.1- 5 Danışma Kurulu Karar Özetleri

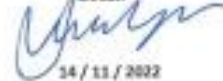
## BİRİM ADI: FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Danışma Kurulu Toplantı Tarihi	Alınan Kararlar	Görüş / Öneri / Tavsiye
28/04/2022	1-Meşin Sulu Koçman Davranışları Danışma Kurulu Yönergesi'nin 9. Maddesinde yer alan Fakülte Danışma Kurulunun görev ve sorumlulukları hakkında Fakülte Danışma Kurulu üyelerinin bilgilendirilmesi 2-Kurul Üyesi Kuruldan önceki temsilcilerinin uygulanabilir dersleri ilişkin görüşlerinin değerlendirilmesi	-Danışma Kurulu üyesi Kuruldan önceki temsilcileri temsil eden kurullarda gerçekleştirilen uygulamalı derslerde eğitim alan öğrencilerinin kararlarını baskınlıkları kayıtlı olacak şekilde bilgi ve beceri düzeyinde oldukları, sonraki eğitimci elemanların eleştirilebilir olduğu, kısaca genel sorumluluklarının yükümlü olduğu belirtilmiştir. -Danışma Kurulu Başkanı Prof.Dr. Fatmagül YÜR ve üye Doç.Öğr.Üyesi Derya ALKAN tarafından, Devlet Hastanesinde uygulanacak ders alan Belek ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin sözsüz anlatı için çok kısa süreli yansıtma hatırı (örneğin, 15 dakikalık), çocuk...vb. yetersiz sürelerin kararlaştırılması talep edilmiştir. -Narsel Özdemir Özü Eğitim ve Rehberlik Merkezi Kurul Müdürü Ezel İLHAN DEMİRBAŞ, Rehabilitasyon Merkezlerinde, Hemşirelik Bölümünde yapılan bazı Belek ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin de uygulanabilir derslerini yürütmesinin her iki paydaş için faydalı olduğunu belirtmiştir. -Hemşirelik Bölümü Başkanı Doç.Dr. Gonca K. MUSLU Kurul üyesi üyelerin bilgi birikimi ve deneyimlerini öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla derslerde kurulların uygulanabilirliği gelecek eğitim-öğretim yılında planlanacağı ve desteklerini beklediklerini belirtmiştir. -Fethiye Devlet Hastanesi Eğitim Hemşireliği Müdürü ÇETİNER'in Devlet Hastanesindeki uygulanabilir eğitimleri Kurul gündemine de yapılabilirliği talep edilmiştir, Fakülte ile Danışma Kurulu üyelerinin 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında uygulanabilir derslerin ders programının hazırlanması ve Rehabilitasyon Merkezlerinde ihtiyaçlarına göre belirlenebilecekleri değerlendirilmiştir. Bu nedenle gelecek eğitim-öğretim yılı başlanmadan, ders programları ve uygulanabilirlik durumları araştırılarak için Danışma Kurulunun bir toplantısı daha gerçekleştirilmesine karar verilmiştir. -Narsel Özdemir Özü Eğitim ve Rehberlik Merkezi Kurul Müdürü Ezel İLHAN DEMİRBAŞ, DD ve Köşeyatı Terapisi merkezinde ihtiyaç duyulabilecek şekilde Fakülte bünyesinde açılan DD ve Kuruldan Temsilci Bilirgeni üyesi alınması talebinde bulunmuştur. -Danışma Kurulu Başkanı Prof.Dr. Fatmagül YÜR Fakültenin gerçekleştirdiği bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri Kuruldan önceki temsilcilerin de uygulanabilirlik durumlarında sorumlulukları ile birlikte, eğitim ve öğretim faaliyetleri konusunda önerileri alınmıştır.
11/09/2022	1-Fakülte ve bağlı bölümlerin Niyet/Miyetleri 2-Fakülteye bağlı bölümlerde program çıkarılması 3-Fakülte eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin şekilde 4-Uygulanabilir dersler	-Hemşirelik Bölümünde bu değerlendirilmesinin sonucunda, Meşin Sulu Koçman Üstününce'ne bağlı merkezde ise Fethiye'de hemşirelik bölümlerinin okutulması, belirli hacet edileceği, öğrencilerin problemi çözmesi, okul çıkışına alacağı danışman gibi becerilerini geliştirecekleri, Bilim Kurulunda Amac, Misyon ve Vizyonu geliştirilecektir, öğrencilerin beklentilerini, program çıkarılması değerlendirilmiştir. Bu toplantının sonucunda de diğer paydaş görüşleri ile değerlendirilmiştir. İhtiyaç duyulduğunda, bu nedenle anlatılar ele alınmıştır. Eğitim-öğretim süreci, katılımcıların kararları değerlendirilmiştir. Eğitim-öğretim süreci, katılımcıların kararları değerlendirilmiştir. -Hemşirelik Bölümü Başkanı Doç.Dr.Gonca KARAYAGİZ MUSLU, katılımcıların, etkileri açıklıyor. Uygulanabilir derslerin öğrenci beklentileri karşılar mı, yeterli mi, güçlüğü var mı? Nasıl bir hemşirelik bölümü çıkarılabilir? Nasıl bir hemşirelik mesleğine ile çalışmak isteniyor? Nasıl bir hemşirelik yetiştiriliyor? Nasıl bir hemşirelik topluluğu oluşturulabilir? Fethiye Devlet Hastanesi Eğitim Hemşireliği Müdürü ÇETİNER; Öğrencilerin hasta bakım, tedavi... vb. belli bir eğitim alanı aradığını, bu bağlamda hemşirelik eğitimi de seçiyor, eğitim... personeli ve ekip kapama gibi

Danışma Kurulu Toplantı Tarihi	Alınan Kararlar	Görüş / Öneri / Tavsiye
		İçeri yapıtlarını, evrak için ve doldurmasını gerektiren formları oluşturmuş, eğitim ile ilgili farklı farklı olabileceği, bir hemşirelik bilgi beceri sahibi, her şeyi bakım uzmanı karabiber gibi yapıtlar olmasının beklendiğini ifade etti. -İçer Sağlık Müdürlüğü Eğitim Birim Sorumlusu Göksül TATLI; 30 yıldır meslekte olduğunu, kurumuna meslek lisans ve sertifikadan öğrenci geliştirdiği, Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin kalifiyetli olduğunu belirtirken, akademisyenlere teşekkür etti. Nasıl bir Hemşirelik sunulması, tabii ki eden, emniyet yapıtlarını, insanın ihtiyaçlarında ne yapıtlar, nasıl yapıtların gerektirdiği ve sonuçlarını bilen bir hemşirelik beklendiğini, kurumunda poliklinik oluşturulması ama öğrencilerin uygulanabilirliği konusunda ve mevzuat hakkında bilgi sahibi olduklarını belirtti. -Kulüp Kurulunun Başkanı Prof.Dr. Fatmagül YÜR, bilgilendirmeler için teşekkür ederek, Fakültenin güçlü ve aktif yerlerini belirttiklerini, Z kasapın farklı olduğunu, Dekanlar toplantısına katılma da bu konuların konuşulduğuna, eğitimcilerin de eğitimleri gerektirdiğini, kurumlarında bu konuda sorumlulukları olduğunu, temsilcilerin fakülte ama uygulanabilirlik alanındaki sorumlulukları öğrencilere aktarılacağına, bu nedenle bir hemşirelik sunulması için bir yol haritası çıkarılması gerektiğini, desteklerinde memnun olduklarına, Z kasapın çabuk olduğu, çok zeki, çabuk hareket eden öğrenciler olduğunu, çok teorik bilgi insan olduklarını ve klinikteki uygulamaları, değişim istediklerini, bazı uygulamaları farklı olduğunu ve kurum değerlendirilmesini gerektirdiğini, artık klinik eğitim, öğrenci bizzat teorik eğitimden çok uygulamalı ve uygulamalı alanda, çabuk şekilde öğretilmesi, kontrol götürmek için belli yöntemler uygulanacağına, 560-570 öğrencinin kurul çabuk olması gerektiğini ve bunun yapılabilirliği için diğer paydaşlar ile birlikte kurullara ihtiyaç olacaktır diye etti. Fethiye Hastanesinde kararların destek alınabileceğini, diğer Dekanlara beklentilerin ilgililerde destek çekileceğini, kurumlarına yardım ve desteklerinde memnun olduklarını ve devam arzularını belirttiklerini, öğrenciye kararların çıkmasında öncelikli eğitimci verildiğini, kararların destek olacak şekilde kurumun yararından öğrencilerin eğitim için gerekli olduklarını belirtti.

Prof.Dr.Fatmagül YÜR

Dekan



24 / 11 / 2022

**Kanıt Belge A.4.1- 6 Öğrenci Katımlı Kalite Geliştirme Faaliyetleri 2022**

<b>2022 YILI ÖĞRENCİ KATILIMLI (ÖĞRENCİLERİN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİ ALMA AMACI İLE) KALİTE GELİŞTİRMEYE DÖNÜK FAALİYET, ETKİNLİK ve TOPLANTILAR</b>						
<b>ETKİNLİK / FAALİYET / TOPLANTI TARİHİ</b>	<b>ETKİNLİK / FAALİYET / TOPLANTI ADI / İÇERİĞİ</b>	<b>KATILIMCILAR</b>	<b>KATILIMCI SAYISI</b>	<b>ETKİNLİK / FAALİYET / TOPLANTI SÜRECİ</b> (Etkinliğin/faaliyetin içeriğini ve nasıl gerçekleştirildiğini özetleyiniz)	<b>SONUÇ</b> (Toplantıda ön plana çıkan hususlar, alınan kararlar, tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar ve gerçekleştirilen iyileştirmeler)	<b>SONUÇ RAPORU veya TUTANAK</b> (kalite@mu.edu.tr adresine gönderilecektir.)
28.02.2022-11.03.2022	"Hangi Atık Hangi Kutuya?" Eğitimi	Akademisyenler- Öğrenciler	Akademisyen 2 İdari 1 Öğrenci 950 (yüzyüze ve interaktif )	Sürdürülebilir Kampus hedefinden hareketle, öğrencilerin önerileri doğrultusunda adımlar atılması yönünde alınan 15/12/2021 tarihli 11/6 no'lu Kalite Komisyonu kararna istinaden, Fakültemiz öğrencilerine yönelik, Fakülte Atık Sorumlusu Koordinatörlüğünde Ek_1'de sunulan takvim dahilinde "Hangi Atık Hangi Kutuya?" eğitimi verilmesine ve cep telefonları üzerinden "İnteraktif Bilgi Yarışması" yapılmasına karar verildi.	Fakülte Atık Sorumlusu Fakülte Sekreteri Özet DORUM, Atık Görevlisi Arş. Gör. Recep KARA ve Üniversitemiz Atık Koordinatörlüğünde kısmi zamanlı çalışan Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinden Eylem GÖRÜR ile birlikte, Ek_1'de sunulan takvim dahilinde 950 kişinin katılımı ile, "Hangi Atık Hangi Kutuya?" eğitimi verilerek cep telefonları üzerinden "İnteraktif Bilgi Yarışması" gerçekleştirildi.	Etkinliğe ilişkin tutanak kalite@mu.edu.tr adresine gönderilmiştir.
15.09.2022	Birim Kalite Komisyonu Toplantısı	Akademisyenler- Öğrenciler-Dış Paydaşlar	Akademisyen 4 İdari 1 Öğrenci 3 Dış Paydaş 32 (çevrimiçi toplantı)	Fakültenin dış paydaş memnuniyet anketinin uygulanmasına, bu bağlamda anketlerin katılımcıların kurumsal mail adreslerine gönderilmesine karar verilmiştir. Fakültede verilen eğitim ile uygulama alanında, ya da mezuniyet sonrası çalışma hayatında uyum var mı sorularına cevap aranmıştır.	Fakültenin dış paydaş memnuniyet anketi yapılmasına karar verildi, Kalite Komisyonu Toplantı tutanağı Ek_2'de sunulmuştur.	Etkinliğe ilişkin tutanak kalite@mu.edu.tr adresine gönderilmiştir.
26-27.09.2022	Dekan/Öğrenci Buluşması	Akademisyenler Öğrenciler	Akademisyen 3 Öğrenci 156	Fakülte Dekanı Prof. Dr. Fatmagül YUR, Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Derya ALKAN ve Hemşirelik Bölüm Başkanı Doç.Dr.Gonca KARAYAGİZ MUSLU'nun, fakültemizde eğitim hayatına yeni başlayan öğrenciler ile buluşması.	Öğrencilere fakülte ve üniversite hakkında bilgiler verildi, öğrencilerden gelen sorular cevaplandı.	
13.10.2022	Anket	Akademisyenler İdari Öğrenciler Mezunlar Dış Paydaşlar	Akademisyen 17 İdari 9 Öğrenci 119 Mezun 25 Dış Paydaş 32	Hemşirelik Bölümünün vizyon, misyon ve eğitim amaçları hakkında iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması için anket çalışması raporu Ek_3'de sunulmuştur.	Hemşirelik Bölümü Misyon %48'i uygun, %43'ü çok uygun Vizyon %46.5'i uygun, %43.5 çok uygun PA-1 %49.5'i çok uygun, %45.5'i uygun, PA-2 %50.4'ü çok uygun, %44.5'i uygun, PA-3 %51.9'u çok uygun, %41'i uygun	Etkinliğe ilişkin tutanak kalite@mu.edu.tr adresine gönderilmiştir.

## Kanıt Belge A.4.1- 7 Dekan-Öğrenci Buluşması Fotoğraf



## Kanıt Belge A.4.1- 8 Hemşirelik Bölümü Misyon-Vizyon-Program Amaçları Anket Grafikleri

Anketi kim dolduruyor?

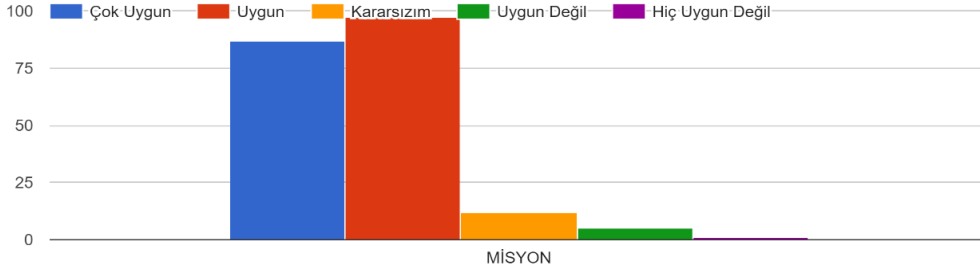
202 yanıt



Belirlenmiş olan misyonu katılımcıların %48'i uygun, %43'ü çok uygun bulmuştur.

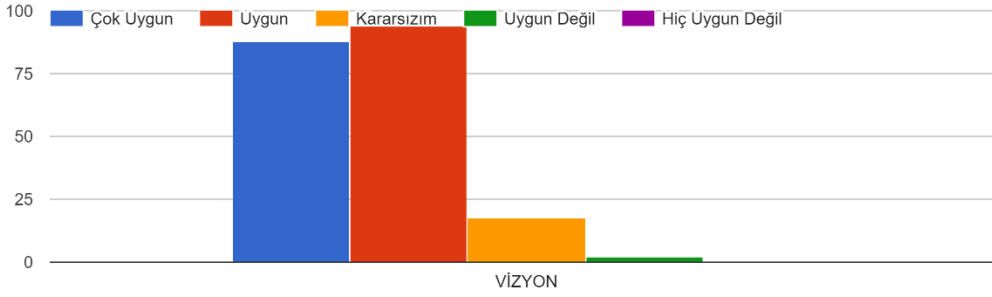


MİSYON Bütüncül yaklaşım, etik değerler ve eleştirel düşünceye sahip, yaşam boyu öğrenme ilkesini benimsemiş, bilim ve teknolojiyi kullanara...rmeye odaklı profesyonel hemşireler yetiştirmektir.



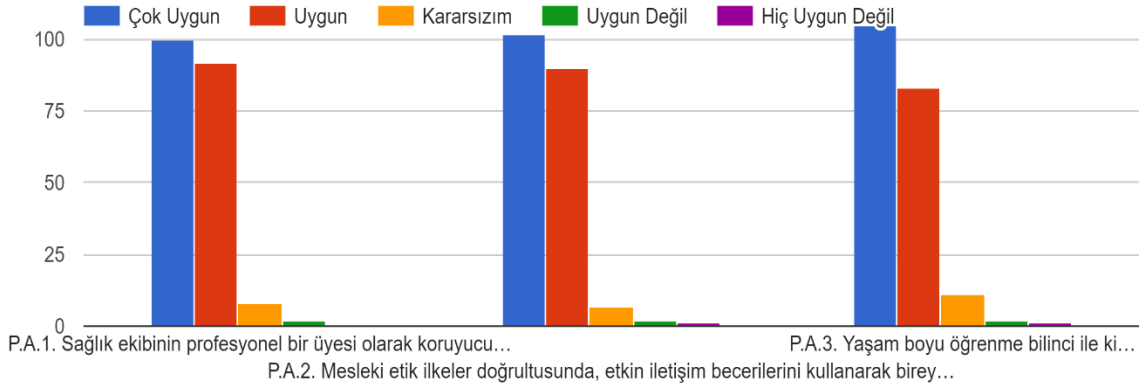
Belirlenmiş olan vizyonu katılımcıların %46.5'i uygun, %43.5'i çok uygun bulmuştur.

VİZYON Hemşirelik eğitimi, araştırma ve uygulamaları ile toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan öncü bir kurum olmaktır.



Program amacı 1 katılımcıların %49.5'i tarafından çok uygun, %45.5'i tarafından uygun, Program amacı 2 katılımcıların %50.4'ü tarafından çok uygun, %44.5'i tarafından uygun, Program amacı 3 katılımcıların %51.9'u tarafından çok uygun, %41'i tarafından uygun bulunmuştur.

## PROGRAM AMAÇLARI

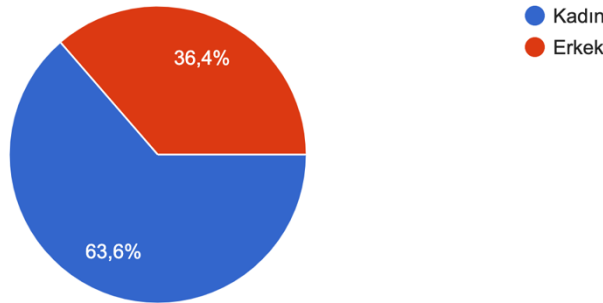


## Kanıt Belge A.4.1- 9 Dış Paydaş Anket Grafiği

### Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

#### Cinsiyetiniz?

11 yanıt



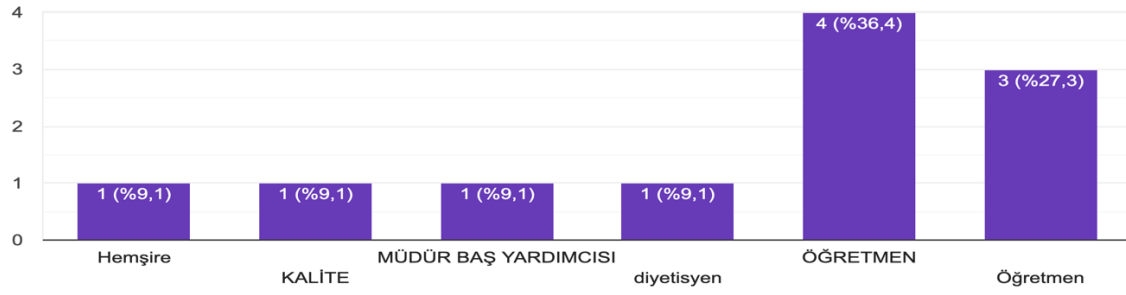
#### Çalıştığınız kurumun adı?

- Gamze Arsal sağlıklı beslenme ve diyet danışmanlık merkezi
- FETHİYE ADSM
- Fethiye Devlet Hastanesi
- CUMHURİYET İLKOKULU
- FETHİYE ANADOLU LİSESİ

- BELEDİYE FEN LİSESİ
- ÖZEL NURSEL ÖZDEMİR ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ
- Çalica Ortaokulu
- Şehit Feramil Ferhat Kaya Ortaokulu
- KARAGEDİK ORTAOKULU
- Şehit Feramil Ferhat Kaya Ortaokulu Fethiye

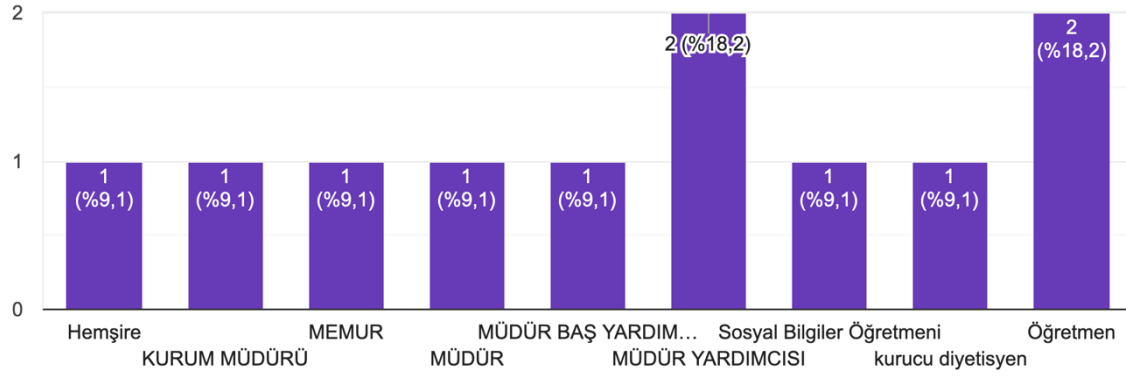
### Mesleğiniz?

11 yanıt



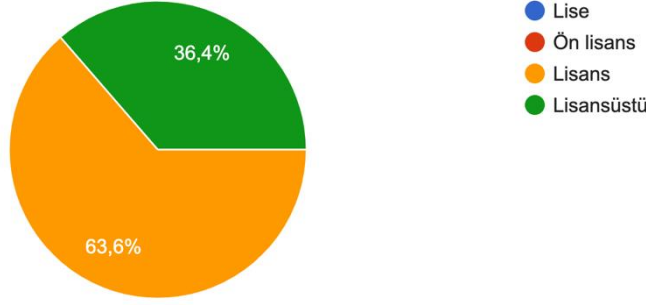
### Kurumdaki pozisyonunuz?

11 yanıt



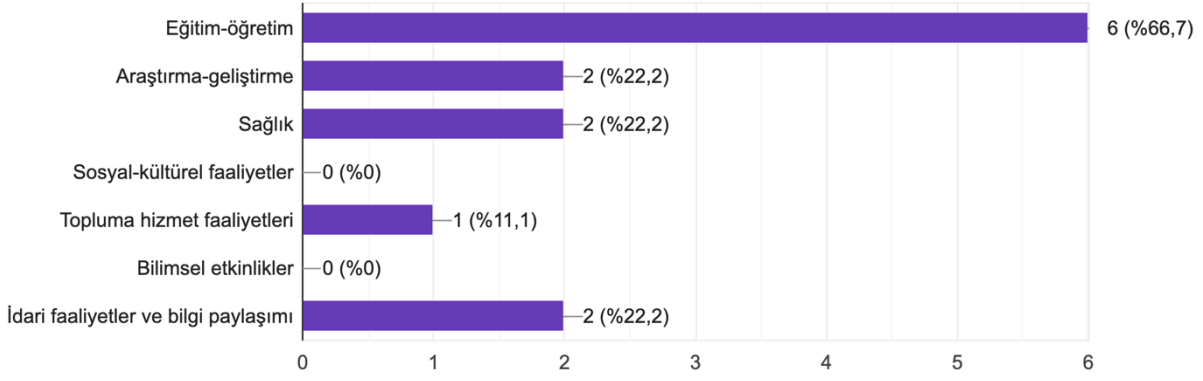
### Eğitim düzeyiniz?

11 yanıt



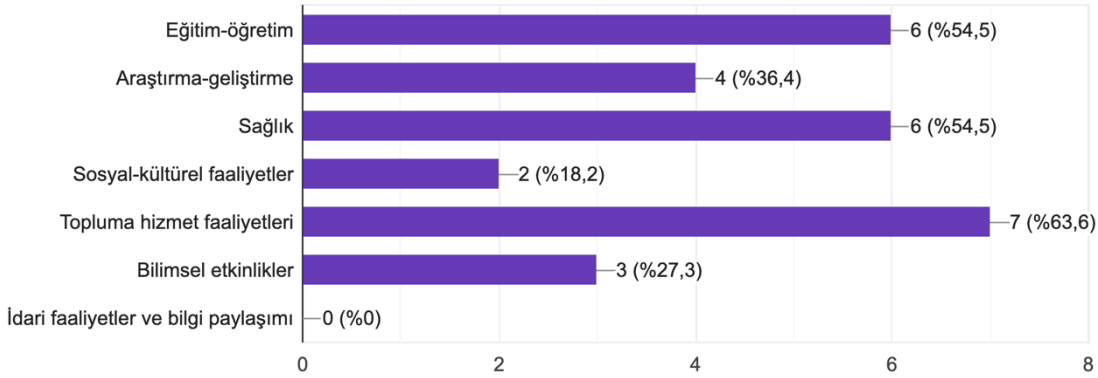
### Kurumunuzun, fakültemizle işbirliği yaptığı konuları işaretleyiniz (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz).

9 yanıt

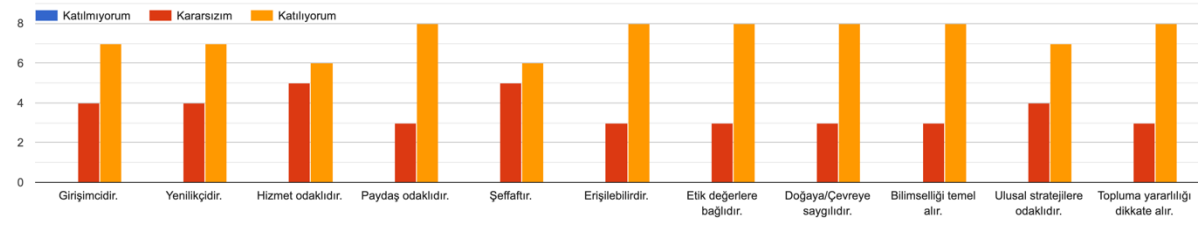


### Kurumunuzun, fakültemizle işbirliği yapması gereken konuları işaretleyiniz (Birden fazla seçenek işaretleyebilirsiniz).

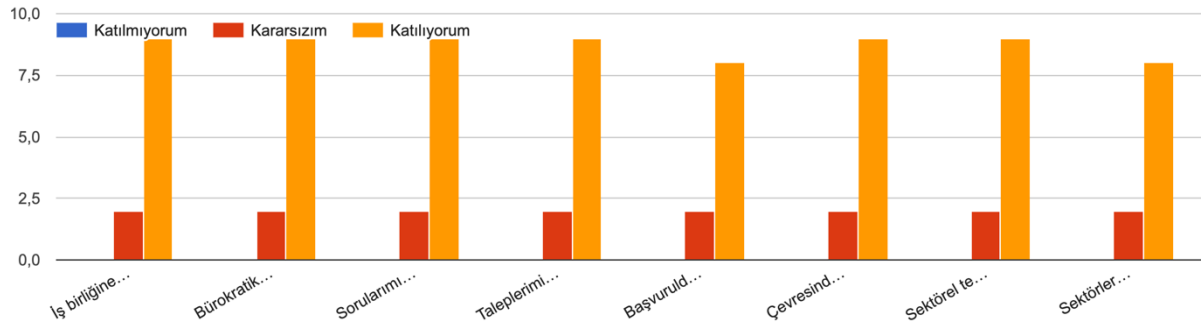
11 yanıt



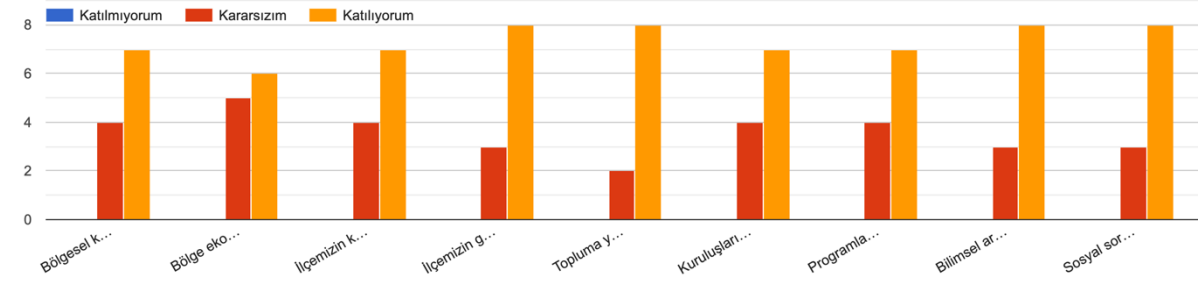
Kurumsal İmaj



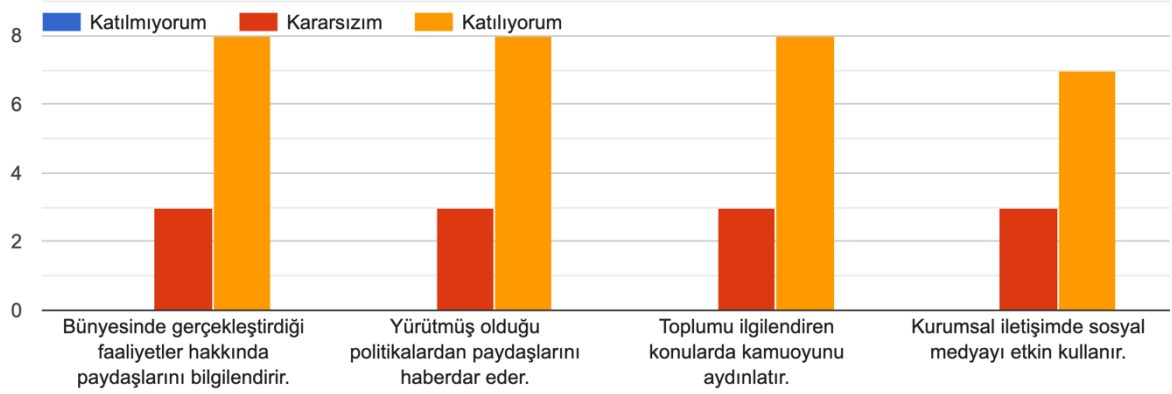
İşbirliği



Bölgeye katkı








## Bilgilendirme



## Diğer görüş ve önerileriniz:

- TESEKKURLER
- HERHANGİ BİR SORUN YAŞAMADIK
- YOK
- YOK
- PLANLI ÇALIŞAN BİR KURUM. İŞBİRLİĞİNE AÇIK OLUNMASI OLDUKÇA GÜZEL. BAŞARILI BİR KURUM.
- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi ve çalışmaları hakkında yeterli bilgimiz yok bu konuda okullar ile işbirliği içinde olması gerektiğini düşünüyorum
- Kurumumuza Hiçbir paylaşım ya da etkinlik olmadığı için üzgünüm hiçbir fikrim yok. Ama hastane için ne dersiniz dersiniz çok güzel memnunuz.
- Başarılı çalışmalarınızın devamını dileriz. Teşekkürler
- Okullarda temizlik ve sağlıklı beslenme eğitimleri verilmesi iyi olur

**Kanıt Belge A.5.3- 1 Erasmus Programı Uluslararası Anlaşmalı Kurumlar**

 		MUĞLA SITI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi ERASMUS+ Programı Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Kurumlararası Anlaşmalar				
FAKÜLTE/BÖLÜM/PROGRAM	ANLAŞMALI OLDUĞU KURUMUN ADI	LOGO	ÜLKE	ERASMUS KODU		
1	Hemşirelik Bölümü	Higher Vocational State School in Wloclawek		Polonya	PL WLOCLAW02	
2	Beslenme ve Diyetik Bölümü	State University of Applied Sciences in Konin		Polonya	PL KONIN02	

**Kanıt Belge A.5.3- 2 Öğretim Üyemiz Onursal Araştırmacı Haber Fotoğrafı**

ANASAYFA KURUMSAL ▾ BÖLÜMLER ▾ ADAY ÖĞRENCİLER ▾ İLETİŞİM

Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Fulya Dönmez'e Glasgow Üniversitesi Tarafından Onursal Araştırmacı Unvanı Verildi



Üniversitemizin Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesinde görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Fulya Dönmez'e **Glasgow Üniversitesi** (University of Glasgow- UofG) tarafından **Onursal araştırmacı (Honorary Research Fellow)** ünvanı verildi. Dr Dönmez, İskoçya'da bulunan Glasgow Üniversitesi Yaşam sonu, Yas ve Palyatif bakım araştırma ekibinin bir parçası olarak çalışmalarına devam ediyor.

İlgili link: <https://www.gla.ac.uk/schools/medicine/staff/index.html/staffcontact/person/4edfebe58b94>.



## Kanıt Belge A.5.3- 3 Öğretim Üyemiz TÜBİTAK 1001 Başarısı Haber Fotoğrafi



Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi

ANASAYFA KURUMSAL BÖLÜMLER ADAY ÖĞRENCİLER İLETİŞİM

Öğretim Üyelerimiz Doç. Dr. İsmail TOYĞAR'ın TÜBİTAK-ARDEB 1001 Destekli Proje Başarısı



**TÜBİTAK PROJE BAŞARISI**



Proje Yürütücüsü  
Doç. Dr. İsmail TOYĞAR (MSKÜ)



Araştırmacı,  
Doç. Dr. Ali KILIÇ (İTÜ)



Araştırmacı,  
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet D. ÇALIŞIR (RTEÜ)



Araştırmacı,  
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf POLAT (ETÜ)



Danışman,  
Prof. Dr. Fatma ETİ ASLAN (BAU)

Üniversitemiz Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Gerontoloji Bölümü öğretim üyesi **Doç. Dr. İsmail TOYĞAR**'ın yürütücü, Bahçeşehir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğretim Üyesi **Prof. Dr. Fatma ETİ ASLAN**'ın danışmalığında, İstanbul Teknik Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi **Doç. Dr. Ali KILIÇ**'in, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektrik ve Elektronik Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi **Dr. Öğr. Üyesi Mehmet D. ÇALIŞIR**'ın ve Erzurum Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi **Dr. Öğr. Üyesi Yusuf POLAT**'ın, araştırmacı olduğu "**Periferik Nöropatili Diyabet hastalarında Ayak Ülserlerinin Önlenmesi için Kompozit Ayak Tabanlığı ve Entegre Basınç Erken Uyarı Sisteminin Geliştirilmesi**" başlıklı proje **TÜBİTAK-ARDEB 1001** Destek Programı kapsamında desteklenmeye değer bulunmuştur.

*Öğretim üyelerimizi tebrik eder, başarılarının devamını dileriz.*



## Kanıt Belge B.1.4- 1 Farabi Öğrenci Hareketliliği

ALINACAK DERSLER (AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ)				SAYILACAK DERSLER (MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ)			
KODU	ADI	KREDİSİ (AKTS)	BAŞARI NOTU	KODU	ADI	KREDİSİ (AKTS)	BAŞARI NOTU
HF205	İLK YARDIM	3	A1	HEM3541	AFETLERDE BAKIM VE İLK YARDIM HEMŞİRELİĞİ	3	AA
HF266	YOĞUN BAKIM HEMŞİRELİĞİ	4	A3	HEM3527	YOĞUN BAKIM HEMŞİRELİĞİ	3	BA
HF210	YARA BAKIM HEMŞİRELİĞİ	4	A3	HEM3531	YARA BAKIM HEMŞİRELİĞİ	3	BA
HF301	KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	12	B1	HEM3001	KADIN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	12	BB
HF304	SAĞLIK İSTATİSTİKLERİ VE BİLGİSAYAR UYGULAMALARI	2	B2	HEM3537	HEMŞİRELİKTE İSTATİSTİK	3	BB
S05383	SAĞLIK VE HASTALIK SOSYOLOJİSİ	4	A2	HEM3521	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	3	BA
TOPLAM KREDİ 29				TOPLAM KREDİ 27			

Bölüm Koordinatörü  
Dr. Öğr. Ü. Gazi CONTUK  
Tarih: 19/07/2019

Farabi Koordinatörü  
Doç. Dr. Resat UNAL  
Tarih: 21/07/2019

ALINACAK DERSLER (AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ)				SAYILACAK DERSLER (MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ)			
KODU	ADI	KREDİSİ (AKTS)	BAŞARI NOTU	KODU	ADI	KREDİSİ (AKTS)	BAŞARI NOTU
HF453	REHABİLİTASYON HEMŞİRELİĞİ	4	B3	HEM3542	PSİKOSOSYAL REHABİLİTASYON HEMŞİRELİĞİ	3	CB
HF124	ATILGANLIK EĞİTİMİ	4	A1	HEM1510	DUYGU YÖNETİMİ VE ÖZGÜVEN	3	AA
İSG101	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - I	2	A1	HEM3544	İŞ YERİ HEMŞİRELİĞİ	3	AA
HF132	SAĞLIKLI YAŞAM BİÇİMİ DAVRANIŞLARI	4	A3	HEM1504	SAĞLIĞI GELİŞTİRME	3	BA
HF302	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	12	B2	HEM3002	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI HEMŞİRELİĞİ	12	BB
HF303	HEMŞİRELİKTE EPİDEMİYOLOJİ VE ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ	2	B3	HEM3004	HEMŞİRELİKTE ARAŞTIRMA	3	CB
TOPLAM KREDİ 28				TOPLAM KREDİ 27			

Bölüm Koordinatörü  
Dr. Öğr. Ü. Gazi CONTUK  
Tarih: 19/07/2019

Farabi Koordinatörü  
Doç. Dr. Resat UNAL  
Tarih: 21/07/2019

## Kanıt Belge B.1.4- 2 Uygulamalı Ders Fotoğrafları



## Kanıt Belge B.1.4- 3 Diploma Eki Örneği

**B - INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM**

**Structure and Degree System**

The basic structure of the Turkish National Education System consists of stages of non-formal/primary education; compulsory primary (elementary and middle school) and secondary (high school) education; and higher education. Primary education begins at the age of 5.5 (66 months), lasts eight years and comprises elementary and middle school education, four years each. Secondary education is also four years and divided into two categories as "General High School Education" and "Vocational and Technical High School Education". The entry into these categories is through composite scores obtained from a contracted exam for secondary schools.

Higher education system in Turkey is managed by the Council of Higher Education (CME, Yükseköğretim Kurulu-YÖK) which is an autonomous public body responsible for the planning, coordination, governance and supervision of higher education within the provisions set forth in the Constitution of the Turkish Republic and the Higher Education Law. Both state and non-profit foundation universities are founded by law and subjected to the Higher Education Law and to the regulations enacted in accordance with it.

Higher education in Turkey comprises all post-secondary higher education programmes, consisting of short, first, second, and third cycle degrees in terms of the terminology of the Bologna Process. The structure of Turkish higher education (degrees) is based on a bi-cycle system, except for dentistry, pharmacy, medicine and veterinary medicine programmes which have a one-tier system. The duration of these one-tier programmes is five years (300 ECTS) except for medicine which lasts six years (360 ECTS). The qualifications in these one-tier programmes are equivalent to the first cycle (Bachelor's) plus second cycle (Master's) degree, undergraduate one of study consists of short cycle (Associate's/Ortaöğretim Derecesi) and first cycle (Bachelor's/Bakalorya Derecesi) degrees which are awarded after successful completion of full-time bi-cycle (240 ECTS) and four-year (240 ECTS) study programmes, respectively.

Graduate level of study consists of second cycle (master's/Üstün Lisans Derecesi) and third cycle (doctorate/Doktora Derecesi) degree programmes. Second cycle is divided into two sub-types named as master without thesis and master with thesis. Master programmes without thesis require 60 to 90 ECTS credits and consist of courses and a semester project. 60 ECTS non-thesis master programmes are exceptional, and exist in a few disciplines. The master programmes with a thesis require 90 to 120 ECTS credits, which consist of courses, a seminar, and a thesis. Third cycle (doctorate) degree programmes are completed having earned a minimum of 180 ECTS credits, which consist of completion of courses, passing a proficiency examination and a doctoral thesis. Specialisation in medicine, accepted as equivalent to third cycle programmes are carried out within the faculties of medicine, university hospitals and the training hospitals operated by the Ministry of Health.

Universities consist of graduate schools (offering second cycle (master's) and third cycle (doctorate) degree programmes), faculties offering first cycle (bachelor's degree) programmes, four-year higher schools offering first cycle (bachelor's) degree programmes with a vocational emphasis and bi-cycle/vocational schools offering short cycle (associate's) degree programmes of a strictly vocational nature.

Since 2003, first cycle degree holders may apply directly to third cycle (doctorate) programmes if their performance at the first cycle degree level is exceptionally high and their national central Graduate Education Entrance Examination (ALES) score is also high and their application is approved. For these students, theoretical part of the programme requires additional course of 60 ECTS credits.

Admission of national students to short and first cycle degree programmes is centralized and based on a nationwide one-two-stage examination(s) conducted by an autonomous public body (Assessment, Selection and Placement Centre-ÖSYM). Candidates gain access to institutions of higher education based on their composite scores consisting of the scores on the selection examination and their high school grade point average. Admission to graduate programmes is directly conducted by the higher education institutions (HEIs) within the frameworks of the publicly available national and institutional regulations. Admission of foreign students to programmes at all levels of higher education can be done by direct applications of candidates to HEIs based on publicly available national and institutional regulations.

The Turkish National Qualifications Framework for Higher Education (TYİÇ). The National Qualifications Framework for Higher Education in Turkey (TYİÇ) developed with reference to the QF for European Higher Education Area and the RQF for lifelong learning was adopted by the CME in 2010. The framework has been developed as a part of a single national qualifications framework, which would eventually consist of 8 level national framework covering all levels of education on completion of the ongoing work at the national level, in which the higher education levels lie on levels between 5 to 8. The levels of the TYİÇ with reference to the European learning-outcomes qualifications frameworks as well as that to ECTS credits and student workload are shown below:

**GENERAL STRUCTURE OF THE TURKISH EDUCATION SYSTEM**

**MUĞLA SITKI KOCMAN UNIVERSITY**  
 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü  
 48000 Kötekli/MUĞLA  
 Phone : +90 252 211 10 00 Fax : +90 252 223 92 80  
 Web: http://www.mu.edu.tr

**DIPLOMA SUPPLEMENT** Diploma Date : 28.06.2021  
 Diploma Number : 2021/2035011709

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international transparency and fair academic and professional recognition of qualification (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, content, content and the status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which the supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reasons why.

**1 - INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**

1.1. Family name(s) : ENGIN  
 1.2. Given name(s) : MELİK  
 1.3. Date of birth (day/month/year) : 17.05.1998  
 1.4. Student identification number or code (if available) : 173501528

**2 - INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION**

2.1. Name of qualification (if applicable):  
 Hemşirelik, Lisans Derecesi  
 2.4. Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in original language):  
 Same as 2.3  
 2.2. Main field(s) of study for the qualification:  
 Department Of Nursing  
 Turkish  
 2.5. Language(s) of instruction/examination:  
 Turkish  
 2.3. Name and status of awarding institution (in original language):  
 Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi / Devlet Üniversitesi(State University)

**3 - INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION**

3.1. Level of qualification:  
 First Cycle (Bachelor's Degree)  
 3.2. Official length of programme:  
 Normally 4 years, 2 semesters per year, at least 16 weeks per semester, 240 ECTS  
 3.3. Access requirement(s):  
 Placement through a nation-wide Student Selection and Placement Examinations (YGS and LYS)

**4 - INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED**

4.1. Mode of Study:  
 Full-time  
 4.2. Programme requirements:  
 The students must complete 4 years of study acquiring 240 ECTS credits. This degree is awarded to students who successfully completed all courses in the curriculum and have a minimum CGPA of 2.00/4.00 and no failing grades.  
 Objectives:  
 License  
 Learning Outcomes :  
 obey the existing laws and regulations of nursing professional ethics codes.Be able to use the information and communication technologies required level of nursing attach importance to universal value and hold enough awareness health-promoting and secure issues.Be capable of transferring the theoretical knowledge to practice.Be in possession of the knowledge about the role and functions of nursing to meet the needs of health care of individual, family, group and community.Be capable of the therapeutical communication, autonomy, critical thinking and problem-solving skills

**Kanıt Belge B.1.4- 4 Müfredat Revizyonu Senato Kararı**

**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÜNİVERSİTE SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

**Toplantı Tarihi:03/08/2022**

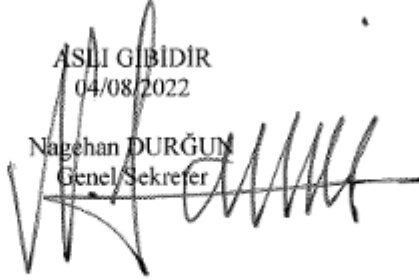
**Toplantı Sayısı: 636**

**KARAR 12.** Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümü Eğitim - Öğretim Programında **değişiklik** yapılmasının görüşülmesi ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Beslenme ve Diyetetik Bölümlerinin ortak eğitim-öğretim programında yapılan değişiklikler sonucunda söz konusu programın **Ek-11'de** belirtildiği şekilde kabulünün uygun olduğuna oy birliğiyle karar verildi.

ASLI GİBİDİR  
04/08/2022  
Nagehan DURĞUN  
Genel Sekreter



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
 FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
 BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ  
 EĞİTİM - ÖĞRETİM PROGRAMI

I.YARIYIL								
DERSİN KODU	DERSİN ADI	SINIF	Y.Y.	TÜRÜ	T	U	L	AKTS
ATB 1801	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	1	Z	2	0	0	2
TDB 1801	Türk Dili I	1	1	Z	2	0	0	2
ENF 1805	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	1	1	Z	3	0	0	3
YDB 1811	İngilizce I*	1	1	Z/S	3	0	0	3
YDB 1813	Almanca I*	1	1	Z/S	3	0	0	3
YDB 1815	Fransızca I*	1	1	Z/S	3	0	0	3
BDB 1003	Beslenme İlkeleri I	1	1	Z	2	2	0	6
KİM 1003	Temel Kimya	1	1	Z	2	0	2	5
BDB 1005	Sağlık Sosyolojisi	1	1	Z	2	0	0	3
Bölüm İçi Seçmeli Ders (BİS) Bir Ders Seçilecek								3
BDB 1501	Beslenme ve İşletmecilik	1	1	S	2	0	0	3
BDB 1503	Sağlık Terminolojisi	1	1	S	2	0	0	3
İSG 1901	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	1	S	2	0	0	3
Bölüm Dışı Seçmeli Ders (BDS) Bir Ders Seçilecek								3

								TOPLAM	30
<b>II.YARIYIL</b>									
ATB 1802	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	2	Z	2	0	0	2	
TDB 1802	Türk Dili II	1	2	Z	2	0	0	2	
YDB 1812	İngilizce II*	1	2	Z/S	3	0	0	3	
YDB 1814	Almanca II*	1	2	Z/S	3	0	0	3	
YDB 1816	Fransızca II*	1	2	Z/S	3	0	0	3	
BDB 1008	Beslenme İlkeleri II	1	2	Z	2	2	0	6	
KİM 1808	Organik Kimya	1	2	Z	2	0	2	4	
PSİ 1804	Temel Psikoloji	1	2	Z	2	0	0	3	
BDB 1006	Tıbbi Biyoloji ve Genetik	1	2	Z	3	0	0	4	
Bölüm İçi Seçmeli Ders (BİS) Bir Ders Seçilecek									3
BDB 1502	Beslenme Antropolojisi	1	2	S	2	0	0	3	
BDB 1504	Besinlere Giriş	1	2	S	2	0	0	3	
BDB 1506	Laboratuvar Teknikleri ve Güvenliği	1	2	S	2	0	0	3	
Bölüm Dışı Seçmeli Ders (BDS) Bir Ders Seçilecek									3
								TOPLAM	30
<b>III.YARIYIL</b>									
BDB 2001	Beslenme Biyokimyası I	2	3	Z	3	0	0	3	
BDB 2003	Anatomi I	2	3	Z	3	0	0	4	
BDB 2005	Fizyoloji I	2	3	Z	3	0	0	4	
BDB 2007	Genel Mikrobiyoloji	2	3	Z	2	0	2	5	
BDB 2009	Besin Kimyası ve Analizleri I	2	3	Z	2	0	2	5	
YDB 2811	İngilizce III*	2	3	Z/S	3	0	0	3	
YDB 2813	Almanca III*	2	3	Z/S	3	0	0	3	
YDB 2815	Fransızca III*	2	3	Z/S	3	0	0	3	
Bölüm İçi Seçmeli Ders (BİS) Bir Ders Seçilecek									3
BDB 2501	Beslenme ve Diyetetikte Etik	2	3	S	2	0	0	3	
BDB 2503	Beslenme ve Genetik	2	3	S	2	0	0	3	
BDB 2505	Temel İmmunoloji	2	3	S	2	0	0	3	
BDB 2507	Besinlerin Muhafazası ve Depolama	2	3	S	2	0	0	3	
Bölüm Dışı Seçmeli Ders (BDS) Bir Ders Seçilecek									3
								TOPLAM	30
<b>IV.YARIYIL</b>									
BDB 2002	Beslenme Biyokimyası II	2	4	Z	3	0	0	3	
BDB 2004	Anatomi II	2	4	Z	3	0	0	4	
BDB 2006	Fizyoloji II	2	4	Z	3	0	0	4	
BDB 2008	Besin Mikrobiyolojisi	2	4	Z	2	0	2	5	

BDB 2010	Besin Kimyası ve Analizleri II	2	4	Z	2	0	2	5
YDB 2812	İngilizce IV*	2	4	Z/S	3	0	0	3
YDB 2814	Almanca IV*	2	4	Z/S	3	0	0	3
YDB 2816	Fransızca IV*	2	4	Z/S	3	0	0	3
Bölüm İçi Seçmeli Ders (BİS) Bir Ders Seçilecek								3
BDB 2502	Toplum ve Sağlık	2	4	S	2	0	0	3
BDB 2504	Besin ve Personel Hijyeni	2	4	S	2	0	0	3
BDB 2506	Besin Zehirlenmeleri ve Alerjisi	2	4	S	2	0	0	3
BDB 2508	Demografik Yapı ve Sağlık	2	4	S	2	0	0	3
Bölüm Dışı Seçmeli Ders (BDS) Bir Ders Seçilecek								3
TOPLAM								30
V.YARIYIL								
BDB 3001	Ana ve Çocuk Beslenmesi	3	5	Z	2	2	0	5
BDB 3003	Beslenme Durumu Saptama Yöntemleri	3	5	Z	3	0	0	4
BDB 3005	Toplu Beslenme Sistemleri I	3	5	Z	3	0	0	4
BDB 3007	Hastalıklarda Diyet Tedavisi I	3	5	Z	2	2	0	5
BDB 3009	Beslenme Ekolojisi	3	5	Z	2	0	0	3
Bölüm İçi Seçmeli Ders (BİS) İki Ders Seçilecek								6
BDB 3501	Besin Teknolojisi	3	5	S	2	0	0	3
BDB 3503	Besin Ambalajlama	3	5	S	2	0	0	3
BDB 3505	Gıda Katkı Maddeleri ve Toksikolojisi	3	5	S	2	0	0	3
BDB 3507	Genetiği Değiştirilmiş Organizmalar ve Beslenme	3	5	S	2	0	0	3
BDB 3509	Beslenme Eğitimi	3	5	S	2	0	0	3
BDB 3511	Mesleki İngilizce- I	3	5	S	2	0	0	3
Bölüm Dışı Seçmeli Ders (BDS) Bir Ders Seçilecek								3
TOPLAM								30
VI.YARIYIL								
BDB 3012	Toplu Beslenme Sistemleri II	3	6	Z	3	0	0	5
BDB 3014	Hastalıklarda Diyet Tedavisi II****	3	6	Z	2	2	0	6
BDB 3016	Çocuk Hastalıklarında Beslenme*****	3	6	Z	2	2	0	5
BDB 3018	Toplumda Beslenme Sorunları ve Epidemiyolojisi	3	6	Z	2	2	0	5
Bölüm İçi Seçmeli Ders (BİS) İki Ders Seçilecek								6
BDB 3502	Beslenme Bilimlerinde İstatistik	3	6	S	2	0	0	3
BDB 3504	Besin Biyoteknolojisi	3	6	S	2	0	0	3

BDB 3506	Besin Hazırlama ve Pişirme Teknikleri	3	6	S	2	0	0	3
BDB 3508	Besin Kontrolü ve Mevzuatı	3	6	S	2	0	0	3
BDB 3510	Diyetetikte İletişim Becerileri	3	6	S	2	0	0	3
BDB 3512	Sürdürülebilir Beslenme	3	6	S	2	0	0	3
BDB 3514	Mesleki İngilizce- II	3	6	S	2	0	0	3
Bölüm Dışı Seçmeli Ders (BDS) Bir Ders Seçilecek								3
TOPLAM								30
VII.YARIYIL								
BDB 4009	Dönem İçi Mesleki Uygulamaları I**	4	7	Z	3	24	0	21
Bölüm İçi Seçmeli Ders (BİS) Üç Ders Seçilecek								9
BDB 4501	Sporcu Beslenmesi	4	7	S	2	0	0	3
BDB 4503	Yiyecek İçecek Hizmetleri Yönetimi	4	7	S	2	0	0	3
BDB 4505	Fonksiyonel Besinler	4	7	S	2	0	0	3
BDB 4507	Diyetetik Uygulamalarında İlke ve Sorunlar	4	7	S	2	0	0	3
BDB 4509	Hastalıklar Biyokimyası	4	7	S	2	0	0	3
BDB 4513	Proje ve Seminer I	4	7	S	2	0	0	3
BDB 4515	Enteral ve Parenteral Beslenme	4	7	S	2	0	0	3
TOPLAM								30
VIII.YARIYIL								
BDB 4010	Dönem İçi Mesleki Uygulamaları II**	4	8	Z	3	24	0	21
Bölüm İçi Seçmeli Ders (BİS) Üç Ders Seçilecek								9
BDB 4502	Fiziksel Aktivitelerde Beslenme	4	8	S	2	0	0	3
BDB 4504	Yaşlılıkta Beslenme	4	8	S	2	0	0	3
BDB 4506	Kanser ve Beslenme	4	8	S	2	0	0	3
BDB 4508	Erişkinlerde Yeme Bozuklukları	4	8	S	2	0	0	3
BDB 4510	Menü Planlama	4	8	S	2	0	0	3
BDB 4514	Proje ve Seminer II	4	8	S	2	0	0	3
BDB 4516	Beslenme Davranışı Bozuklukları	4	8	S	2	0	0	3
TOPLAM								30

Üniversitemiz Senatosunun 03/08/2022 tarih ve 636/12 sayılı kararı.

NOTLAR:

Yarıyıl	Zorunlu	BİS	BDS	TOPLAM
I.YY	24	3	3	30
II.YY	24	3	3	30

III.YY	24	3	3	30
IV.YY	24	3	3	30
V.YY	21	6	3	30
VI.YY	21	6	3	30
VII.YY	21	9	0	30
VIII.YY	21	9	0	30
TOPLAM	180	42	18	240

\* Derslerden birini almak zorunda

\*\* Belirtilen dersleri almak için öğrencinin I., II., III. ve IV. Yarıyıllarına ait (Bölüm dışı dersler hariç) derslerini başarmış olması,

BDB 3001 Ana ve Çocuk Beslenmesi, BDB 3016 Çocuk Hastalıklarında Beslenme, BDB 3007 Hastalıklarda Diyet Tedavisi I, BDB 3014 Hastalıklarda Diyet Tedavisi II derslerini almış ve devam şartını yerine getirmiş olması gerekmektedir.

\*\*\* Öğrenci bölüm dışı seçmeli ders (BDS) bulamadığı durumlarda, bölüm dışı seçmeli ders yerine bölüm içi seçmeli dersi alabilir.

\*\*\*\* Belirtilen dersi almak için BDB 3007 Hastalıklarda Diyet Tedavisi I dersini almak ve devam şartını sağlamış olmak zorunludur.

\*\*\*\*\* Belirtilen dersi almak için BDB 3001 Ana ve Çocuk Beslenmesi dersini almak ve devam şartını sağlamış olmak zorunludur \*\*\*\*\* Bölümden mezun olacak öğrencinin minimum AKTS'si 240 olmalıdır.



## Kanıtlı Belge B.1.4- 5 Muafiyet ve İntibak Formu

**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**MUAFİYET VE İNTIBAK FORMU**

ABİ İYİ YAĞI  
NUMARASI: .....  
BÖLÜMÜ: .....  
Kahol sınıfı / Yarıyıl: .....  
Kayıt No (Muafiyet/İntibak Sınıfı): .....

Tarih: 20.01.2022

RESLENME VE DİYEYETİK  
1. ES  
 İhtiy Geli  Yazı Geli  İhtiy Geli  Diğer (.....)

Doç. Öğr. Üyesi NİĞNE ÖZCİL

AKADEMİK DURUMU: .....

BARA ÖNCE DEYAN EDİLEN  
Fakülte Adı / Fak. / Okul / MYO Adı / Bölüm / Program: .....

FIRAT ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

## BAZILAR OLUNAN DERSLER

Öğrencisi Daha Önce Almış Dersler						Üniversitemiz Müfredatına Karşılık Gelen Dersler					
Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	ES	Kredisi/AKTS	Alınan Harf Notu	Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	ES	Kredisi	Harf Notu
AT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	1	Z	2	AA	AT10101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	1	Z	2	AA
BEM101	BESLENME BİLİMLERİ	1	Z	2	AA	BEM10104	BESLENME VE DİYEYETİK	2	Z	2	AA
BEM102	ANATOMİ	1	Z	4	AA	BEM10202	ANATOMİ-I	1	Z	4	AA
BEM103	HISTOLOJİ	1	Z	2	BA	BEM10303	HISTOLOJİ	1	Z	2	BA
TDR101	TÜRK DİLİ	1	Z	2	AA	TDR10101	TÜRK DİLİ-I	1	Z	2	AA
YD101	İNGİLİZCE	1	Z	2	AA	YD10101	İNGİLİZCE-I	1	ZS	2	AA
AT110	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2	Z	2	AA	AT11001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2	Z	2	AA
YD112	TEMEL İNGİLİZCE	2	Z	2	AA	YD11012	İNGİLİZCE-II	2	ZS	2	AA
BEM104	FİZYOLOJİ	2	Z	4	AA	BEM10405	FİZYOLOJİ-I	2	Z	4	AA
BEM105	PSİKOLOJİ	2	Z	2	BA	BEM10504	TEMEL PSİKOLOJİ	2	Z	2	BA
TDR102	TÜRK DİLİ	2	Z	2	AA	TDR10202	TÜRK DİLİ-II	2	Z	2	AA
BEM105	BENİMSERELİ DİJİTAL VE ETİK	2	Z	4	BA	BEM10501	BESLENME VE DİYEYETİK ETİK	2	Z	4	BA
BEM107	AFTİLERDE HEMŞ. VE İLKYARDIM	2	Z	4	AA	BEM10701	AFTİLERDE BAKIM VE İLKYARDIM (HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ)	2	Z	4	AA
YD111	İNGİLİZCE	2	Z	2	AA	YD11011	İNGİLİZCE-III	2	ZS	2	AA
BEM104	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	4	Z	2	BB	BEM10406	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	1	Z	2	BB
YD110	İNGİLİZCE	4	Z	2	AA	YD11012	İNGİLİZCE-IV	4	ZS	2	AA
BEM106	EPİDİYOLOJİ	2	Z	2	BB	BEM10602	BESLENME BİLİMLERİNDE İSTATİSTİK	4	Z	2	BB


Yazı İhtiy Geliği Alınan Kanıtlanıyor


  
Doç. Öğr. Üyesi NİĞNE ÖZCİL

  
Doç. Öğr. Üyesi NİĞNE ÖZCİL

  
Doç. Öğr. Üyesi NİĞNE ÖZCİL

## Kanıtlı Belge B.2.1- 2 Ders Bilgi Formu

Ders Bilgi Formu (Türkçe)					
Ders Adı: Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği			Bölüm/Program/ABD Hemşirelik		
Kredi 12	Dönem Bahar	Ders Kodu HEM3012	Ders Düzeyi Lisans	Seçmeli/Zorunlu Zorunlu	Öğretim Dili Türkçe
Saatler/Kredi		Öğretim Eleman(lar): Doç.Dr. Gonca KARAYAGIZ MUSLU(goncamuslu@mu.edu.tr)			
T	S	U	S	L	0
12					12
*Öğretim eleman adı, yalınca bilgi ve detaylı amaçlı olarak verilmektedir. Her bir ders için öğretim elemanı atanması, dönem başında yapılan barajları ile yapılır.					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru cevap, demonstrasyon, video gösterimi, drama, vaka tartışması.					
Ders Amaçları: Öğrencinin, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği konusunda teorik bilgi sahibi olmasını sağlamak. • Öğrenciye, bu derste kazandığı teorik bilgiler ile diğer derslerde kazanmış olduğu teorik bilgileri sentez edebilme yeteneğini kazandırmak. • Öğrenciye teorik bilgiyi uygulamaya aktarabilme becerisini kazandırmak. • Öğrencinin, çocuk ve aileyi bütüncül bir yaklaşımla ele alarak çocuğun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmesine katkıda bulunmasını sağlamak. • Öğrencinin, çocukluk yaş dönemlerine özgü sağlıklı büyüme ve gelişme, beslenme, iletişim ve sağlıktan sapma durumlarında sorunları tanıma, değerlendirme ve hemşirelik bakım verme yeteneğini geliştirmek. • Öğrencinin, hemşirelik bakımını geliştirebilmek için araştırmacı rolünü kullanmasını ve bu rolün önemini vurgulanmasını sağlamaktır.					
Ders İçeriği:					
1. Hafta	Tanışma / Çocuk Sağlığına Genel Bakış				
2. Hafta	Dünyada ve Ülkemizde Çocuk Sağlığının Durumu / Pediatri Hemşiresinin Görev Yetki ve Sorumlulukları				
3. Hafta	Çocukluk Dönemlerinde Büyüme ve Gelişme				
4. Hafta	Çocuklarda beslenme / Çocuklarda Beslenme Bozuklukları ve Hemşirelik Yaklaşımı / Çocukluk Dönemlerinde Bağışıklama				
5. Hafta	Çocuklarda Sıvı-Elektrolit Dengesizliği ve Hemşirelik Bakımı / Hastaneye Kabul Ve Hastaneye Yatanın Çocuklar Üzerindeki Etkisi / Pediatrik Tanılama				
6. Hafta	Sağlıklı Yenidoğan ve Hemşirelik Bakımı / Yüksek Riskli Yenidoğan ve Hemşirelik Bakımı				
7. Hafta	Yenidoğan Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı				
8. Hafta	Çocuklarda Solunum Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı				
9. Hafta	Çocuklarda Dolaşım Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı				
10. Hafta	Çocuklarda Hematolojik Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı / Çocuklarda Onkolojik Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı				
11. Hafta	Çocuklarda Sindirim Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı				
12. Hafta	Çocuklarda Üriner Sistemde Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı				
13. Hafta	Çocuklarda Sinir Sistemi Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı				
14. Hafta	Çocuklarda Endokrin Sistem Hastalıkları ve Hemşirelik Bakımı				
15. Hafta	Genetik Hastalıklar ve Hemşirelik Bakımı / Dersin değerlendirilmesi				
Beklenen Öğrenme Kazanımları: Dersin sonunda öğrenci;					
1- Sağlıklı çocuk kavramını ve daha sonrada hasta çocuk ve çocuk hastalıklarını ve hemşirelik bakımını öğretmeyi amaçlar.					
2- Öğrencinin; çocukluk yaş dönemlerine özgü sağlıklı büyüme ve gelişme, beslenme, iletişim ve sağlıktan sapma durumlarında sorunları tanıma, değerlendirme ve hemşirelik bakımını verme yeteneğini geliştirmeyi hedefler.					
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav: %30 Uygulama: %20 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50					
Ders Kitabı: Törüner EK., Büyükgönenç L., Çocuk Sağlığı Temel Hemşirelik Yaklaşımları, Göktaş Yayınları, Ankara, 2012. Neyzi, O., 1					
Önerilen Kaynaklar:					
Behrman RE, Kliegman RB. (2003). Nelson Essentials of Pediatrics. Tuzcu M. (Türkçe Çeviri). Second Edition. Nobel Tıp Kitabevleri Ltd. Şti. & Yüce Yayınları A.Ş. İstanbul.					
Ön/Yan Koşulları:					

Ders Bilgi Formu (Türkçe)						
Ders Adı: Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği				Bölüm/Program/ABD Hemşirelik		
Kredi 12	Dönem Bahar	Ders Kodu HEM3012	Ders Düzeyi Lisans	Seçmeli/Zorunlu Zorunlu	Öğretim Dili Türkçe	
Sartlar-Kredi		Öğretim Elemanı(lar): Doç.Dr. Gonca KARAYAGIZ MUSLU(goncamuslu@mu.edu.tr)				
T	S	U	S	L	0	K 12
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru cevap, demonstrasyon, video gösterimi, drama, vaka tartışması.						
Ders Amaçları: Öğrencinin, Çocuk Sağlığı ve Hastalıklar Hemşireliği konusunda teorik bilgi sahibi olmasını sağlamak. - Öğrenciye, bu derste kazandığı teorik bilgiler ile diğer derslerde kazandığı eldeki teorik bilgileri sentez edebilme yeteneğini kazandırmak. - Öğrenciye teorik bilgileri uygulamaya aktarabilme becerisini kazandırmak. - Öğrencinin, çocuk ve aileyi bütüncül bir yaklaşımla ele alarak çocuğun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmesine katkıda bulunmasını sağlamak. - Öğrencinin, çocukluk yaş dönemlerinin özgül sağlık büyüme ve gelişme, beslenme, iletişim ve sağlıklı yaşam durumlarında sorunları tanıma, değerlendirme ve hemşirelik bakımı verme yeteneğini geliştirmek. - Öğrencinin, hemşirelik bakımını geliştirebilmek için araştırma rolünü kullanmasını ve bu rolün önemini vurgulanmasını sağlamaktır.						
Ders İçeriği:						
Beklenen Öğrenme Kazanımları: Dersin sonunda öğrenci;						
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav: %30 Uygulama: %20 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50						
Ders Kitabı: Törtner EK, Büyükgöncü L., Çocuk Sağlığı Temel Hemşirelik Yaklaşımları, Göktaş Yayıncılık, Ankara, 2012. Neyzi O., E						
Önerilen Kaynaklar:						
Potts, NL, Mandileco BL. (2002). Pediatric Nursing Caring for Children and Their Families. Delmar. USA.						
Ön/Yan Koşulları:						

Ders Bilgi Formu (Türkçe)					
Ders Adı: Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği			Bölüm/Program/ABD Hemşirelik		
Kredi 12	Dönem Bahar	Ders Kodu HEM5012	Ders Düzeyi Lisans	Seçmeli/Zorunlu Zorunlu	Öğretim Dili Türkçe
Saatler/Kredi		Öğretim Elemanı(lar): Doç.Dr. Gonca KARAYAGIZ MUSLU(goncamuslu@mu.edu.tr)			
T	S	U	S	L	0
				K	12
Öğretim Elemanı ad-yakınlaşma bilgisi için iletişim amaçlı olarak oluşturulmuş. Her bir ders için ayrı ayrı eleman atanmış, dönem boyunca yedekler olarak görev yapabilir.					
Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru cevap, demonstrasyon, video gösterimi, drama, vaka tartışması.					
Ders Amaçları: Öğrencinin, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği konusunda teorik bilgi sahibi olmasını sağlamak. • Öğrencinin, bu derste kazandığı teorik bilgileri ile diğer derslerde kazandığı diğer teorik bilgileri sentez edebilme yeteneğini kazandırmak. • Öğrencinin teorik bilgiyi uygulamaya aktarabilme becerisini kazandırmak. • Öğrencinin, çocuk ve aileyi bütüncül bir yaklaşımla ele alarak çocuğun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmesine katkıda bulunmasını sağlamak. • Öğrencinin, çocukluk yaş dönemlerine özgü sağlıklı büyüme ve gelişme, beslenme, iletişim ve sağlıklı yaşam durumlarında sorunları tanıma, değerlendirme ve hemşirelik bakımı verme yeteneğini geliştirmek. • Öğrencinin, hemşirelik bakımını geliştirebilmek için araştırma rolünü kullanmasını ve bu rolün önemini vurgulanmasını sağlamaktır.					
Ders İçeriği:					
Beklenen Öğrenme Kazanımları: Dersin sonunda öğrenci;					
Ölçme ve Değerlendirme Yöntem(ler)i: Ara Sınav: %30 Uygulama: %20 Yarıyıl Sonu Sınavı: %50					
Ders Kitabı: Törtner EK, Büyükgöncü L, Çocuk Sağlığı Temel Hemşirelik Yaklaşımları, Göktaş Yayıncılık, Ankara, 2012. Noyzi, O., E					
Önerilen Kaynaklar:					
Hockenberry MJ, Wilson D (Ed.) Wong's essentials of pediatric nursing. St. Louis, Mo. : Elsevier/Mosby , 2016 : 10th ed.					
On/Yan Koşulları:					



## Kanıt Belge B.3.1- 1Öğrenci Ders Değerlendirme Sonucu Örneği



## Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

## Değerlendirme Form Sonucu

26.01.2023

Şube Kodu/Ders Kodu	1/BDB4505
Ders Adı	Fonksiyonel Beslenme
Öğretim Elemanı	[Redacted]
Ders Tipi	Seçmeli
Fakültesi	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
Programı	Beslenme ve Diyetetik
Dönem Adı	2021-2022 Güz
Dersi Alan Öğrenci/Değerlendiren Sayısı/Puan	48/47/4,55

Şube Derecesi: 1      Prog. Derecesi: 2      Fak. Derecesi: 2      Üniv. Derecesi: 1654

## II.Ders/Öğretim Elemanı Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
1	Ders kapsamında sağlanan öğrenme materyallerini (basılı veya dijital içerikler: sunu, ders notu, video, vb.) yeterli buluyorum..	4,57	47	4,29	1565	4,17	4840	4,27	191089
2	Öğretim elemanı, derste teknolojiyi etkin olarak kullandı.	4,3	47	4,32	1565	4,18	4840	4,28	191089
3	Öğretim elemanının dersi sunarken kullandığı öğretim yöntemleri etkili ve uygundu.	4,57	47	4,31	1565	4,18	4840	4,27	191089
4	Öğretim elemanının ders kapsamındaki yönlendirme, destek ve yardımlarını yeterli buluyorum.	4,57	47	4,32	1565	4,18	4840	4,27	191089
5	Ders için kullanılan değerlendirme yöntemleri adil ve uygundu.	4,6	47	4,35	1565	4,2	4840	4,27	191089
6	Ders, öğretim elemanı tarafından programda önceden belirtilen şekilde zamanında ve düzenli olarak yapıldı.	4,57	47	4,38	1565	4,24	4840	4,3	191089
7	Bu dersin, kariyer ve meslek gelişimim açısından katkısı olduğunu düşünüyorum.	4,66	47	4,33	1565	4,2	4840	4,28	191089
	<b>Toplam</b>	<b>4,55</b>	<b>47</b>	<b>4,33</b>	<b>1565</b>	<b>4,19</b>	<b>4840</b>	<b>4,28</b>	<b>191089</b>

## III.Ders Yardımcıları Değerlendirmeleri

No	Soru	Puanı	Değ.Say.	Prog.Ort.	Prog.Değ.	Fak.Ort.	Fak.Değ.	Ünv.Ort.	Ünv.Değ.
	<b>Toplam</b>								

## Yorumlar

No	Soru	Değerlendirme
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	Yok
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	Yoktur
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	yoktur
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	Nilgün hocamıza tüm emekleri için teşekkür ederim. Ders açısından çok verimli bir dönemdi.
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	Yoktur
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	yoktur
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	Yoktur
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	Yoktur
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	Yoktur.
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	teşekkürler hocam
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	Yoktur
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	yoktur
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	Yoktur
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	Yoktur
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	yoktur
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	-
8	Görüşünüz yokse "-" ya da "yoktur" yazarak soruyu geçebilirsiniz	Yoktur

### Kanıt Belge B.3.5- 1 Sportif Faaliyetler Fotoğrafları



### Kanıt Belge B.3.5- 2 FESABEST Etkinlik Afişi



**Kanıt Belge C.1.2- 1 TÜBİTAK 2209-A Projeleri Web Görüntüsü**

## Üniversitemiz TÜBİTAK–2209-A Projelerinde İki Dönem Üst Üste Türkiye 1. Si



TÜBİTAK Destekli Projelerde Fakültemizde Rekor Düzeyde Başarı



Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin 31 Projesi 'Tübitak–2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı' Tarafından Desteklenmeye Değer Bulunmuştur



Detaylı Bilgi İçin Bölüm Web Sayfalarını Ziyaret Ediniz.

**Kanıt Belge D.2.1- 1 Bilimsel Yayın, Ödül ve Sanatsal Etkinlikler****Bilimsel, Sanatsal, Kültürel Etkinlikler****Tablo 64. Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler**

S. N	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Ülusal arası	Fiziksel/ Çevrimiçi	Katılımcı Sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup
1	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Çocuk Hakları Oyun Etkinliği (oyun ve yarışmalar)	22.11.2022	22.11.2022	Fethiye	Çocuk Hakları Oyun Etkinliği	Ulusal	Fiziksel	250	Öğrenci	
2	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Farkındalık Panosu	17.11.2022	17.11.2022	Fethiye	Dünya Prematüre Günü	Ulusal	Fiziksel	250	Öğrenci,Akademik Personel,İdari Personel	
3	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-60 yaş üzeri öğrencileri ile ortak ders	17.10.2022	17.10.2022	Fethiye	YAŞAM 3. Yaş Akademik 60 Yaş Üzeri Öğrencileri İle Ortak Ders	Ulusal	Fiziksel	100	Öğrenci,Dezavantajlı Gruplar	Yaşlılar
4	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Pano Hazırlanması	13.10.2022	13.10.2022	Fethiye	Ruh Sağlığını ve Ruhsal İyilik Halini Küresel Bir Öncelik Haline Getirelim	Ulusal	Fiziksel	250	Öğrenci,Akademik Personel,İdari Personel	
5	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Eğitim	06.10.2022	07.10.2022	Fethiye	Hastanede Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi	Ulusal	Fiziksel	400	Öğrenci	
6	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Diğer(Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Etkinliği)	30.09.2022	30.09.2022	Fethiye	Yasa Dışı Faaliyetlere, İşlere ve Örgütlenmelere Karşı Uyarılması	Ulusal	Fiziksel	110	Öğrenci	

						Sorular ve Cevaplar					
7	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Diğer(Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Etkinliği)	30.09.2022	30.09.2022	Fethiye	Ulaşım İmkanları Hakkında Bilgilendirme Sorular ve Cevaplar	Ulusal	Fiziksel	110	Öğrenci	
8	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Diğer(Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Etkinliği)	30.09.2022	30.09.2022	Fethiye	Birimin Fiziksel Olarak Tanıtılması Laboratuvar Olanaklarının Tanıtılması Sorular ve Cevaplar	Ulusal	Fiziksel	110	Öğrenci	
9	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Diğer(Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Etkinliği)	30.09.2022	30.09.2022	Fethiye	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin Birimlerinin Tanıtılması Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü-Yetenek Kapısı Platformu Tanıtım	Ulusal	Fiziksel	110	Öğrenci	
10	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Diğer(Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Etkinliği)	29.09.2022	29.09.2022	Fethiye	Eğitim-Öğretim Süreci Hakkında Bilgilendirme Akademik Takvim Akademik Danışmanlık web sitesi ile ilgili öğrencilere tanıtım	Ulusal	Fiziksel	110	Öğrenci	
11	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Diğer(Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Etkinliği)	29.09.2022	29.09.2022	Fethiye	Üniversitemiz Tanıtım Filminin gösterilmesi	Ulusal	Fiziksel	110	Öğrenci	
12	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Diğer(Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Etkinliği)	28.09.2022	28.09.2022	Fethiye	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün Tanıtılması	Ulusal	Fiziksel	110	Öğrenci	
13	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Diğer(Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Etkinliği)	26.09.2022	26.09.2022	Fethiye	Öğrencilerin Danışman Öğretim Elemanları ile Tanışması	Ulusal	Fiziksel	110	Öğrenci	
14	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Diğer(Hemşirelik Bölümü Oryantasyon Etkinliği)	26.09.2022	26.09.2022	Fethiye	Fakülte Dekanının ve Dekan Yardımcısının Konuşması	Ulusal	Fiziksel	110	Öğrenci	
15	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Beslenme ve Diyetetik Bölümü Oryantasyon Etkinliği	29.09.2022	29.09.2022	Fethiye	Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü hakkında bilgilendirme yapılması	Ulusal	Fiziksel	70	Öğrenci	
16	FETHİYE SAĞLIK	Diğer-Beslenme ve Diyetetik	29.09.2022	29.09.2022	Fethiye	Beslenme ve Diyetetik öğrencisi	Ulusal	Fiziksel	70	Öğrenci	



	BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Bölümü Oryantasyon Etkinliği				gözünden Beslenme ve Diyetetik Bölümü					
17	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Beslenme ve Diyetetik Bölümü Oryantasyon Etkinliği	29.09.2022	29.09.2022	Fethiye	Mezun Öğrenci Konuşması	Ulusal	Fiziksel	70	Öğrenci	
18	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Beslenme ve Diyetetik Bölümü Oryantasyon Etkinliği	29.09.2022	29.09.2022	Fethiye	Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü hakkında bilgilendirme	Ulusal	Fiziksel	70	Öğrenci	
19	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Beslenme ve Diyetetik Bölümü Oryantasyon Etkinliği	27.09.2022	27.09.2022	Fethiye	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü hakkında bilgilendirme yapılması Erasmus, Uluslararası Öğrenci Ofisi hakkında bilgilendirme yapılması	Ulusal	Fiziksel	70	Öğrenci	
20	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Beslenme ve Diyetetik Bölümü Oryantasyon Etkinliği	27.09.2022	27.09.2022	Fethiye	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının tanıtılması Öğrenci Toplulukları faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılması	Ulusal	Fiziksel	70	Öğrenci	
21	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Beslenme ve Diyetetik Bölümü Oryantasyon Etkinliği	27.09.2022	27.09.2022	Fethiye	Eğitim ve Öğretim süreci ile ilgili bilgilendirme yapılması Akademik takvim ve danışmanlıklar hakkında bilgi verilmesi	Ulusal	Fiziksel	70	Öğrenci	
22	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Beslenme ve Diyetetik Bölümü Oryantasyon Etkinliği	27.09.2022	27.09.2022	Fethiye	Dekan ve Bölüm Başkanının hoş geldin konuşması. Üniversite Organizasyon yapısının anlatılması	Ulusal	Fiziksel	70	Öğrenci	
23	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Beslenme ve Diyetetik Bölümü Oryantasyon Etkinliği	26.09.2022	26.09.2022	Fethiye	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin tanıtım filminin gösterimi. Üniversitenin fiziksel ve sosyal imkanlarının tanıtılması.	Ulusal	Fiziksel	70	Öğrenci	
24	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Beslenme ve Diyetetik Bölümü Oryantasyon Etkinliği	19.09.2022	23.09.2022	Fethiye	Öğrencilerin Danışman Öğretim Elemanları ile Tanışması	Ulusal	Fiziksel	70	Öğrenci	
25	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Mezuniyet Töreni	08.06.2022	08.06.2022	Fethiye	Fethiye Yerleşkesi Mezuniyet Töreni	Ulusal	Fiziksel	1500	Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel, Halk	

26	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Konferans	13.05.2022	13.05.2022	Fethiye	Türkiye'de ve Dünyada Hemşireler İçin Sağlık Bakım Ortamı Konferansı	Ulusal	Fiziksel	240	Öğrenci,Akademik Personel
27	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Panel	13.05.2022	13.05.2022	Fethiye	Mezunlardan Örneklerle COVID 19 Pandemisi Döneminde Hemşirelerin Yaşadıkları Sorunlar Paneli	Ulusal	Fiziksel	260	Öğrenci,Akademik Personel
28	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-2021-2022/12-18 Mayıs Hemşirelik Haftası Çelenk Töreni	12.05.2022	12.05.2022	Fethiye	2021-2022/12-18 Mayıs Hemşirelik Haftası Çelenk Töreni	Ulusal	Fiziksel	68	Öğrenci,Akademik Personel
29	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Konferans	27.04.2022	27.04.2022	Elektronik Ortam	Kanser ve Beslenme	Ulusal	Çevrim İçi	58	Öğrenci,Halk
30	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Kurs	26.04.2022	26.04.2022	Elektronik Ortam	Standart Koruyucu Önlemler ve İzolasyon Önlemlerine Uyum Kursu	Ulusal	Çevrim İçi	106	Öğrenci
31	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Sosyal Kültürel Etkinlik	22.04.2022	22.04.2022	Fethiye	23 Nisan Çocuk Şenliği	Ulusal	Fiziksel	400	Öğrenci,Halk
32	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Sağlık Haftası Etkinlikleri Kapsamında Sağlık Yürüyüşü	08.04.2022	08.04.2022	Fethiye	7-13 Nisan Sağlık Haftası Etkinliği Kapsamında "Sağlık Yürüyüşü"	Ulusal	Fiziksel	350	Öğrenci,Akademik Personel,İdari Personel,Halk
33	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Konferans	03.01.2022	03.01.2022	Fethiye	İş Sağlığı ve Güvenliğinde İnsan Doğası ve Liderlik	Ulusal	Fiziksel	102	Öğrenci,Akademik Personel,İdari Personel

## Diğer Kurum Etkinlikleri

**Tablo 66. Kariyer Etkinlikleri**

S. N	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Ülusal	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı Sayısı	Hedef Kitle	Şirketler/Temsilciler
1	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Kariyer Etkinlikleri	16.03.2022	16.03.2022	Fethiye	Mülakat Teknikleri Eğitimi	Ulusal	Fiziksel	103	Öğrenci	Fethiye İŞKUR Hizmet Merkezi/İş ve Meslek Geliştirme Uzmanı Azem GÜMÜŞ
2	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Kariyer Etkinlikleri	16.03.2022	16.03.2022	Fethiye	CV Yazma Eğitimi	Ulusal	Fiziksel	103	Öğrenci	Fethiye İŞKUR Hizmet Merkezi/İş ve Meslek Geliştirme Uzmanı Azem GÜMÜŞ
3	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Kariyer Etkinlikleri	14.03.2022	14.03.2022	Fethiye	Kariyer Seçenekleri Eğitimi	Ulusal	Fiziksel	65	Öğrenci	Hemşirelik Bölümü ve Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğretim Elemanları

4	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Kariyer Etkinlikleri	14.03.2022	14.03.2022	Fethiye	Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi	Ulusal	Fiziksel	253	Öğrenci	Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları
5	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Kariyer Etkinlikleri	14.03.2022	14.03.2022	Fethiye	Stres Yönetimi Eğitimi	Ulusal	Fiziksel	253	Öğrenci	Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları
6	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Kariyer Etkinlikleri	14.03.2022	14.03.2022	Fethiye	Zaman Yönetimi Eğitimi	Ulusal	Fiziksel	253	Öğrenci	Hemşirelik Bölümü Öğretim Elemanları

## Toplumsal Katkı

**Tablo 68. Toplumsal Faydanın İzlenebildiği Araştırma Projeleri**

Sıra No	Proje Türü	Proje Birimi	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Kamu/Özel Sektör İşbirliği (Varsa kurumun ismi yazılacaktır.)
1	TÜBİTAK		Torakal spinal kord yaralanma modelinde irisin hormonunun nöroprotektif ve nörodavranışsal etkilerinin incelenmesi	Zübeyde ERCAN (Araştırmacı:Dr. Öğr. Üyesi Furkan BİLEK)	-Fırat Üniversitesi -Balıkesir Üniversitesi
2	ERASMUS VET – KA220		Clinical Key for Electrical Stimulaiton in Physiotherapy and Rehabilitation	Nilüfer ÇETİŞLİ KORKMAZ (Araştırmacı: Dr. Öğr. Üyesi Furkan BİLEK)	-Pamukkale University Turkey -Universitatea Dın Craiova Romania -Siauliu Valstybine Kolegija Lithuania -Tartu Tervishoiu Korgkool Estonia -Suleyman Demirel University Turkey -Mustafa Kemal University Turkey -Baskent University Turkey
3	TÜBİTAK		Periferik Nöropatili Diyabet Hastalarında Ayak Ülserlerinin Önlenmesi İçin Kompozit Ayak	Doç. Dr. İsmail TOYĞAR	-Bağçeşehir Üniversitesi -İstanbul Teknik Üniversitesi -Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

			Tabanlı ve Entegre Basınç Erken Uyarı Sisteminin Geliştirilmesi		- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi -Erzurum Teknik Üniversitesi
--	--	--	---	--	---

**Tablo 1. Toplama Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitimler**

S. N	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı Sayısı	Hedef Kitle	Dezavantajlı Grup Adı	Sertifika Durumu
1	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Toplumsal Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitimler	21.11.2022	21.11.2022	Fethiye	Diyabetle Yaşam	Ulusal	Fiziksel	78	Öğrenci, Halk		Hayır
2	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Toplumsal Hizmet Kapsamında Yapılan Eğitimler	09.11.2022	11.11.2022	Fethiye	Organ Bağışı Farkındalık Etkinliği	Ulusal	Fiziksel	400	Öğrenci, Halk		Hayır

**Tablo 71. Toplumsal Katkıya Yönelik Yapılan Bilimsel, Sanatsal Kültürel Etkinlikler**

S. N.	Birim	Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Bitiş Tarihi	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Adı	Faaliyetin Kapsamı	Ulusal/Uluslararası	Fiziksel/Çevrimiçi	Katılımcı sayısı	Hedef Kitle	STRATEJİK ORTAKLIKLAR VE ETKİLEŞİMLER
1	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Mezuniyet Töreni	08.06.2022	08.06.2022	Fethiye	Fethiye Yerleşkesi Mezuniyet Töreni		Ulusal	Fiziksel	1500	Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel, Halk	
2	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Konferans	27.04.2022	27.04.2022	Elektronik Ortam	Kanser ve Beslenme		Ulusal	Çevrim İçi	58	Öğrenci, Halk	
3	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Sosyal Kültürel Etkinlik	22.04.2022	22.04.2022	Fethiye	23 Nisan Çocuk Şenliği		Ulusal	Fiziksel	400	Öğrenci, Halk	
4	FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Diğer-Sağlık Haftası Etkinlikleri Kapsamında Sağlık Yürüyüşü	08.04.2022	08.04.2022	Fethiye	7-13 Nisan Sağlık Haftası Etkinliği Kapsamında "Sağlık Yürüyüşü"		Ulusal	Fiziksel	350	Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel, Halk	

**Stratejik Ortaklıklar****Tablo 73. Aktif olarak devam eden Stratejik Ortaklıklar**

Sıra No	Stratejik Ortak (Kurum) Adı	Bölgesel/ Ulusal/ Uluslararası	Kurum Türü (Kamu/Özel/ Sivil Toplum)	Amacı: Ortaklık ile hedeflenen fayda (AR-GE, Ortak Proje, Bilgi Transferi,	Dayanağı (Protokol, Anlaşma vb.)

				<b>Öğrenci/Personel Değişim)</b>	
1	Muğla İlinde Bulunan Hastaneler ile Diğer Sağlık Kurum ve Kuruluşları	Bölgesel	Kamu	Staj ve ders uygulamalarını sağlamaları, sağlık hizmetlerini desteklemek amacı ile Muğla ilinde Sağlık Bakanlığına bağlı kurum ve kuruluşların eğitim amaçlı kullanımı için işbirliği sağlamak	08/01/2019 tarihli Muğla İlinde Bulunan Hastaneler ile Diğer Sağlık Kurum ve Kuruluşlarının Ortak Kullanım ve İşbirliği Protokolü
2	MUĞLA AİLE, ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ	Bölgesel	Kamu	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğü'nün ilgili önlisans/lisans/lisansüstü programlarının sosyal hizmet alan ve uygulamalarına dair bilimsel araştırmalar yapılması ve bu araştırmalardan elde edilen sonuçlar ışığında alana dair güncel çalışmaların desteklenmesi ile Muğla Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü personelinin, hizmet verdiği gruplarına yönelik icra edilen işin kalitesinin artırılması için' akademik çalışmalar ve eğitimlerle desteklenmesidir	19.02.2021 tarihli Muğla Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile Protokol
1	State University of Applied Sciences in Konin (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie)	Uluslararası	Kamu	Öğrenci/personel değişimi	17.06.2021 tarihli protokol

## Kanıt Belge E.1.1- 1 Hemşirelik Bölümü Sürekli İyileştirme Çalışmaları

T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ/ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ  
BÖLÜM KURULU KARAR ÖZETİ

**Toplantı No:201**

**Toplantı Tarihi: 06.09.2022**

**KARAR 2:** Bölümümüz Sürekli İyileştirme komisyonlarının oluşturulması konusu ele alındı.

Yapılan görüşmeler sonucunda sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında;

- Altyapı Komisyonu (Ek-2),
- Araştırma Entegrasyon Komisyonu (Ek-3),
- Eğitim Komisyonu (Ek-4),
- Kalite ve Akreditasyon Komisyonu (Ek-5),
- Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu (Ek-6),
- Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu (Ek-7) ve
- Uygulama Komisyonu (Ek-8) oluşturuldu ve komisyon başkanları ve üyeleri belirlendi.

Araştırma Entegrasyon Komisyonu komisyon başkanlığına Doç. Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU, komisyon üyeliğine Ar. Gör Recep KARA, Ar. Gör Ferda ÖZDEMİR görevlendirildi.

Eğitim Komisyonu komisyon başkanlığına Öğr. Gör. Dr. Nurten DENİZHAN KIRCAN, komisyon üyeliğine Dr. Öğr. Üyesi Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK, Öğr. Gör. Dr. Cemil YAVUZ görevlendirildi.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu komisyon başkanlığına Dr. Öğr. Üyesi Özcan AYGÜN, komisyon üyeliğine Doç. Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU, Öğr. Gör. Hatice BAĞCI, Öğr. Gör. Dr. Nurten DENİZHAN KIRCAN, Dr. Öğr. Üyesi Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK, Öğr. Gör. Dr. Halise TAŞKIN DUMAN, Dr. Öğr. Üyesi Menevşe YILDIRIM ve bölümün araştırma görevlileri görevlendirildi.

Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu komisyon başkanlığına Dr. Öğr. Üyesi Özcan AYGÜN, komisyon üyeliğine Dr. Öğr. Üyesi Gazi CONTUK, Öğr. Gör. Elvan ŞAŞMAZ TÜRKMEN görevlendirildi.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu komisyon başkanlığına Dr. Öğr. Üyesi Menevşe YILDIRIM, komisyon üyeliğine Öğr. Gör. Dr. Cemil YAVUZ, Ar. Gör Recep KARA, Ar. Gör Ferda ÖZDEMİR, Ar. Gör. Seda SEVİNDİK görevlendirildi.

Uygulama Komisyonu komisyon başkanlığına Öğr. Gör. Dr. Halise TAŞKIN DUMAN, komisyon üyeliğine Öğr. Gör. Elvan ŞAŞMAZ TÜRKMEN, Ar. Gör Recep KARA görevlendirildi.

Altyapı Komisyonu komisyon başkanlığına Öğr. Gör. Hatice BAĞCI, komisyon üyeliğine Dr. Öğr. Üyesi Gazi CONTUK ve Ar. Gör. Seda SEVİNDİK görevlendirildi.

20.01.2021 tarih 1242/2 sayılı üniversite yönetim kurulu kararı ile kurulan Hemşirelik Bölümü Yatay Dikey Geçiş Af Uyum Komisyonunda komisyon başkanı olarak Dr. Öğr. Üyesi Pınar ÇİÇEKOĞLU ÖZTÜRK, komisyon üyeleri olarak ise Öğr. Gör. Dr. Cemil YAVUZ, Öğr. Gör. Dr. Nurten DENİZHAN KIRCAN, Öğr. Gör. Dr. Halise TAŞKIN DUMAN ve Dr. Öğr. Üyesi Münevver DEMİRCİ bulunmaktadır ve görevleri devam etmektedir.

06.09.2022

**Ash Gibidir.**

Doç. Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU



EK-2

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**ALTYAPI KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Altyapı Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu çalışma esasları; 06.09.2022 tarihli 201/2 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Altyapı Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu çalışma esasları, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4:**

Bu yönergede;

**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini

**Fakülte:** Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesini

**Bölüm:** Hemşirelik Bölümünü

**Altyapı Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Altyapı Komisyonu'nu;

**Başkan:** Hemşirelik Bölümü Altyapı Komisyonu başkanını;

**Raportör:** Hemşirelik Bölümü Altyapı Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

**Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Altyapı Komisyonu üyelerini;

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5:** Bölüm Altyapı Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon, en az üç öğretim elemanından oluşur.
- c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

**Madde 6:** Bölüm Altyapı Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Bölüm başkanlığı tarafından bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.

- b) Bölüm başkanlığı komisyonunda görev almak isteyen öğretim elemanlarını belirler.
- c) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonunda danışmanlık sağlamak üzere üniversitenin İstatistik Bölümü ve Eğitim Fakültesinden öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanının önerisiyle Bölüm Başkanı tarafından yapılır.
- e) Bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bilgilendirilir.
- f) Komisyon üyeleri Bölüm başkanlığı tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir, yeni bir kişi görevlendirilene kadar görevi devam eder. Öğrencilerin komisyon üyeliği bir yıl sonunda biter. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- g) Mazeretsiz komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- h) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- i) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

**Madde 7: Komisyonun Görevleri**

1. Bölüm alt yapı eksikliklerini belirleyerek Bölüm Başkanlığı'na bildirir.
2. Laboratuvar veya dersliklerin altyapı eksikliklerine yönelik talepleri alır ve temin edilmesi için bölüm başkanlığına iletir.
3. Öğrenci Laboratuvarlarının ihtiyaçlarını belirler.
4. Gelen arıza bildirimlerini Bölüm Başkanlığı'na iletir ve giderilmesini sağlar, denetler.
5. Teçhizat bakım faaliyetlerini takip eder,
6. Yıllık bakım planını uygular.
7. Alt yapı ile ilgili PUKO'yu uygular ve tamamlar.

**Madde 8:** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

**Madde 9:** Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilir.

**Madde 10:** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 11:** Komisyon yıl içinde en az iki kez (her dönem başı ve dönem sonu) toplantı yapar

**Madde 12.** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

cah G.S.M.Y. (P.A. GK AK 077 h)



EK-3

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**ARAŞTIRMA ENTEGRASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Araştırma Entegrasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu çalışma esasları; 06.09.2022 tarihli 201/2 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Araştırma Entegrasyon Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu çalışma esasları, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4:**

Bu yönergede;

**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

**Fakülte:** Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi

**Bölüm:** Hemşirelik Bölümünü

**Araştırma Entegrasyon Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Araştırma Entegrasyon Komisyonu'nu;

**Başkan:** Hemşirelik Bölümü Araştırma Entegrasyon Komisyonu başkanı;

**Raportör:** Hemşirelik Bölümü Araştırma Entegrasyon Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

**Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Araştırma Entegrasyon Komisyonu üyelerini;

**Paydaş:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5:** Bölüm Araştırma Entegrasyon Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon, bölüm başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- c) Faaliyet süresi biten komisyon, Bölüm Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra faaliyetine devam edebilir.

*Handwritten signatures and initials:*  
GK  
R RK  
M

- d) İhtiyaç halinde Bölüm Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- e) Araştırma Entegrasyon Komisyonu, Fakültenin web sitesinde ilan edilir ve Fakülte raporlarında kayıt altına alınır.

**Madde 6:** Hemsirelik Bölümü Araştırma Entegrasyon Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- b) Öğretim elemanlarına araştırma ile ilgili öğrenmek istedikleri konuları araştırır.
- c) Bölümde nitelikli araştırma sayısının artırılmasına için bilimsel etkinliklerin düzenler.
- d) Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili eğitim/konferans/ kurslar düzenler.
- e) Birimde Ar-Ge faaliyetleri ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri takip eder.
- g) Proje yürütücüleri ile öğrencilerin iletişime geçerek öğrencilerin aktif katılımını sağlar.
- h) Öğretim üyelerinden veya öğrencilerden gelen talepleri değerlendirerek yönlendirme yapmak, araştırma entegrasyonda PUKO'yu uygular ve tamamlar.
- i) Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili birimdeki mevcut durumu saptar.

**Madde 7: Raportörün görevleri;**

- a) Komisyon toplantı tutanaklarını hazırlar, tutanakların üyelere imzalatılarak saklanması ve Komisyon Karar Defteri / Dosyasında tutulmasını sağlar.
- b) Toplantı günlerinin, diğer komisyonların çalışmalarını aksatmayacak şekilde tespiti ve komisyon üyelerine bildirir, gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlar.
- c) Komisyonun önceden belirlenen tarih ve saatte toplanamaması halinde komisyon başkanı ile iletişim kurularak toplantı için uygun günü belirler.
- d) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazıların hazırlar, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlar.

**Madde 8: Komisyon faaliyetleri;**

- a) Bölümdeki bilimsel çalışmalarla (yayın, proje, patent, sanayi odaklı bilimsel çalışmalar, sergi, Ar-Ge faaliyetleri, teknoloji üretimi ve üretilen bilgi ve yeniliğin toplum yararına kullanılması) ilgili birimdeki mevcut durumun saptar ve duyurur.
- b) Bölümdeki nitelikli araştırma sayısının artırılmasına yönelik gerekli planlamaları yapar.
- c) Bölümdeki uygun araştırma olanaklarının yaratır ve koordinasyonu sağlar.
- d) Yeni bilgi üretimi, bilgi birikiminin paylaşımı ve yaygınlaştırılması, geleceğe yönelik önerilerin oluşturulması konularında işbirliğini sağlar.
- e) Bölüm tarafından araştırmaları geliştirme ile ilgili verilen görevleri yerine getirir, değişimden ve iyileştirmelerden sorumludur.
- f) İlgili birim tarafından görevlendirildiği andan itibaren bu belgede yer alan kurallara uyacağını kabul ve taahhüt eder.

**Madde 9:** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

ant Gür my. (un) se just GK  
PK  
H

**Madde 10:** Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilir.

**Madde 11:** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 12.** Komisyon yıl içinde en az iki kez (her dönem başı ve dönem sonu) toplantı yapar.

**Madde 13:** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir

ant GR my (ai P.Ç  
KHK GK



EK-4

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu çalışma esasları; 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu çalışma esasları, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4:**

Bu yönergede;

**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini

**Fakülte:** Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesini

**Bölüm:** Hemşirelik Bölümünü

**Eğitim Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu'nu;

**Başkan:** Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu başkanını;

**Raportör:** Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

**Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu üyelerini;

**Paydaş:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşturulması, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Madde 5:** Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

*ant* *J. S. my.* *lai* *P. Ç.* *PK* *GK*



- c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek.
- e) Her eğitim- öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.

**Madde 9:** Raportörün görevleri:

- a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
- b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- d) Raportörlerden birinin bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi diğer bir üye tarafından yürütülür.

**Madde 10:** Komisyon faaliyetleri:

Eğitim Komisyonu, Dekanlığın, Fakülte Yönetim Kurulunun, Fakülte Kurulunun ve Bölüm Başkanlığının isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur.

- a) İç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda lisans programının güncelleme çalışmalarını yürütür
- b) Eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur
- c) Eğitim-öğretim programında, açılması önerilen yeni dersler, bir dersin kapatılması veya var olan derslerde yapılacak değişikliklere yönelik görüş bildirir.
- d) Ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitime ilişkin düzenlemeleri inceler, değerlendirir ve eğitim-öğretim programında iyileştirme yapılması konusunda görüş bildirir.
- e) Her akademik yılda yarıyıl sonunda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili iyileştirme önerilerini değerlendirmek amacıyla toplanır.

**Madde 11:** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

**Madde 12:** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 13:** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "GK" and "PK".

EK-5

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu çalışma esasları; 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan Hemşirelik Bölümü Eğitim Komisyonu'nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu çalışma esasları, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4:**

Bu yönergede;

**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini

**Fakülte:** Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesini

**Bölüm:** Hemşirelik Bölümünü

**Eğitim Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nu;

**Başkan:** Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu başkanını;

**Raportör:** Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

**Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyelerini;

**Paydaş:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5:** Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

*Handwritten signatures and initials:*  
GK  
AK  
Handwritten text: "GK", "AK", "Handwritten signatures and initials"



- a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- b) Komisyon, en az üç öğretim elemanından oluşur.
- c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.
- d) İhtiyaç halinde Bölüm Yönetim Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet/etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- e) Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Fakülte'nin web sitesinde ilan edilir ve Bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

**Madde 6:** Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- a) Bölüm başkanlığı tarafından bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Bölüm başkanlığı komisyonda görev almak isteyen öğretim elemanlarını belirler.
- c) Bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bilgilendirilir.
- f) Komisyon üyeleri Bölüm başkanlığı tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir, yeni bir kişi görevlendirilene kadar görevi devam eder. Öğrencilerin komisyon üyeliği bir yıl sonunda biter. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- g) Mazeretsiz komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

**Madde 7:** Kalite ve Akreditasyon Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- b) Komisyon 1 yıl içinde en az 2 toplantı yapar.
- c) Komisyon başkan, raportör ve en az bir üye olması durumunda toplanır.
- d) Komisyon toplantıları tüm üyelerin katılımına açıktır.
- e) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az 7 gün öncesinden üyelere duyurulur. İvedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

**Madde 8:** Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Başkanının görevleri:

- a) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.
- b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- c) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- e) Her eğitim- öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.

**Madde 9:** Raportörün görevleri;

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "P. M.", "G. M.", "M. S.", "G. K.", and "R. K.".

- a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
- b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak,
- c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak,
- d) Raportörlerden birinin bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi diğer bir üye tarafından yürütülür.

**Madde 10: Komisyon faaliyetleri:**

- a) Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Bölümün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ve yönetim sisteminin değerlendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, fakültedeki ilgili birimler ile birlikte kuruma özgü performans göstergelerini ya da anahtar performans göstergelerini tespit eder
- b) Birim iç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık raporları hazırlayarak Bölüm Kurulu'na sunar.
- c) Birim dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapar, süreç ile ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirir.
- d) Fakülte'nin ve Bölüm 'ün dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek verir.
- e) Üniversite Kalite Komisyonu ile işbirliği içerisinde çalışarak kalite güvence sistemi faaliyetlerine katkı verir.
- f) Bölümün akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik eder ve bu çalışmalarını destekler, akredite olduktan sonra akreditasyon süreçlerini izler ve sürekliliği konusunda teşvik eder.
- g) Üniversite Strateji Geliştirme Komisyonu işbirliği ile stratejik planda öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçer ve sürdürülebilirliğini sağlar.
- h) Kalite anlayışının birim içinde yaygınlaşmasını destekler ve bu anlayışın iç paydaşlar tarafından benimsenmesini sağlamak amacıyla ilgili faaliyet ve çalışmalarda bulunur.
- i) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; fakültenin kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya dayanan kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlar.
- j) Kalite güvence sistemi ile ilgili eğitimlerin yapılmasını sağlar; bu eğitimlerin organizasyonunda birim kalite komisyonlarına destek olur.
- k) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerinin izlenmesinde akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, tasarlanması, uygulanması ve raporlanmasında Fakülte Akademik Veri İzleme ve Değerlendirme Komisyonu ile işbirliği içerisinde çalışır.
- l) Bölümün stratejik planlama ve hazırlama faaliyetlerine katkı sunar.
- m) Kalite güvence sistemi ile ilgili ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerini ve güncel yaklaşımları takip eder ve ilgili birimleri bu konuda bilgilendirir.
- n) Kurumsal verilerin oluşturulması ve izlenmesini sağlayarak kalite süreçlerini güvence altına alır.

*Handwritten signatures and initials:*  
LST, J.R., MY, /ai, P.C., K.Y., R.K., G.K.

o) Düzenleyici-Önleyici-İyileştirici Faaliyetlerin (DÖİF) prosedüre uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve yıllık olarak raporlanma sürecini yönetir.

p) Bu Yönerge ve Komisyon tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütür.

**Madde 11:** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

**Madde 12:** Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilir.

**Madde 13:** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 14:** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

02/09/2022  
Dr. Ayşe  
my. (w) p.c. f. p.c.  
K. G.

EK-6

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**ÖĞRENCİ İLİŞKİLERİ VE MEZUNLAR KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu çalışma esasları; 06.09.2022 tarihli 201/2 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu çalışma esasları, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201 /2sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4:**

Bu yönergede;

**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

**Fakülte:** Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi

**Bölüm:** Hemşirelik Bölümünü

**Eğitim Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu'nu;

**Başkan:** Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu başkanı;

**Raportör:** Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini.

**Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu üyelerini;

**Paydaş:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5:** Bölüm Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyon, en az üç öğretim elemanından oluşur.
- Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

*Handwritten signatures and initials:*  
OK  
MY  
/an  
PC  
ST  
WT  
PK

**Madde 6:** Bölüm Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

- Komisyon, Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyonun faaliyet süresi 3 yıldır.
- Faaliyet süresi biten komisyon, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla, komisyon üyelikleri yenilendikten sonra 3 yıllık süre için faaliyetine devam edebilir.
- İhtiyaç halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla belirli bir faaliyet / etkinlik için komisyon oluşturulabilir. Bu durumda komisyonun faaliyeti tamamlandığında komisyon kapatılabilir.
- Mezun İzleme Komisyonu, Bölümün web sitesinde ilan edilir ve Bölüm raporlarında kayıt altına alınır.

**Madde 7:** Bölüm Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- Komisyon yıl içinde en az iki kez toplantı yapar
- Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 3 gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

**Madde 8:** Öğrenci İlişkileri ve Mezunlar Komisyonu Başkanının görevleri:

- Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek.
- Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak.
- Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- Her eğitim- öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak.

**Madde 9:** Raportörün görevleri:

- Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
- Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.
- Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- Raportörlerden birinin bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi diğer bir üye tarafından yürütülür.

**Madde 10:** Komisyon faaliyetleri:

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Mezun ve Öğrenci Takip Sistemi'ni (<http://www.mozunaru.edu.tr/>) her eğitim-öğretim döneminde günceller.
- Mezunların, üniversite ve fakültemiz lisans öğrencileri ile ilişkileri arttırır, geliştirir ve mezun-öğrenci dayanışmayı sağlayacak faaliyetler yürütür.

ant Gül my. /ci k RAN HKT PR GK

- c) Mezunlar, fakülte ve üniversite ile ortak çalışmalar yürüterek fakültenin kamuoyunda tanınırlığının ve saygınlığının korunmasını ve artırılmasını sağlayıcı çalışmalar yapar.
- d) Mezunların kültürel, sosyal ve mesleki yaşamlarına katkıda bulunur ve komisyonun amaçlarına uygun çalışma yapmalarına olanak sağlar.
- e) Mezunların ilgi duydukları konularda, ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için faaliyetler düzenler.
- f) Mezun izleme çalışmalarında görev alacak mezun temsilcileri seçer ve görev dağılımlarını yapar.
- g) Mezunların fakültemiz, üniversite ve birbirleri ile iletişimi sürdürürebilmek için sosyal faaliyetler planlar.
- h) Mezun izleme çalışmalarında görev alacak öğrenci temsilcileri seçer ve görev dağılımlarını yapar.
- ı) Bölüme yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmasını düzenler ve uygular.
- i) Uluslararası öğrenci değişim programları konusunda öğrencileri bilgilendirir ve yönlendirir.
- j) Öğrenci temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunur.

**Madde 11:** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

**Madde 12:** Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilir.

**Madde 13:** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 14:** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'Görmez', 'M. K.', 'P. Ç.', 'M. K.', 'P. K.' and other illegible marks.*

EK-7

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu çalışma esasları; 06.09.2022 tarihli 201/2 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu çalışma esasları, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4:**

Bu yönergede;

**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini

**Fakülte:** Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesini

**Bölüm:** Hemşirelik Bölümünü

**Eğitim Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nu;

**Başkan:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu başkanını;

**Raportör:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini,

**Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyelerini;

**Paydaş:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5:** Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

a) Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.

b) Komisyon, en az üç öğretim elemanından oluşur.

*Handwritten signatures and initials:*  
Gül, M.Y., P. K., S. K., E. K.

c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

**Madde 6:** Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir:

a) Bölüm başkanlığı tarafından bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.

b) Bölüm başkanlığı komisyonda görev almak isteyen öğretim elemanlarını belirler.

c) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda danışmanlık sağlamak üzere üniversitenin İstatistik Bölümü ve Eğitim Fakültesinden öğretim elemanı görevlendirilebilir.

d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Komisyon Başkanının önerisiyle Bölüm Başkanı tarafından yapılır.

e) Bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bilgilendirilir.

f) Komisyon üyeleri Bölüm başkanlığı tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir, yeni bir kişi görevlendirilene kadar görevi devam eder. Öğrencilerin komisyon üyeliği bir yıl sonunda biter. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.

g) Mazeretsiz komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.

h) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

ı) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

**Madde 7:** Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

a) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.

b) Komisyon yıl içinde en az iki kez (her dönem başı ve dönem sonu) toplantı yapar.

c) Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi başkan tarafından belirlenir ve en az 3 gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

**Madde 8:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanının görevleri;

a) Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.

b) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlar.

c) Komisyon toplantı çağrılarını yapar, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.

d) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirir.

e) Her eğitim- öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.

**Madde 9:** Raportörün görevleri;

*Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'ny', 'lu', 'p.c.', 'k.k.', 'pk', 'gk'.*



- a) Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.
- b) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlamak.
- c) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- d) Raportörlerden birinin bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevi diğer bir üye tarafından yürütülür.

**Madde 10:** Komisyon faaliyetleri;

- a) Anabilim dalları ve diğer komisyonlarla iş birliği içinde ölçme ve değerlendirme sisteminin işleyişini izlemek, eğitim programının etkinliğini değerlendirmede kullanılacak yöntemleri belirlemek ve danışmanlık vermek, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin öğrenmeyi olumlu yönde etkilemesini sağlayıcı önlemler konusunda yönetime öneri sunar.
- b) Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlar /günceller.
- c) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirler ve ilgili kurul/komisyon /anabilim dallarına öneride bulunur.
- d) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirir ve rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığına sunar.
- e) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bölümün eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirir. sonuçları Bölüm Başkanlığına iletmek.
- f) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenler.
- g) Bölüm Anabilim Dalları ile birlikte soru bankasının oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yürütür.
- h) Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarını teslim alır.
- i) Sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunar.
- j) Her sınav dönemi sonunda soruların zorluk indekslerinin analizlerini yapar, rapor halinde anabilim dallarını bilgilendirir.
- k) Eğitim programının değerlendirme sürecinde kullanılmak üzere, başarı analizlerinin yapılmasını sağlar.
- l) Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm eğitim paydaşları ile paylaşılması için Bölüm Başkanlığına sunar.

**Madde 11:** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

**Madde 12:** Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilir.

**Madde 13:** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 14:** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir

EK-B

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**UYGULAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu usul ve esaslar; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu çalışma esasları; 06.09.2022 tarihli 201/2 sayılı Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulama Komisyonunun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu çalışma esasları, 04/11/1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, 27.08.2011 tarih ve 28038 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 13/9/2012 ve 04.09.2013 tarih ve 28410 sayılı Resmî Gazete 'de değişiklik yapılan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

**Tanım ve Kısaltmalar**

**Madde 4:**

Bu yönergede;

**Üniversite:** Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi

**Fakülte:** Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi

**Bölüm:** Hemşirelik Bölümünü

**Eğitim Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü Uygulama Komisyonu'nu;

**Başkan:** Hemşirelik Bölümü Uygulama Komisyonu başkanını;

**Raportör:** Hemşirelik Bölümü Uygulama Komisyonu'nun verdiği kararların ve gerekçelerin kayıt altına alınmasını sağlayan komisyon üyesini.

**Üyeler:** Hemşirelik Bölümü Uygulama Komisyonu üyelerini;

**Paydaş:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerini, öğretim elemanlarını, yöneticilerini, öğrenci işlerinde görevli idari personeli, Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin diğer akademik birimlerinde görevli öğretim elemanlarını ifade eder.

**Komisyonun Oluşturulması**

**Madde 5:** Bölüm Uygulama Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur;

- Komisyon, Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulu kararı ile kurulur.
- Komisyon, en az üç öğretim elemanından oluşur.
- Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

**Madde 6:** Bölüm Uygulama Komisyonu üyeleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde görevlendirilir;

*[Handwritten signatures and initials]*  
M.Y. (ai) f.k. 2022

- a) Bölüm başkanlığı tarafından bölümün tüm öğretim elemanlarına komisyon kuruluş duyurusu ve üyelik çağrısı yapılır.
- b) Bölüm başkanlığı komisyonda görev almak isteyen öğretim elemanlarını belirler.
- c) Komisyonun amacı ve faaliyet kapsamına bağlı olarak komisyonda danışmanlık sağlamak üzere Üniversitenin İstatistik Bölümü ve Eğitim Fakültesinden öğretim elemanı görevlendirilebilir.
- d) Bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen komisyon üyeleri, komisyonun ilk toplantı günü yazılı olarak bilgilendirilir.
- e) Komisyon üyeleri Bölüm başkanlığı tarafından 3 yıllık süre için görevlendirilir, yeni bir kişi görevlendirilene kadar görevi devam eder. Öğrencilerin komisyon üyeliği bir yıl sonunda biter. Süresi biten öğrencinin yerine öğrencileri temsil eden yeni üye seçilir.
- f) Mazeretsiz komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- g) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- h) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

**Madde 7: Komisyon faaliyetleri;**

- a) Ders uygulamaları ile ilgili ön hazırlıkları yapmak ve öğrencileri bilgilendirir.
- b) Uygulamaların amacına yönelik olarak yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapar.
- c) Uygulama bakım planlarını ve/veya ilgili belgeleri inceler ve değerlendirir.
- d) Uygulama değerlendirme formunu program çıktılarını karşılayacak şekilde hazırlar.
- e) Uygulama iş akış şemasını hazırlar ve yayınlar.

**Madde 8:** Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

**Madde 9:** Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Fakülte Yönetiminden ödenek talep edebilir.

**Madde 10:** Bu usul ve esaslar, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Madde 11:** Komisyon yıl içinde en az iki kez (güz ve bahar dönem başı ) toplantı yapar.

**Madde 12:** Bu usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanlığı yürütür.

Bu usul ve esaslar, 06.09.2022 tarih ve 201/2 sayılı Bölüm Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir.

*Handwritten signatures and initials:*  
P. M. S. S. S.  
M. Y.  
R. K.

**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**FETHİYE SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**BÖLÜM KURULU KARAR ÖZETİ**

**Toplantı No:201**

**Toplantı Tarihi: 06.09.2022**

**KARAR 3:** Bölümümüz öz değerlendirme raporunda belirtilen eksikliklerin düzeltilmesi için izlenecek yol haritasının belirlendi.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun talebi ile programımız Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'nin (HEPDAK) Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunu (Güncel Sürüm 5.1) kullanarak, özdeğerlendirme takımı tarafından 2021 yılında Özdeğerlendirme Raporunu hazırlamıştır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programı Özdeğerlendirme Raporu, MSKÜ Akran Değerlendirme programı kapsamında Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Fen Fakültesi ile Spor Bilimleri Fakültesinin, Biyoloji ile Rekreasyon Programı Özdeğerlendirme Raporu Akran değerlendirme takımı tarafından incelenmiştir. Raporda Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Programının güçlü yönleri, eksik ve zayıf yönlerine ilişkin geri bildirim yapılmıştır. Akran değerlendirme takımının hazırlamış olduğu rapor Bölüm Başkanı Doç. Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU tarafından bölüm elemanları ile paylaşıldı. Raporda tespit edilerek maddeler halinde listelenen eksiklerin giderilmesi, zayıflıkların ve eksiklerin ortadan kaldırılması ve raporun Hemşirelik Programının Akreditasyon için başvuru yapacağı kurum olan HEPDAK Ölçütlerine göre yeniden yazılması ve sürekli iyileştirmenin yapılabilmesi için program "Kalite Akreditasyon Komisyonu" kurulmasına karar verilmişti. Bir sonraki bölüm kurulunda hemşirelik bölümünün vizyon, misyon ve amaçlarının görüşülmesine karar verildi.

06.09.2022

**Ash Gibidir.**

Doç. Dr. Gonca KARAYAĞIZ MUSLU  
Bölüm Başkanı

**Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi**

**Kalite Komisyonu Üyeleri**

**İmza Tutanağı**



**Prof.Dr.Fatmagül YUR**  
**Başkan**



**Doç.Dr. Gonca K.MUSLU**  
**Üye**



**Dr.Öğr.Üyesi Derya ALKAN**  
**Üye**



**Dr.Öğr.Üyesi Nilgün ÖNCÜL**  
**Üye**




**Dr.Öğr.Üyesi Pınar Ç.ÖZTÜRK**  
**Üye**



**Özet DORUM**  
**Fakülte Sekreteri**  
**Üye**

## 2. Performans Göstergeleri (YÖKAK)

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı 	1	FSBF	

Detay

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Kalite farkındalık toplantısı	21/09/2022	32	Fakülte Çalışanları

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	4	FSBF	

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Sıfır Atık Eğitimi	03/01/2022	950	Fakülte Çalışanları Öğrenciler
Fakültede Yürütülen İdari İşler Geri Bildirim Toplantısı	16.09.2022	12	İdari Personel
Fakülte İdari Personel Toplantısının değerlendirilmesi	19/09/2022	5	Kalite Komisyonu
Hemşirelik Bölümü Sürekli İyileştirme Komisyonu ve Çalışma Esasları	01/09/2022	5	Kalite Komisyonu

<b>Gösterge 3</b>	<b>Sayı</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Açıklama</b>
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	10	<b>FSBF</b>	

<b>Toplantı Gündemi (Konusu)</b>	<b>Katılımcı Sayısı</b>	<b>Katılımcı Dış Paydaşlar</b>
Fakültenin ve Bölümlerinin Misyon, Vizyon ve Program Çıktıları, Anketler, Uygulama Alanları	40	Dış Paydaşlar Danışma Kurulu Kalite Komisyonu
Hemşirelik Bölümü HEM 3012 ve HEM 4012 derslerinin Uygulama Alanları	5	Fethiye Özel Eğitim ve İş Uygulama Merkezi Müdürü
Hemşirelik Bölümü HEM 3012 ve HEM 4012 derslerinin Uygulama Alanları	5	Zübeyde Hanım Anaokulu Müdür Yrd.
Hemşirelik Bölümü HEM 3012 ve HEM 4012 derslerinin Uygulama Alanları	5	Özel Nursel Özdemir Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurum Müdürü
Hemşirelik Bölümü HEM 3012 ve HEM 4012 derslerinin Uygulama Alanları	5	Özel Son Atılım Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurum Müdürü
Hemşirelik Bölümü HEM 3012 ve HEM 4012 derslerinin Uygulama Alanları	5	Akıncı Özel Eğitim Uygulama Merkezi Müdürü
Hemşirelik Bölümü HEM 3012 ve HEM 4012 derslerinin Uygulama Alanları	5	Özel Saygın Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurum Müdürü
Hemşirelik Bölümü HEM 3012 ve HEM 4012 derslerinin Uygulama Alanları	5	İbrahim Gül Anaokulu Müdürü
Hemşirelik Bölümü HEM 3012 ve HEM 4012 derslerinin Uygulama Alanları	5	Gazi Anaokulu Müdür Yrd.
Hemşirelik Bölümü HEM 3012 ve HEM 4012 derslerinin Uygulama Alanları	5	Menteşe Anaokulu ve İlkokulu Müdürü

<b>Gösterge 14</b>	<b>Sayı</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Açıklama</b>
Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlar arasında) program sayısı	1	<b>Kalite Komisyonu / Akreditasyon Koordinatörü</b>	
Öz değerlendirme yapılan program sayısı	1		Öz değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.